



AKADEMIA
FINANSÓW I
BIZNESU VISTULA

Brak ocen dla tego dostawcy

HR - rekrutacja i ocena pracowników w oparciu o kompetencje

Numer usługi 2025/06/30/166375/2845909

📍 Tczew / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 70 h

📅 04.10.2025 do 25.10.2025

6 300,00 PLN brutto

6 300,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	• specjaliści rekrutujący pracowników, odpowiedzialni za proces planowania zatrudnienia, rekrutacji i selekcji kadr • pracownicy firm doradztwa personalnego, agencji pośrednictwa pracy • doradcy zawodowi • pracownicy administracji publicznej i urzędów pracy • przyszli pracownicy działów HR • właściciele firm • osoby zainteresowane tematyką rekrutacji i selekcji.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	70
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia rozmów rekrutacyjnych oraz zapoznanie ich ze specjalistycznymi metodami skutecznej rekrutacji, pozwalającymi na trafny dobór kandydatów do stanowisk pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje i interpretuje podstawowe regulacje prawne dotyczące zatrudniania pracowników, w tym różne formy zatrudnienia (w tym tymczasowego) oraz zasady współpracy z agencjami zatrudnienia zgodnie z Kodeksem pracy.	Poprawne wskazanie przepisów regulujących proces rekrutacyjny.	Test teoretyczny
Uczestnik analizuje współczesne trendy w rekrutacji oraz rozróżnia tradycyjne i nowoczesne metody selekcji kandydatów.	Umiejętność krytycznej oceny przydatności danego trendu w określonej organizacji.	Debata ustrukturyzowana
Uczestnik zna i stosuje różnorodne narzędzia rekrutacyjne, dobierając je adekwatnie do potrzeb organizacji i specyfiki stanowiska.	Samodzielne opracowanie zestawu narzędzi do przykładowego procesu rekrutacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi ocenić skuteczność różnych kanałów pozyskiwania kandydatów oraz zaplanować odpowiednie działania sourcingowe dla konkretnego profilu stanowiska.	Poprawny dobór kanałów rekrutacyjnych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik potrafi profesjonalnie analizy dokumentów aplikacyjnych kandydatów	Trafna interpretacja treści CV, LM, referencji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik planuje i prowadzi rozmowę kwalifikacyjną zgodnie z ustalonym schematem, stosując odpowiednie techniki komunikacyjne oraz analizując postawę i motywację kandydata.	Przeprowadzenie symulowanej rozmowy rekrutacyjnej, umiejętność reagowania na trudne pytania kandydatów, oraz ocenienie kandydata na podstawie rozmowy.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Aspekty prawne w procesie rekrutacji pracowników (5h)

- 1.1. Wymogi prawne
- 1.2. Kodeks pracy
- 1.3. Rekrutacja pracowników tymczasowych
- 1.4. Współpraca z agencjami zatrudnienia
- 1.5. Aktywne poszukiwanie pracy
- 1.6. Ocenianie kompetencji pracowników

2. Trendy w rekrutacji i selekcji (5h)

3. Narzędzia do przeprowadzenia rekrutacji i selekcji (20h)

4. Dobór źródeł pozyskiwania kandydatów (5h)

5. Preselekcja kandydatów (10h)

- 5.1. Analiza dokumentów aplikacyjnych
- 5.2. Metody oceniania kompetencji kandydata na podstawie (CV, listu motywacyjnego, referencji, ankiet, testów

6. Schemat rozmowy rekrutacyjnej – krok po kroku (25h)

- 6.1. Stworzenie właściwej atmosfery
- 6.2. Przedstawienie firmy, zespołu, stanowiska, wartości firmy
- 6.3. Wywiad (słabe i mocne strony)
- 6.4. Badanie postawy kandydata
- 6.5. Udzielanie odpowiedzi na trudne pytania kandydata, odpowiednie zakończenie rozmowy rekrutacyjnej

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma niezbędne materiały szkoleniowe w postaci wydrukowanej prezentacji i w wersji elektronicznej.

Trener prowadzący szkolenie na bieżąco będzie przedstawiał/przesyłał zadania oraz ćwiczenia.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia potwierdzającego zdobycie kompetencji jest przystąpienie do testu sprawdzającego z teorii i praktyki.

Warunki uczestnictwa

Wymagany jest dodatkowo kontakt z Akademią Finansów i Biznesu Vistula Filia w Tczewie poprzez e-mail: tczew@vistula.edu.pl lub telefonicznie: 696 023 554

Warunki techniczne

Wymagania: posiadanie sprzętu elektronicznego z dostępem do Internetu (w przypadku szkolenia w formie zdalnej)

Uczelnia zapewnia dostęp do platformy MS Teams

Adres

ul. Parkowa 1
83-110 Tczew
woj. pomorskie

Kontakt



Akademia Finansów i Biznesu Vistula Filia w Tczewie

E-mail tczew@vistula.edu.pl

Telefon (+48) 585 300 129