



CENTRUM
ROZWOJU I
EDUKACJI SP. Z O.
O.

★★★★★ 4,9 / 5

47 ocen

Szkolenie "Zarządzanie zmianą w praktyce".

Numer usługi 2025/06/25/133812/2837013

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 06.09.2025 do 07.09.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

312,50 PLN brutto/h

312,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty
Grupa docelowa usługi	Usługa przeznaczona jest dla osób, które chcą nauczyć się jak wprowadzać skutecznie zmiany w swoim życiu i biznesie.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	05-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Zarządzanie zmianą w praktyce” prowadzi do nabycia kwalifikacji „Specjalista ds. zarządzania zmianą w praktyce” tzn. do skutecznego wdrażania zmian w życiu i biznesie. Zwiększy skuteczność uczestników w planowaniu, komunikowaniu i wdrażaniu zmian w organizacji i w otoczeniu z uwzględnieniem emocji ludzi, oporu oraz kluczowych czynników sukcesu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiowanie źródeł zmian i charakterystyka natury zmiany.	Omawia źródła zmian	Test teoretyczny
	Omawia zmianę jako proces	Test teoretyczny
	Omawia krzywą zmiany i modeli zmiany	Test teoretyczny
Charakteryzuje reakcje ludzi na zmianę	Wskazuje źródła oporu i niepokoju w kontekście zmiany, model jeźdźca na słońcu	Test teoretyczny
Stosuje modele zarządzania zmianą	Stosuje model Kotter'a	Wywiad swobodny
	Stosuje model ADKAR	Wywiad swobodny
Wskazuje przyczyny niepowodzeń zmian	Opisuje błędy w zadanych kontekstach	Wywiad swobodny
	Wskazuje listę błędów i porażek	Test teoretyczny
Omawia cechy lidera zmian	Wskazuje cechy lidera zmian	Test teoretyczny
	Projektuje check listę działań na rzecz zmiany	Obserwacja w warunkach symulowanych
Projektowanie komunikacji w procesie zmiany	Stosuje zasady komunikacji w zmianie	Test teoretyczny
	Organizuje rozmowę z osobami, których zmiana dotyczy	Obserwacja w warunkach symulowanych
Angażowanie ludzi w zmianę	Omawia zmianę z liderami	Wywiad swobodny
	Tworzy mapę interesariuszy	Test teoretyczny
Reagowanie na opór na zmiany	Opisuje źródła oporu na zmianę	Test teoretyczny
	Stosuje strategie radzenia sobie z oporem	Wywiad swobodny
Projektowanie planu zmiany	Stosuje jeden z modeli	Test teoretyczny
	Projektuje zmianę w oparciu o informację zwrotną	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Animator Marcin Sławiński
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

◆ Dzień 1: Zrozumieć zmianę – mechanizmy, modele i postawy

1. Wprowadzenie do tematu zmiany *wykład*

- Rodzaje i źródła zmian
- Zmiana jako proces – wprowadzenie do szkolenia
- Oczekiwania uczestników i diagnoza wyzwań

2. Reakcje ludzi na zmianę *wykład i praktyka*

- Krzywa zmiany (Kubler-Ross), model mostu Williama
- Psychologia oporu i niepokoju
- *Inspiracja z „Błysku”* – jak nasz mózg „błyskawicznie” ocenia zmianę
- Ćwiczenie: „Pierwszy błysk – co czujemy wobec zmian?”

3. Modele zarządzania zmianą *wykład i praktyka*

- Kotter: 8 kroków skutecznej zmiany
- ADKAR: indywidualny proces przechodzenia przez zmianę
- Ćwiczenie: analiza przypadku – zmiana w organizacji

4. Dlaczego zmiany się nie udają? *wykład i praktyka*

- Błędy liderów i organizacji
- Niska jakość komunikacji, brak zaangażowania
- Ćwiczenie: „Lista barier i porażek”

5. Rola lidera w zmianie *praktyka*

- Cechy skutecznego lidera zmiany
- Planowanie wsparcia – na co zwracać uwagę
- Checklista działań dla menedżera

◆ Dzień 2: Praktyka zarządzania zmianą i praca z oporem

1. Komunikacja w procesie zmiany *wykład i praktyka*

- Co, jak i kiedy komunikować
- Emocjonalny odbiór komunikatów
- Ćwiczenie: symulacja rozmowy z zespołem

2. Angażowanie ludzi w zmianę *wykład i praktyka*

- Współtworzenie i poczucie wpływu
- Rola nieformalnych liderów
- Ćwiczenie: Mapa interesariuszy + plan zaangażowania

3. Praca z oporem wobec zmiany *wykład i praktyka*

- Źródła oporu: racjonalne, emocjonalne, ukryte
- Strategie radzenia sobie z oporem
- *Techniki dialogu*: pytania otwierające, aktywne słuchanie, przeramowanie
- Ćwiczenie: „Rozmowa z oporującym pracownikiem”

4. Projektowanie własnego planu zmiany *wykład i praktyka*

- Praca w grupach: wdrożenie realnej zmiany
- Zastosowanie modelu ADKAR lub Kottera
- Prezentacja i feedback

Egzamin

Szkolenie kończy się walidacją oraz egzaminem w ostatnim dniu szkolenia.

ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI: osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała. Kończącą walidację prowadzi odrębna osoba. Certyfikacja jest przeprowadzana przez Fundację My Personality Skills.

1 godzina = godzina dydaktyczna. Przerwy nie są wliczone w usługę. Walidacja szkolenia i certyfikacje są wliczone w usługę.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wprowadzenie do tematu zmiany	Grażyna Pławska	06-09-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 15 Przerwa	Grażyna Pławska	06-09-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 15 Reakcje ludzi na zmianę	Grażyna Pławska	06-09-2025	10:45	12:15	01:30
4 z 15 Przerwa	Grażyna Pławska	06-09-2025	12:15	12:45	00:30
5 z 15 Modele zarządzania zmianą	Grażyna Pławska	06-09-2025	12:45	14:15	01:30
6 z 15 Przerwa	Grażyna Pławska	06-09-2025	14:15	14:30	00:15
7 z 15 Dlaczego zmiany się nie udają, rola lidera w procesie zmiany	Grażyna Pławska	06-09-2025	14:30	16:00	01:30
8 z 15 Angażowanie ludzi w zmianę, rola komunikacji	Grażyna Pławska	07-09-2025	09:00	10:30	01:30
9 z 15 Przerwa	Grażyna Pławska	07-09-2025	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Praca z oporem wobec zmiany	Grażyna Pławska	07-09-2025	10:45	12:15	01:30
11 z 15 Przerwa	Grażyna Pławska	07-09-2025	12:15	12:45	00:30
12 z 15 Projektowanie własnego planu zmiany	Grażyna Pławska	07-09-2025	12:45	13:45	01:00
13 z 15 Przerwa	Grażyna Pławska	07-09-2025	13:45	14:00	00:15
14 z 15 Walidacja	-	07-09-2025	14:00	14:30	00:30
15 z 15 Egzamin / Certyfikacja	-	07-09-2025	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	312,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	50,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	50,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	203,75 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	203,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grażyna Pławska

Menadżer mający na koncie kilka reorganizacji i wdrożonych zmian. Trener z wieloletnim doświadczeniem. Akademię Trenera Biznesu ukończyła w 2009 r. W 2011 r. kurs trenerski w ramach Europejskiej Szkoły Trenerów GRUPY SET. W 2014 r. uzyskała tytuł Certyfikowanego Coacha Zespołowego i Grupowego NOVO, specjalizując się w pracy z menadżerami i ich zespołami. W 2017 r. zrealizowała szkolenie z Facylitacji i moderacji jako narzędzia pracy z grupą. W tym samym roku uzyskała Certyfikat HRD BP, dalej pogłębiała swoją wiedzę w dwóch aspektach pracy z ludźmi: odporności psychicznej i zarządzania zmianą. W 2019 roku uzyskała akredytację ACC / ICF. W kolejnych latach kontynuowała poznawanie narzędzi diagnostycznych i w 2021 r. została Certyfikowanym Konsultantem Systemu Diagnostycznego INSIGTFUL PROFILER (iP121), ukończyła program lean LEADERSHIP i program Wspieranie w zmianie. W kolejnych latach pracowała z zespołami w administracji publicznej, otrzymała certyfikat ze szkolenia "Zarządzanie projektami w administracji publicznej" w 2023 r. oraz uzyskała certyfikat "Testy zdolności i kwestionariusze osobowości SHL w teorii i praktyce", niezbędne w definiowaniu ścieżek kariery i rozwoju. Ukończyła również kurs mentoringu, związanego z prowadzeniem procesu mentoringu w organizacji. W 2024 r. ukończyła studia podyplomowe na Akademii Leona Koźmińskiego, Menedżer ds. szkoleń i rozwoju. Obecnie kończy studia podyplomowe z ZZL na SWPS i jest w trakcie akredytacji PCC /ICF.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma tematyczne materiały dydaktyczne w postaci kart pracy w trakcie szkolenia.

Informacje dodatkowe

1 godzina = godzina dydaktyczna.

Przerwy nie są wliczone w usługę.

Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. (Dz. U. 2018 poz. 701)

Adres

ul. Tomasza Kotlarza 10B

40-139 Katowice

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Karina Indryka

E-mail biuro@centrum-rozwoju.edu.pl

Telefon (+48) 604 056 500