



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 020 ocen

Zrównoważona Karta Wyników (Balanced Scorecard) jako instrument zarządzania strategicznego w praktyce. Inspirujący trening wdrożeniowy. Certyfikowane szkolenie

Numer usługi 2025/06/26/8282/2840229

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 12:00 h

📅 18.06.2026 do 19.06.2026

2 078,70 PLN brutto
1 690,00 PLN netto
173,23 PLN brutto/h
140,83 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo ogólne

Grupa docelowa usługi

Do udziału w szkoleniu w szczególności zaproszeni są:

- właściciele firm
- managerowie
- osoby odpowiedzialne za zarządzanie strategiczne
- specjaliści biorący udział zarządzaniu
- osoby zainteresowane zdobyciem umiejętności w zakresie najnowszych trendów i technik w zarządzaniu.

Brak wymagań dotyczących przygotowania uczestnika do udziału w szkoleniu.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

17-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do nabycia kompetencji w zakresie efektywnego wdrożenia i zarządzania systemem Balanced Scorecard (BSC) w przedsiębiorstwie. Uczestnicy nauczą się, jak tworzyć i realizować strategię wzrostu wartości firmy poprzez definiowanie celów strategicznych, dobór odpowiednich mierników oraz mapowanie działań operacyjnych na cele strategiczne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza</p> <p>Uczestnik szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none">- określa podstawowe zasady funkcjonowania Balanced Scorecard i jej rolę w zarządzaniu wartością przedsiębiorstwa,- interpretuje misję i wizję jako fundament budowy strategii wzrostu wartości firmy,- analizuje etapy budowy systemu Balanced Scorecard oraz zasady ustalania celów strategicznych w różnych perspektywach biznesowych,- omawia powiązania między miernikami, celami, procesami, projektami i programami w spójnym systemie zarządzania,- określa etapy wdrażania Kart Wyników i techniki realizacji strategii,- interpretuje znaczenie działań rozwojowych firmy i ich wpływ na strukturę organizacyjną.	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none">- poprawnie określa i nazywa podstawowe zasady funkcjonowania Balanced Scorecard,- trafnie interpretuje misję i wizję w kontekście budowy strategii wzrostu wartości firmy,- analizuje i przedstawia kolejne etapy budowy systemu Balanced Scorecard, wskazując ich logikę i powiązania,- omawia przykłady powiązań między miernikami, celami, procesami, projektami i programami,- właściwie interpretuje znaczenie działań rozwojowych firmy oraz ich wpływ na strukturę organizacyjną.	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Umiejętności Uczestnik szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzy strukturę Balanced Scorecard w oparciu o sześć etapów budowy, - analizuje procesy biznesowe pod kątem ich wpływu na realizację celów strategicznych, - opracowuje Kartę Wyników poprzez dobór właściwych mierników i celów, - mapuje działania strategiczne na operacyjne, zapewniając spójność systemu zarządzania, - planuje działania rozwojowe firmy i wdraża strukturę organizacyjną wspierającą realizację strategii, - efektywnie deleguje zadania i zarządza priorytetami w procesie wdrażania celów strategicznych, - interpretuje i omawia zależności między inicjatywami strategicznymi a osiągnięciem długoterminowych wyników organizacji. 	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzy przykładową strukturę Balanced Scorecard w oparciu o podane wytyczne i etapy, - analizuje wybrane procesy biznesowe, wskazując ich wpływ na realizację celów strategicznych, - opracowuje Kartę Wyników z zastosowaniem adekwatnych mierników i celów, - mapuje działania strategiczne na operacyjne, pokazując powiązania w formie diagramu lub opisu, - planuje działania rozwojowe firmy i wdraża elementy struktury organizacyjnej w ramach ćwiczenia warsztatowego, - deleguje zadania w symulowanym scenariuszu i zarządza priorytetami zgodnie z przyjętymi celami, - interpretuje i omawia zależności między inicjatywami strategicznymi a wynikami organizacji na podstawie studium przypadku. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu. 	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Do udziału w szkoleniu w szczególności zaproszeni są:

- właściciele firm
- managerowie
- osoby odpowiedzialne za zarządzanie strategiczne
- specjaliści biorący udział zarządzaniu
- osoby zainteresowane zdobyciem umiejętności w zakresie najnowszych trendów i technik w zarządzaniu.

Brak wymagań dotyczących przygotowania uczestnika do udziału w szkoleniu.

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- Podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas szkolenia
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 09:00 - 09:10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09:10 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Wprowadzenie do warsztatów szkoleniowych.

1.Podstawowe zasady funkcjonowania Balanced Scorecard.

2.Wykorzystanie Balanced Scorecard (BSC) w procesie zarządzania wartością przedsiębiorstwa.

Godz. 10:30 - 10:45 - przerwa

Godz. 10:45 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

3.Etapy budowy systemu Balanced Scorecard w 6 etapach (metoda „krok po kroku”).

4.Misja i wizja przedsiębiorstwa – punkt wyjścia do budowy strategii wzrostu wartości firmy.

Godz. 12:00 - 12:20 – przerwa

Godz. 12:20 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

5.Zasady ustalania i wyboru celów strategicznych w różnych perspektywach biznesowych.

