



Collegium Da Vinci z siedzibą w Poznaniu

★★★★★ 4,5 / 5

96 ocen

Executive Master of Business Administration

Numer usługi 2025/06/26/9743/2838753

📍 Poznań / stacjonarna

🎓 Studia podyplomowe

🕒 510 h

📅 08.11.2025 do 30.04.2027

34 200,00 PLN brutto

34 200,00 PLN netto

67,06 PLN brutto/h

67,06 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Program studiów podyplomowych EMBA w CDV przeznaczony jest głównie dla:

- kadry kierowniczej średniego i wyższego szczebla,
- dyrektorów,
- managerów,
- członków zarządu,
- osób ubiegających się o uprawnienia do zasiadania w radach nadzorczych spółek handlowych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa,
- osób, które chcą zdobyć aktualną wiedzę i zwiększyć zdolności projektowania rozwiązań doskonalących procesy zarządcze.

Minimalna liczba uczestników

25

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

510

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

EMBA pozwala na skuteczne uzupełnienie wykształcenia w obszarze zarządzania i biznesu. Absolwenci studiów podyplomowych EMBA będą potrafili kompleksowo przeanalizować procesy zarządzania i rozwoju, wykorzystując nabytą wiedzę i kompetencje z poziomu planowania i wdrażania nowych rozwiązań oraz strategicznego podejmowania decyzji i kontroli nadzorczej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent rozbuduje kompetencje z zakresu ekonomii, finansów, prawa, metodyk zarządzania, marketingu, wystąpień publicznych, budowania relacji i komunikacji.	2 egzaminy teoretyczne po 5. i 10. miesiącu nauki.	Test teoretyczny
Absolwent zna narzędzia i metody wykorzystywane w zarządzaniu oraz stosuje je na konkretnych biznesowych przypadkach.	3 projekty praktyczne (badanie, analiza, wdrożenie) w toku całych studiów, które zaliczane są na ocenę.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Studia Executive Master of Business Administration

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele, obejmują 3 semestry, 510 godzin dydaktycznych, 28 spotkania, 3 projekty praktyczne. Studia realizowane są w budynku uczelni Poznań ul. Kutrzeby 10.

1. EKONOMIA ZARZĄDCZA - 36 h

- Finanse dla managerów
- Ekonomia
- Rachunkowość finansowa
- Optymalizacja finansowa przedsiębiorstwa
- Podnoszenie wartości przedsiębiorstwa na rynku – rozwój, fuzje, przejęcia
- Zarządzanie ryzykiem finansowym przedsiębiorstwa
- Budżetowanie i controlling

2. ZARZĄDZANIE - LEADERSHIP I - 137 h

- Managerskie aspekty zarządzania zespołem
- Psychologia przywódcza – kształtowanie pozycji lidera
- Zarządzanie firmą międzynarodową
- Psychologiczne aspekty zarządzania/ Badania osobowości zawodowej narzędziem **Facet5** i ich wpływ na budowanie efektywnych zespołów z INDYWIDUALNYM RAPORTEM i FEEDBACKIEM / Analiza talentów managerskich
- Narzędzia i metody komunikacji w pracy managera
- Kompetencje lidera przyszłości
- Przygotowanie do roli charyzmatycznego przywódcy – prezesa, dyrektora
- Zarządzanie zasobami ludzkimi ZZL | Rekrutacja, rozwój, motywacja, selekcja, zwolnienia, zwolnienia grupowe
- Obszary odpowiedzialności członków zarządu, członków rad nadzorczych, managerów najwyższego szczebla i niższych szczebli zarządzania
- Efektywne zarządzanie jakością
- Zarządzanie procesowe
- Seminarium praktyczne projektowe

3. Zarządzanie - Leadership II - 65 h

- Zielona gospodarka: strategie i wyzwania
- Psychologia społeczna
- Zarządzanie różnorodnością - zarządzanie zespołem zróżnicowanym, o odmiennych wartościach, religiach, emocjach, kulturze, rasie
- Customer centricity - prezentacje ekspertów ze zróżnicowanych branż
- Tworzenie kultury korporacyjnej przedsiębiorstwa
- Corporate Global Thinking - zarządzanie holistyczne
- Seminarium praktyczne projektowe

3. NARZĘDZIA MANAGERSKIE - 119 h

- Transformacja cyfrowa – Cyfrowe i elektroniczne narzędzia wspierające zarządzanie
- Zarządzanie projektami – AGILE, PRINCE2, SCRUM
- Projektowanie klientocentryczne
- Cyberbezpieczeństwo w firmie – zagrożenia współczesnego świata
 - Nowoczesna komunikacja wewnętrzna w firmie
 - Seminarium praktyczne projektowe
 - Manipulacja i wywieranie wpływu - zaawansowana komunikacja perswazyjna i manipulacyjna
 - Opracowywanie i wdrażanie innowacji w przedsiębiorstwie

