



Akademia
Górnośląska im.
Wojciecha
Korfańskiego w
Katowicach

★★★★★ 4,5 / 5
851 ocen

Psychologia w biznesie - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/06/28/9407/2844210

📍 Katowice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📅 Studia podyplomowe

🕒 176 h

📅 01.10.2025 do 30.06.2026

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

34,09 PLN brutto/h

34,09 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Adresatami studiów są osoby posiadające wykształcenie wyższe, zainteresowane rozwijaniem kompetencji psychologicznych i społecznych wykorzystywanych w środowisku zawodowym. Oferta skierowana jest do menedżerów, kierowników oraz dyrektorów różnych szczebli, zatrudnionych w przedsiębiorstwach, organizacjach pozarządowych oraz instytucjach administracji publicznej. Studia dedykowane są także osobom aspirującym do pełnienia ról kierowniczych, które chcą poszerzyć swoje umiejętności w zakresie skutecznej komunikacji, budowania relacji zawodowych, zarządzania zespołem oraz rozwoju osobistego w kontekście zawodowym.

Minimalna liczba uczestników

11

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

29-09-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

176

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Psychologia w biznesie - studia podyplomowe” potwierdza przygotowanie do wykorzystywania wiedzy psychologicznej i socjologicznej w pracy menedżera oraz rozwijania kompetencji interpersonalnych, niezbędnych do skutecznego zarządzania zespołem i budowania relacji w środowisku zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawowe koncepcje psychologii społecznej i ich zastosowanie w zarządzaniu zespołem.	Wyjaśnia wpływ mechanizmów społecznych na funkcjonowanie grupy pracowniczej. Wskazuje, w jakich sytuacjach organizacyjnych zastosować konkretne teorie psychologiczne	Test teoretyczny
Rozróżnia style przywództwa i ich skuteczność w różnych sytuacjach organizacyjnych.	Wskazuje cechy i zachowania charakterystyczne dla poszczególnych stylów przywódczych. Dopasowuje styl przywództwa do sytuacji w zespole.	Test teoretyczny
Uzasadnia znaczenie motywacji i czynników psychologicznych w budowaniu zaangażowania pracowników.	Opisuje główne teorie motywacyjne i ich praktyczne implikacje. Tłumaczy wpływ czynników psychospołecznych na efektywność pracowników.	Test teoretyczny
Analizuje psychospołeczne uwarunkowania efektywnej komunikacji w organizacji.	Diagnostuje bariery w komunikacji interpersonalnej. Dobiera techniki zwiększające skuteczność przekazu.	Test teoretyczny
Organizuje proces rozwiązywania konfliktów w zespole z wykorzystaniem adekwatnych narzędzi psychologicznych.	Dobiera metodę mediacji lub negocjacji do charakteru konfliktu. Projektuje scenariusz rozmowy rozwiązującej konflikt.	Test teoretyczny
Projektuje działania wspierające rozwój pracowników z wykorzystaniem narzędzi coachingu i mentoringu.	Opracowuje plan sesji coachingowej dla pracownika. Dobiera metody wspierania rozwoju do typu osobowości.	Test teoretyczny
Reaguje asertywnie w sytuacjach zawodowych wymagających stanowczości i szacunku dla rozmówcy.	Formułuje wypowiedzi zgodne z zasadami asertywnej komunikacji. Zachowuje równowagę między stanowczością a empatią.	Test teoretyczny
Współpracuje w zespole w sposób wspierający kreatywność i konstruktywne rozwiązywanie problemów.	Inicjuje działania zespołowe nastawione na twórcze podejście do problemów. Wspiera wymianę pomysłów i aktywne słuchanie w grupie.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Podstawy psychologii społecznej i zarządzania – 16h
2. Zachowania społeczne w organizacji – 16h
3. Komunikacja i psychospołeczne czynniki wpływające na jej efektywność – 8h
4. Trening kreatywności i asertywności – 8h
5. Techniki wpływu społecznego 8h
6. Change Management – 8h
7. Przywództwo – 16h
8. Rozwiązywanie konfliktów – 8h
9. Zarządzanie czasem – 8h
10. Psychologiczne aspekty promocji – 8h
11. Diagnoza różnic indywidualnych – Ensize – 8h
12. Coaching i Mentoring w rozwoju pracowników – 8h
13. 5 dysfunkcji w pracy zespołów Lencioniego – 8h
14. Systemy motywowania pracowników – 8h
15. Podejmowanie decyzji – 8h
16. Psychologia negocjacji – 8h
17. Psychologia wystąpień publicznych – 8h
18. Diagnozowanie kultury organizacyjnej – 8h
19. Seminarium dyplomowe – 8h