Godz. 13.30 - 13:45 - przerwa

Godz. 13:45 - 15:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

6.Analiza procesów biznesowych pod względem realizacji celów strategicznych.

Podsumowanie I dnia warsztatów szkoleniowych.

DZIEŃ II

Godz. 09:00 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Przegląd zagadnień I dnia warsztatów szkoleniowych.

1.Dobór mierników realizacji celów strategicznych i operacyjnych – opracowanie Karty Wyników.

Godz. 10:30 - 10:45 - przerwa

Godz. 10:45 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

2.Mierniki, cele, procesy, projekty, programy – czyli jaki to wszystko połączyć w jeden spójny system zarządzania.

Godz. 12.00 - 12:20 - przerwa

Godz. 12:20 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3.Techniki realizacji strategii (inicjatywy strategiczne i zasady ich selekcji).

Godz. 13.30 - 13:45 - przerwa

Godz. 13:45 - 14:40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4.Mapowanie działań strategicznych na działania operacyjne.

5.Etapy procesu wdrażania Kart Wyników.

Podsumowanie warsztatów szkoleniowych.

Godz. 14:40 - 14:50 – POST TEST walidacja po szkoleniu

Godz. 14:50 - 15:00 - podsumowanie i zakończenie szkolenia.

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	18-06-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 17 Wprowadzenie do warsztatów szkoleniowych. 1.Podstawowe zasady funkcjonowania Balanced Scorecard. 2.Wykorzystanie Balanced Scorecard (BSC) w procesie zarządzania wartością przedsiębiorstwa .	Krzysztof Betker	18-06-2026	09:10	10:30	01:20
3 z 17 przerwa	Krzysztof Betker	18-06-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>4 z 17 3.Etapy budowy systemu Balanced Scorecard w 6 etapach (metoda „krok po kroku”).</p> <p>4.Misja i wizja przedsiębiorstwa – punkt wyjścia do budowy strategii wzrostu wartości firmy.</p>	Krzysztof Betker	18-06-2026	10:45	12:00	01:15
5 z 17 przerwa	Krzysztof Betker	18-06-2026	12:00	12:20	00:20
<p>6 z 17 Godz. 12:20 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)</p> <p>5.Zasady ustalania i wyboru celów strategicznych w różnych perspektywach biznesowych.</p>	Krzysztof Betker	18-06-2026	12:20	13:30	01:10
7 z 17 przerwa	Krzysztof Betker	18-06-2026	13:30	13:45	00:15
<p>8 z 17 6.Analiza procesów biznesowych pod względem realizacji celów strategicznych. Podsumowanie I dnia warsztatów szkoleniowych.</p>	Krzysztof Betker	18-06-2026	13:45	15:00	01:15
<p>9 z 17 Przegląd zagadnień I dnia warsztatów szkoleniowych.</p> <p>1.Dobór mierników realizacji celów strategicznych i operacyjnych – opracowanie Karty Wyników.</p>	Krzysztof Betker	19-06-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 17 przerwa	Krzysztof Betker	19-06-2026	10:30	10:45	00:15
11 z 17 2. Mierniki, cele, procesy, projekty, programy – czyli jaki to wszystko połączyć w jeden spójny system zarządzania.	Krzysztof Betker	19-06-2026	10:45	12:00	01:15
12 z 17 przerwa	Krzysztof Betker	19-06-2026	12:00	12:20	00:20
13 z 17 3. Techniki realizacji strategii (inicjatywy strategiczne i zasady ich selekcji).	Krzysztof Betker	19-06-2026	12:20	13:30	01:10
14 z 17 przerwa	Krzysztof Betker	19-06-2026	13:30	13:45	00:15
15 z 17 4. Mapowanie działań strategicznych na działania operacyjne. 5. Etapy procesu wdrażania Kart Wyników.	Krzysztof Betker	19-06-2026	13:45	14:40	00:55
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	19-06-2026	14:40	14:50	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Krzysztof Betker	19-06-2026	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	173,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Betker

Absolwent Uniwersytetu Wrocławskiego, magister nauk o polityce, o specjalizacji międzynarodowe stosunki gospodarcze, a także studiów podyplomowych Master of Business Administration – Executive MBA o specjalności zarządzanie średnim i dużym przedsiębiorstwem. Trener & coach w technikach szczupłego wytwarzania oraz Lean 6 Sigma. Zawodowo związany był ze spółkami Freshtex, Starion, Electrolux, EPP. Obecnie związany jest z Vita Polymers Polska jako menadżer ds. operacji.

Pan Krzysztof Betker poprzez realizację warsztatów z zakresu six sigma, 5s, 7 Strat, Standaryzacji Pracy, Balansowania Procesów, Bezpiecznych i Optymalnych Przechwytywań (SMED), Narzędzi rozwiązywania problemów, Mapowania Strumienia Wartości przyczynia się do (wskazać korzyści uczestnictwa w szkoleniach):

- wzrostu kompetencji uczestników,
- poprawy jakości zewnętrznej,
- poprawy jakości wewnętrznej,-poprawy procesów produkcyjnych,
- poprawy procesów intralogistycznych,
- poprawy kluczowych wskaźników efektywności,
- poprawy konkurencyjności firmy.

Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Informacje o materiałach dla uczestników usługi
- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.
- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060