4. MARKETINGOWE ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM - 18 h

- Budowanie przewagi konkurencyjnej, nadzorowanie realizacji strategii marketingu i sprzedaży
- Employer Branding 2.0 – budowanie marki pracodawcy

5. BUDOWANIE POZYTYWNEGO WIZERUNKU -27 h

- Praktyka i najlepsza relacja z kamerą w biznesie - praca z kamerą
- Budowanie marki osobistej i pozytywnego wizerunku w mediach społecznościowych

6. PRAWO GOSPODARCZE - 54 h

- Prawo pracy
- Prawo handlowe
- Odpowiedzialność prawna członków zarządu CEO, dyrektorów finansowych CFO i członków rad nadzorczych
- Prawne aspekty wykorzystania elektronicznych narzędzi motywacyjnych (kamery, GPS, raporty, RODO)

- Prawo spółek handlowych, fuzje, przejęcia, upadłości, restrukturyzacje

7. TRENING MANAGERSKI - 54 h

- Warsztaty menedżerskie (w uczelni)
- Warsztaty menedżerskie – projekty zewnętrzne w firmach partnerskich

8. PROJEKT DYPLOMOWY - 36 h

Projekt dyplomowy realizowany jest w grupach 3-4 osobowych, a jego tematyka dotyczy wybranych zakresów wiedzy, poruszanych podczas całego toku studiów. Projekty dotyczą realnych firm, między innymi także tych, w których słuchacze pracują, a ich przeprowadzenie umożliwia wykorzystanie pozyskanej wiedzy i wdrożenie wypracowanych zmian w swoich firmach.

Zaliczenie studiów EMBA

Podczas studiów słuchaczy obowiązuje systematyczny schemat zaliczeń. Uczestnicy otrzymują zaliczenia z każdych zajęć. Podczas studiów odbywają się 2 egzaminy teoretyczne po 5. i 10. miesiącu nauki.

Dodatkowo uczestnicy prowadzą w swoich firmach również 3 projekty praktyczne (badanie, analiza, wdrożenie), które zaliczane są na ocenę. Podczas trwania projektów uczestnicy zapoznają się z rzeczywistymi wyzwaniami, z którymi mierzą się przedsiębiorstwa. Dzięki temu mogą bezpośrednio po zajęciach wykorzystywać zdobytą wiedzę w praktyce. Na koniec studiów uczestnicy piszą pracę dyplomową i bronią ją przed komisją egzaminacyjną. Cały system zaliczeń jest skonstruowany w taki sposób, aby wszyscy słuchacze zdobyli zarówno wiedzę teoretyczną, jak i praktyczną.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	34 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	34 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	67,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	67,06 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Maciej Krotoski

Adwokat, Partner zarządzający M. Krotoski Adwokaci i Radcy Prawni sp.k.

Jako prawnik biznesowy specjalizuję się od ponad 10 lat w kompleksowej obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych, sporach sądowych, zagadnieniach związanych z procesami inwestycyjnymi oraz planowania spadkowego.

Specjalizacje obszarowe:

wsparcie prawne przedsiębiorstw
zabezpieczenie interesów średnich i dużych przedsiębiorstw
obsługa podmiotów gospodarczych
prawo inwestycyjne
nieruchomości
prawo handlowe
sukcesja



2 z 3

Łukasz Kuciński

Prezes Zarządu AMS PRESTIGE – Akademia Menedżera Sprzedaży.

Posiadam ponad 10 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania, sprzedaży i marketingu.

W latach 2003 – 2011 byłem Dyrektorem Działu Nauczania Języków Obcych w WSiP. Organizowałem konferencje na temat sprzedaży i przedsiębiorczości. Występowałem jako prelegent i mówca na konferencjach: Nowoczesne Techniki Sprzedaży.

Partner merytoryczny studiów podyplomowych Akademia Menedżera Sprzedaży.

Prowadzę bloga o Sprzedaży, Zarządzaniu i Marketingu, jestem stałym autorem magazynu World Business Class.

Jestem współautorem książki „Firma Jako Całość – Porządkowanie Chaosu Korporacyjnego”, Onepress 2019.