Forma zaliczenia: Praca końcowa

Program studiów jest realizowany według godzin dydaktycznych (1h dydaktyczna = 45 minut (zegarowych)).

Czas trwania: 2 semestry.

Dni zajęć: sobota, niedziela dwa razy w miesiącu w godz. 08:00-14:50.

Program obejmuje 176 godzin dydaktycznych realizowanych w ramach 10 modułów tematycznych.

Usługa stacjonarna trwa - 18 h, usługa zdalna w czasie rzeczywistym trwa - 158 h.

Program umożliwia uzyskanie 30 punktów ECTS.

Zajęcia na studiach w formie stacjonarnej realizowane są w formie ćwiczeń, warsztatów, case study oraz multimedialnych wykładów.

Zajęcia na studiach w formie zdalnej, prowadzone w czasie rzeczywistym, realizowane są w formie ćwiczeń, rozmów na żywo, analizy przypadków, testów, współdzielenia ekranu.

Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę trenerów i konsultantów z wieloletnim doświadczeniem zawodowym oraz dydaktycznym, specjalizujących się w obszarach zarządzania, psychologii, komunikacji, przywództwa i rozwoju kompetencji społecznych.

Aktywizująca Uczestników forma prowadzenia zajęć pozwoli na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów zarówno przedstawianych przez wykładowcę jak i podnoszonych na bieżąco przez słuchaczy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	34,09 PLN
Koszt osobogodziny netto	34,09 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne przekazywane są uczestnikom drogą elektroniczną – za pośrednictwem poczty e-mail.

Warunki uczestnictwa

Na studia przyjmowane są osoby z wyższym wykształceniem.

Zapis w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) nie jest równoznaczny z przyjęciem na studia w Uczelni. Warunkiem przyjęcia na studia jest rejestracja w systemie internetowej rekrutacji, złożenie kompletu wymaganych dokumentów oraz dopełnienie wszystkich formalności.

Informacje dodatkowe

Organizator zapewnia rozdzielność walidacji od procesu kształcenia.

Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Po ukończeniu studiów absolwenci także otrzymają dyplom wydany przez Brainstorm Group a uprawniający do stosowania Brainstorm Change Thinking Model, wstęp wolny na konferencję Kongres HR organizowaną w Katowicach, raport z badania Ensize.

Usługi realizowane przez Akademię są zwolnione z VAT na podstawie Art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy o Vat i §3 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

Na terenie Uczelni dostępne są udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym: winda, dostosowane wejście, toaleta, parking z miejscami dla osób z niepełnosprawnościami oraz możliwość skorzystania ze wsparcia Centrum Osób ze Szczególnymi Potrzebami.

Warunki techniczne

Zajęcia realizowane zdalnie - poprzez platformy Ms Teams, Zoom.

Minimalne wymagania sprzętowe: Urządzenie z dostępem do Internetu (telefon, tablet, komputer). Sprawny mikrofon i kamerainternetowa.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8mb/s,ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie przeglądarki internetowej najnowszej wersji.

Adres

ul. Harcerzy Września 1939 3

40-659 Katowice

woj. śląskie

Akademia Górnośląska budynek A oraz B

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Bezpłatny parking

Kontakt



SVITLANA BLINOVA

E-mail svitlana.blinova@akademiagornoslaska.pl

Telefon (+48) 32 3570 583