



"LUGA" AGNIESZKA
GLIŃSKA

★★★★★ 4,9 / 5

1 219 ocen

Szkolenie- Konwersacje w języku angielskim – poziom A2.1 (K.U.)

Numer usługi 2025/07/02/7321/2853767

📍 Częstochowa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 09.09.2025 do 20.11.2025

4 750,00 PLN brutto

4 750,00 PLN netto

158,33 PLN brutto/h

158,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Osoby początkujące w nauce języka angielskiego – kurs jest przeznaczony dla osób na poziomie A1/A2, które chcą poprawić umiejętności konwersacyjne w codziennych sytuacjach.

Osoby, które potrzebują komunikować się w języku angielskim w pracy, podróży lub codziennym życiu – kurs skupia się na umiejętności rozmawiania na tematy takie jak dane osobowe, zakupy, pytanie o drogę, jedzenie, transport, usługi, a także interakcje w pracy czy w środowisku formalnym.

Osoby pragnące poprawić swoją płynność w mówieniu i poszerzyć zasób słownictwa – kurs rozwija umiejętności prowadzenia rozmów na tematy związane z życiem codziennym, preferencjami, podróżami, czy też sytuacjami społecznymi i grzecznościowymi.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

08-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

30

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do prowadzenia podstawowej komunikacji ustnej w języku angielskim na poziomie A2, w typowych sytuacjach życia codziennego, poprzez wykorzystywanie prostych wyrażeń i zwrotów, formułowanie pytań i odpowiedzi, wyrażanie preferencji, reagowanie językowe w kontakcie z innymi oraz stosowanie form grzecznościowych zgodnie z kontekstem kulturowym i społecznym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje wyrażenia i zwroty używane w rutynowej komunikacji (np. pytania o dane osobowe, zakupy, kierunki)	Dobiera odpowiednie struktury do prostych tematów dnia codziennego.	Test teoretyczny
Korzysta z podstawowego słownictwa tematycznego związanego z otoczeniem, miejscem zamieszkania i pracą.	Tworzy listę słów kluczowych i używa ich w wypowiedzi kontekstowej.	Test teoretyczny
Buduje proste wypowiedzi na temat nawyków, codziennych czynności i preferencji.	Formułuje wypowiedź z użyciem czasu Present Simple i podstawowych czasowników modalnych.	Test teoretyczny
Reaguje językowo w sytuacjach życia codziennego (np. zamawianie, prośenie o pomoc).	Wykorzystuje poprawne struktury w scenkach sytuacyjnych (odgrywanie roli klienta/pasażera/petenta)	Test teoretyczny
Formułuje pytania i odpowiedzi w prostych interakcjach (np. small talk, pytania o drogę).	Stosuje poprawny szyk i typowe pytania sytuacyjne.	Test teoretyczny
Nawiązuje i podtrzymuje rozmowę w przewidywalnych sytuacjach społecznych.	Wykorzystuje zwroty grzecznościowe i sygnały konwersacyjne.	Test teoretyczny
Stosuje język w sposób uprzejmy i zgodny z kontekstem kulturowym.	Dobiera formy odpowiedzi do sytuacji (np. przeprosiny, propozycje, podziękowania).	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- • • **Wprowadzenie i dane osobowe**

Przedstawianie siebie i innych, dane osobowe, miejsce zamieszkania

Słownictwo: narodowości, zawody, miejsca

Gramatyka: „to be”, „have got”, zaimki osobowe i dzierżawcze

Struktury: pytania Wh- i Yes/No

- **Wprowadzenie i dane osobowe**

Ćwiczenia konwersacyjne: small talk, poznawanie nowych osób

- **Wprowadzenie i dane osobowe**

Mówienie o codziennych nawykach

Słownictwo: codzienne czynności, dni tygodnia, pory dnia

Gramatyka: Present Simple (twierdzenia, przeczenia, pytania)

Częstotliwość: przysłowki always, usually, often...

- **Wprowadzenie i dane osobowe**

Ćwiczenia: opis rutyny, pytania i odpowiedzi

- **Życie codzienne i preferencje**

Mówienie o upodobaniach i preferencjach

Słownictwo: hobby, zainteresowania, jedzenie

Struktury: „like/love/hate + ing”, „prefer”, „would like to”

- **Życie codzienne i preferencje**

Ćwiczenia: rozmowa o czasie wolnym i gustach

- **Życie codzienne i preferencje**

Zakupy i ceny

Słownictwo: produkty, ceny, sklepy

Struktury: pytania o cenę, wyrażenia używane w sklepie

Gramatyka: liczby, rzeczowniki policzalne/niepoliczalne

Ćwiczenia: symulacja sytuacji zakupowej

- **W mieście i w podróży - 2 godz.**

Pytanie o drogę i opisywanie lokalizacji

Słownictwo: miejsca w mieście, przyimki miejsca

Struktury: „There is/There are”, „How do I get to...?”

- **W mieście i w podróży**

Ćwiczenia: odgrywanie scenek pytania o drogę

- **W mieście i w podróży**

Podróżowanie i transport

Słownictwo: środki transportu, bilety, kierunki

Gramatyka: Present Continuous do mówienia o planach

- **W mieście i w podróży**

Ćwiczenia: rozmowy na dworcu, na lotnisku

- **Usługi i sytuacje codzienne – 2 godz.**

W restauracji i kawiarni

Słownictwo: jedzenie, napoje, zwroty do zamawiania

Struktury: „Can I have...?”, „I'd like...”