Specjalizacje obszarowe

Marketing
Sprzedaż
Zarządzanie



3 z 3

Krzysztof Maślankowski

CEO, CFO, Ph.d. Członek rad nadzorczych, Coach

Wieloletni manager zarządzający specjalizujący się w dziedzinie finansów korporacyjnych, rynków kapitałowych, strategiach inwestycyjnych oraz analizie finansowej i controllingu.

Wiceprezes Zarządu Liderio sp. z o.o., CFO (Solumus Group SA, Ekobenz Sp. z o.o., Creotech Instruments S.A.), Prezes Zarządu (Polski Holding Farmaceutyczny S.A.), Manager Inwestycyjny, Ekspert ds. wyceny biznesu (ARP S.A.), Kierownik Działu Analiz Ekonomicznych (MSP), Dyrektor finansowy (Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe „KONKRET” sp.j. i sp. z o.o.), Przewodniczący Rad Nadzorczych (Lubelski Węgiel “Bogdanka” – wprowadzenie spółki na GPW, wdrożenie SAP, MSR/MSSF, nadzór Komitet Audytu), Aircraft Maintenance Services, Ares, PHF, Przedsiębiorstwo Budownictwa Wodnego. Członek Krajowego Komitetu Standardów Rachunkowości V kadencji, doradca podatkowy (nr wpisu 10766), licencja Ministerstwa Finansów, kwalifikacje głównego księgowego SKwP, Ekspert Funduszu Badań i Wdrożeń Innowacji, Trener biznesu.

Specjalizacje obszarowe

Zarządzanie finansami przedsiębiorstw
Controlling (biznesowy, finansowy, strategiczny)
Rynek kapitałowy
Finansowanie i wycena przedsiębiorstw
Rachunkowość i analiza finansowa

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały są przekazywane w trakcie zajęć oraz za pośrednictwem platformy Wirtualna Uczelnia w formie prezentacji, plików pdf, filmów etc.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku menedżerskim

1. Rejestracja

Utwórz konto kandydata w formularzu rekrutacyjnym. Dzięki temu wszystkie formalności załatwisz online, o dowolnej porze dnia, bez wychodzenia z domu i drukowania dokumentów. Uzupełnij dane z dowodu osobistego i dane o wykształceniu.

2. Dokumenty elektroniczne

Dokonaj opłaty wsiowej 200 zł poprzez konto kandydata w **formularzu rekrutacyjnym** i serwis **PayU**.

Zatwierdź dokumenty (umowa oraz ankieta). Po podpisaniu umowy otrzymasz ją w formacie PDF na swój adres e-mail.

3. Dokumenty

Prześlij **CV, list motywacyjny i rekomendację** od min. jednego managera na adres **podyplomowe@cdv.pl**

4. Rozmowa kwalifikacyjna

Podstawą przyjęcia na studia jest pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej. Z każdym z kandydatów spotykamy się indywidualnie, a rozmowy odbywają się w formule on-line.

Informacje dodatkowe

Zapraszamy na szczegółową stronę kierunku: <https://cdv.pl/studia-podyplomowe/emba/executive-master-of-business-administration/>

Zjazdy mają miejsce średnio raz/dwa razy w miesiącu, od soboty do niedzieli i trwają zazwyczaj 8 godzin dziennie. Zaczynają się w październiku 2025 roku, a kończą w marcu/kwietniu 2027 roku.

Zajęcia na studiach EMBA prowadzone są metodą warsztatową. Uczestnicy biorą udział w dyskusjach, ćwiczeniach interaktywnych i projektowych, grach biznesowych i symulacjach.

Jeden ze zjazdów organizujemy poza murami uczelni – na 2-dniowym wyjeździe w ciekawe krajobrazowo miejsce.

Dwa weekendy zjazdowe nasi uczestnicy spędzają "w terenie" – na warsztatach managerskich w firmach partnerskich uczelni. Podczas wizyt w firmach mają nie tylko szansę podpatrzeć na żywo sposób działania innych branż, ale także przetestować w praktyce poznane narzędzia – projektując rozwiązania konkretnego problemu biznesowego dla goszczącej ich firmy.

Adres

ul. gen. Tadeusza Kutrzeby 10

61-719 Poznań

woj. wielkopolskie

Zajęcia będą realizowane w formie stacjonarnej w budynku Uczelni przy ul. Den. T. Kutrzeby 10 w Poznaniu oraz "w terenie" na warsztatach managerskich w firmach partnerskich uczelni.

Kawiarnia/restauracja w budynku, szatnia, parking

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Izabella Bekas-Kwaśniewska

E-mail izabella.bekas-kwasniewska@cdv.pl

Telefon (+48) 697 230 138