



AKADEMIA
ROZWOJU
OSOBISTEGO
"KOMPAS"
MAŁGORZATA
DUDEK

★★★★★ 4,8 / 5

5 423 oceny

Szkolenie Budowanie współpracy i efektywności

Numer usługi 2025/07/01/8826/2849830

📍 Lidzbark Warmiński / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 18.09.2025 do 19.09.2025

2 725,00 PLN brutto

2 725,00 PLN netto

170,31 PLN brutto/h

170,31 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie "Budowanie współpracy i efektywności" skierowane jest do osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności i kompetencje, spełniających co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

1.1 mieszkają na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)

1.2 są zatrudnione na terenie województwa warmińsko-mazurskiego

1.3 pobierają naukę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

17-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Budowanie współpracy i efektywności" przygotowuje uczestnika do rozwoju kompetencji lidera poprzez pogłębienie wiedzy i umiejętności w zakresie budowania zaangażowanego zespołu, efektywnego zarządzania jego rozwojem i świadomego kierowania sobą i innymi, rozpoznawania potencjału członków zespołu, adekwatnego reagowania na konflikty i trudne sytuacje, skutecznego zarządzania czasem, celami i emocjami oraz rozwijania siebie i wspierania rozwoju zespołu w sposób świadomy i zintegrowany.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wykorzystuje rolę lidera w budowaniu zaangażowanego i efektywnego zespołu	wymienia etapy rozwoju zespołu i potrafi je rozpoznać w praktyce	Test teoretyczny
	wymienia role zespołowe i potrafi je wykorzystać w planowaniu pracy	Test teoretyczny
	charakteryzuje pojęcie zarządzania konfliktem	Test teoretyczny
	wymienia techniki zarządzania czasem, celami i emocjami	Test teoretyczny
	charakteryzuje pojęcie samorozwoju lidera	Test teoretyczny
	wymienia sposoby wspierania rozwoju członków zespołu	Test teoretyczny
angażuje zespół poprzez odpowiedni styl przywództwa	wymienia etapu rozwoju zespołu	Test teoretyczny
	charakteryzuje pojęcie rozmów rozwojowych i interwencyjnych	Test teoretyczny
	wymienia metody zarządzania własnym czasem i energią w sposób efektywny	Test teoretyczny
	wymienia metody wyznaczania celów zespołowych	Test teoretyczny
	wymienia metody budowania kultury współpracy, feedbacku i odpowiedzialności w zespole	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
prezentuje proaktywną, wspierającą i rozwojową postawę liderką	charakteryzuje pojęcie autorefleksji i rozwoju osobistego	Test teoretyczny
	wymienia metody budowania relacji opartych na zaufaniu, szacunku i odpowiedzialności	Test teoretyczny
	wymienia metody doskonalenia własnych kompetencji przywódczych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie "Budowanie współpracy i efektywności" przygotowuje uczestnika do rozwoju kompetencji lidera poprzez pogłębienie wiedzy i umiejętności w zakresie budowania zaangażowanego zespołu, efektywnego zarządzania jego rozwojem i świadomego kierowania sobą i innymi, rozpoznawania potencjału członków zespołu, adekwatnego reagowania na konflikty i trudne sytuacje, skutecznego zarządzania czasem, celami i emocjami oraz rozwijania siebie i wspierania rozwoju zespołu w sposób świadomy i zintegrowany.

Szkolenie "Budowanie współpracy i efektywności" skierowane jest do osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności i kompetencje, spełniających co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

1.1 mieszkają na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)

1.2 są zatrudnione na terenie województwa warmińsko-mazurskiego

1.3 pobierają naukę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

Szkolenie będzie się składało z części teoretycznej i części praktycznej z wykorzystaniem następujących metod aktywizacyjnych uczestników:

- Dyskusja moderowana

- Mini wykład
- Praca w grupach / podgrupach
- Studium przypadku (case study)
- Symulacje i odgrywanie ról (role play)
- Testy i autodiagnozy (np. style przywództwa, role zespołowe Belbina)
- Refleksja indywidualna i dziennik rozwojowy
- Burza mózgów

Program szkolenia

Dzień 1: 18.09.2025, prowadzący - Małgorzata Dudek

Rola lidera w zaangażowaniu zespołu

- Różnice między liderem a menedżerem.
- Postawy i kompetencje lidera angażującego zespół.
- Kluczowe czynniki wpływające na zaangażowanie (wg Gallupa i innych modeli).
- Sposoby budowania zaufania i relacji w zespole.

Metody: studium przypadku, burza mózgów, mini-wykład, analiza stylów liderskich.

Faza rozwoju zespołu

- Model Tuckmana: forming, storming, norming, performing, adjourning.
- Rola lidera na każdym etapie.
- Wyzwania i interwencje liderskie w fazie konfliktów i zmian.

Metody: analiza przypadków, ćwiczenia zespołowe, refleksja nad własnym zespołem.

Rozpoznanie ról zespołu i potencjału pracowników

- Teoria ról zespołowych (np. Belbin).
- Typy osobowości a styl pracy.
- Rozwój talentów i mocnych stron w zespole.
- Delegowanie zadań zgodnie z kompetencjami.

Metody: test ról zespołowych, praca w grupach, mapa kompetencji.

Samorozwój osobisty u zespołowy

- Model kompetencji i uczenia się (np. 70-20-10).
- Coachingowy styl zarządzania.
- Budowanie kultury feedbacku i uczenia się.
- Indywidualny plan rozwoju.

Metody: refleksja indywidualna, ćwiczenia coachingowe, scenki, feedback 360°.