- **Usługi i sytuacje codzienne**

Ćwiczenia: symulacja sytuacji w lokalu

- **Usługi i sytuacje codzienne**

Prośzenie o pomoc i załatwianie spraw

Słownictwo: sytuacje urzędowe, zgłaszanie problemów

Struktury: „Can you help me?”, „I need to...”

- **Usługi i sytuacje codzienne**

Ćwiczenia: scenki – klient/petent i pracownik

- • • **Relacje społeczne i kultura**

Rozmowy towarzyskie i grzecznościowe

Zwroty: przeprosiny, podziękowania, gratulacje

Gramatyka: pytania grzecznościowe, wyrażenia modalne (can, could, should)

- • • **Relacje społeczne i kultura**

Ćwiczenia: odgrywanie interakcji w kontekście społecznym

- • • **Relacje społeczne i kultura**

Rozmowy w pracy i środowisku formalnym

Różnice między językiem formalnym i nieformalnym

Przywitanie gości, przedstawianie się, propozycje spotkań

Ćwiczenia: scenki w biurze, na spotkaniu

- **Egzamin ustny (walidacja)**

Zajęcia są realizowane w godzinach dydaktycznych. Przerwa nie jest wliczana w całkowity czas szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Przedstawianie siebie i innych, dane osobowe, miejsce zamieszkania	Agnieszka Glińska	09-09-2025	14:30	16:00	01:30
2 z 16 Ćwiczenia konwersacyjne: small talk, poznawanie nowych osób	Agnieszka Glińska	11-09-2025	14:30	16:00	01:30
3 z 16 Mówienie o codziennych nawykach	Agnieszka Glińska	15-09-2025	12:00	13:30	01:30
4 z 16 Mówienie o upodobaniach i preferencjach	Agnieszka Glińska	18-09-2025	12:00	13:30	01:30
5 z 16 Zakupy i ceny	Agnieszka Glińska	23-09-2025	14:30	16:00	01:30
6 z 16 Pytanie o drogę i opisywanie lokalizacji	Agnieszka Glińska	29-09-2025	12:00	13:30	01:30
7 z 16 Ćwiczenia: odgrywanie scenek pytania o drogę	Agnieszka Glińska	02-10-2025	12:00	13:30	01:30
8 z 16 Podróżowanie i transport	Agnieszka Glińska	07-10-2025	14:30	16:00	01:30
9 z 16 W restauracji i kawiarni	Agnieszka Glińska	09-10-2025	14:30	16:00	01:30
10 z 16 Ćwiczenia: symulacja sytuacji w lokalu	Agnieszka Glińska	13-10-2025	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 16 Prośzenie o pomoc i załatwianie spraw	Agnieszka Glińska	16-10-2025	12:00	13:30	01:30
12 z 16 Ćwiczenia: scenki – klient/petent i pracownik	Agnieszka Glińska	23-10-2025	14:30	16:00	01:30
13 z 16 Rozmowy towarzyskie i grzecznościowe	Agnieszka Glińska	27-10-2025	12:00	13:30	01:30
14 z 16 Ćwiczenia: odgrywanie interakcji w kontekście społecznym	Agnieszka Glińska	30-10-2025	12:00	13:30	01:30
15 z 16 Rozmowy w pracy i środowisku formalnym	Agnieszka Glińska	20-11-2025	14:30	15:45	01:15
16 z 16 Egzamin	-	20-11-2025	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 750,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	158,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	158,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Glińska

WYKSZTAŁCENIE

Akademia Polonijna w Częstochowie magister filologii angielskiej i niemieckiej, specjalizacja tłumaczenia w języku angielskim i niemieckim Wyższa Szkoła Języków Obcych i Ekonomii w Częstochowie

licencjat filologii angielskiej, specjalizacja tłumaczenia w języku angielskim i niemieckim

Wyższa Szkoła Języków Obcych i Ekonomii w Częstochowie kwalifikacje pedagogiczne Politechnika Częstochowska inżynier, Wydział Marketingu i Zarządzania

Uprawnienia tłumacza przysięgłego języka angielskiego Nr A 021/133/01

Studia podyplomowe: Tłumaczenia konferencyjne w Ośrodku Badań i Studiów Przekładowych przy Uniwersytecie Łódzkim

Egzamin z języka biznesu Londyńskiej Izby Przemysłowo-Handlowej

Egzamin „Zentrale Mittelstufenprüfung” w Instytucie Goethego

Doświadczenie

2004 – OBECNIE Częstochowa

Lektor języka angielskiego w ramach własnej DG Szkoła Luga, doświadczenie zdobyte w min. ostatnich 5 latach- Prowadzenie szkoleń grupowych i indywidualnych dla osób dorosłych i dzieci na różnych poziomach zaawansowania. Prowadzenie szkoleń

dla firm prywatnych, (MTL Consulting, Zakłady Chemiczne „RUDNIKI, Granulat”), ośrodków PUP, MOPS, GOPS, etc

Prowadzenie szkoleń z różnej tematyki: Język prawniczy, Język

techniczny ogólny, Zawodowy w budownictwie, Zawodowy w

spawalnictwie, Rozmowy telefoniczne, Email, Korespondencja

handlowa, Obsługa klienta, Angielski w biurze, Negocjacje w biznesie,

Język Biznesowy, Ekonomiczno-biurowy, Angielski dla weterynarzy, Dla

specjalistów IT, Dla kadry zarządzającej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypty

Adres

ul. Jasnogórska 32/8

42-200 Częstochowa

woj. śląskie

Kontakt

Agnieszka Glińska



E-mail info@luga.pl

Telefon (+48) 692 547 267