Dzień 2: 19.09.2025, prowadzący - Małgorzata Dudek

Zarządzanie konfliktem i trudne rozmowy

- Źródła i dynamika konfliktu.
- Style reagowania na konflikt (model Thomasa-Kilmanna).
- Struktura trudnej rozmowy (m.in. model FUKO, SBI).
- Postawa asertywna lidera.

Metody: symulacje rozmów, analiza przypadków, odgrywanie ról.

Zarządzanie sobą w czasie

- Macierz Eisenhowera i metoda ALPEN.
- Zarządzanie energią vs. czasem.
- Przeciwdziałanie prokrastynacji i rozpraszaczom.
- Planowanie działań zgodnie z celami i wartościami.

Metody: autodiagnozy, ćwiczenia praktyczne, symulacje, refleksja.

Zarządzanie celami

- Metody formułowania celów (SMART, OKR).
- Cele indywidualne a cele zespołowe.
- Motywowanie przez cele.
- Praca z KPI i miernikami postępu.

Metody: warsztaty formułowania celów, praca z case study, mini-projekty zespołowe.

Zarządzanie emocjami w kontekście skuteczności osobistej i zespołowej

- Komponenty inteligencji emocjonalnej (wg Daniela Golemana).
- Rozpoznawanie i nazywanie emocji.
- Radzenie sobie z emocjami w sytuacjach presji.
- Wpływ emocji lidera na zespół.

Metody: ćwiczenia uważności (mindfulness), analiza własnych reakcji, testy EQ, symulacje sytuacji stresowych.

Test wiedzy - walidacja

Walidacja usługi odbędzie się 19 września 2025 roku w godz. 14:45–15:00 i będzie polegała na przeprowadzeniu pisemnego testu teoretycznego jednokrotnego wyboru (ABC). Test został opracowany przez trenera prowadzącego we współpracy z walidatorem, w oparciu o zamierzone efekty usługi. Testy (w formie papierowej) zostaną rozdane uczestnikom przez trenera prowadzącego usługę.

Wyniki testu będą oceniane przez walidatora zgodnie z kluczem odpowiedzi przygotowanym przez trenera prowadzącego usługę po zakończonej usłudze rozwojowej.

Zostanie zachowana rozdzielność pomiędzy szkoleniem a walidacją usługi.

Informacje dodatkowe:

- 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.
- Szkolenie trwa 16 godzin dydaktycznych.
- Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Rola lidera w zaangażowaniu zespołu	Małgorzata Dudek	18-09-2025	08:30	10:00	01:30
2 z 11 Faza rozwoju zespołu	Małgorzata Dudek	18-09-2025	10:00	11:30	01:30
3 z 11 Przerwa	Małgorzata Dudek	18-09-2025	11:30	12:00	00:30
4 z 11 Rozpoznanie ról zespołu i potencjału pracowników	Małgorzata Dudek	18-09-2025	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 11 Samorozwój osobisty i zespołowy	Małgorzata Dudek	18-09-2025	13:30	15:00	01:30
6 z 11 Zarządzanie konfliktem i trudne rozmowy	Małgorzata Dudek	19-09-2025	08:30	10:00	01:30
7 z 11 Zarządzanie sobą w czasie	Małgorzata Dudek	19-09-2025	10:00	11:30	01:30
8 z 11 Przerwa	Małgorzata Dudek	19-09-2025	11:30	12:00	00:30
9 z 11 Zarządzanie celami	Małgorzata Dudek	19-09-2025	12:00	13:30	01:30
10 z 11 Zarządzanie emocjami w kontekście skuteczności osobistej i zespołowej	Małgorzata Dudek	19-09-2025	13:00	14:45	01:45
11 z 11 Test wiedzy - walidacja	-	19-09-2025	14:45	15:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 725,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 725,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	170,31 PLN
Koszt osobogodziny netto	170,31 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Dudek

Trener praktyk, certyfikowany coach biznesu, specjalizujący się w:

Umiejętności w zarządzaniu – motywacja, prowadzenie trudnych rozmów z pracownikami, kreatywność w zarządzaniu, rekrutacja pracowników, zarządzanie rozwojem pracowników oraz procesami w firmie, ocena okresowa, delegowanie zadań, informacja zwrotna, tworzenie modeli biznesowych, autorytet w zarządzaniu, procesy doskonalenia jakości, inne z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie, budowanie strategii marki.

Umiejętności osobiste – sprawne zarządzanie sobą i swoją pracą, zdolność do motywowania samego siebie, kreatywność, autoprezentacja z elementami wystąpień publicznych, efektywne wyznaczanie celów, planowanie własnej ścieżki rozwoju.

Umiejętności interpersonalne – komunikacja, motywacja, współpraca w zespole, rozwiązywanie problemów.

Umiejętności rozwoju organizacji – tworzenie misji, wizji i strategii rozwoju organizacji, określenie planów rozwojowych, tworzenie systemów komunikacji wewnątrz organizacji oraz systemów motywacyjnych, tworzenie ścieżek zaszerogowań oraz matryc kompetencji z wykorzystaniem narzędzi transformacji cyfrowej i gospodarki cyfrowej, wykorzystanie narzędzi cyfrowych w firmie, wdrażaniu nowych modeli i form organizacji pracy.

Posiada 120h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w danej tematyce w ciągu ostatnich 2 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- scenariusz szkolenia,
- materiały szkoleniowe (notes, długopis)
- skrypt podsumowujący wiedzę zdobytą na szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Adres

ul. Topolowa 1
11-100 Lidzbark Warmiński
woj. warmińsko-mazurskie

Kontakt



Sandra Kasprowicz

E-mail biuro@akademiakompas.pl

Telefon (+48) 535 296 584