



STUDIA PODYPLOMOWE Zarządzanie Zasobami Ludzkimi

Numer usługi 2025/06/24/10567/2833508

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

20,20 PLN brutto/h

20,20 PLN netto/h

Wyższa Szkoła
Gospodarki w
BydgoszczyBydgoszcz
Studia podyplomowe
stacjonarna

★★★★★ 4,8 / 5

🕒 198:00 h

745 ocen

📅 25.10.2025 do 30.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	<p>Studium to adresowane jest do menedżerów, praktyków HRM, kadry kierowniczej wyższego i średniego szczebla, pracowników działów kadr, doradców personalnych, ale także do wszystkich tych osób, które pragną zdobyć umiejętności kierowania i zarządzania ludźmi.</p> <p>Jest to usługa adresowana do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”</p>
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	20-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	198
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie słuchaczy do tworzenia i wdrażania w firmie optymalnej polityki personalnej zgodnej z założeniami nowoczesnej metody Human Resources Management.

Dzięki różnorodności zajęć (wykłady, seminaria, warsztaty) uczestnicy zostaną zapoznani zarówno z teoretycznymi aspektami zarządzania zasobami ludzkimi, jak i otrzymają możliwość przećwiczenia i udoskonalenia zdobytych umiejętności w praktyce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent zna i rozumie problematykę współczesnego zarządzania zasobami ludzkimi, potrafi wskazać główne obszary ZZL, ich teoretyczne podstawy i znaczenie praktyczne	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Absolwent zna i rozumie rolę oraz zadania podmiotów ZZL w organizacji i poza nią (pracowników, kierowników, związków zawodowych, doradców personalnych, agencji doradztwa personalnego, innych instytucji rynku pracy)	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Absolwent zna i rozumie podstawy prawa pracy, potrafi wskazać normy prawne regulujące stosunki pracownik - pracodawca	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Absolwent zna i rozumie specyfikę branży HR oraz charakterystykę usług personalnych i globalnych rynków pracy	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Absolwent potrafi zastosować wiedzę z zakresu ZZL do rozwiązywania konkretnych problemów zarządzania	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Absolwent potrafi zdefiniować warunki prawne, jakie powinny spełniać wybrane funkcje ZZL	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Absolwent potrafi posłużyć się metodyką planowania ścieżek kariery w organizacji w oparciu o standardy etyczne	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Absolwent posiada kompetencje w zakresie profesjonalnego zachowania się zgodnie z rolą psychologa	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchacz potrafi prezentować tezy z zakresu ZZL, prowadzić dyskurs, tworzyć opracowania, analizować dane	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Absolwent jest gotów do przestrzegania standardów etycznych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Absolwent jest gotów do rozumienia sprzeczności interesów w organizacji, uwarunkowań prawnych ZZL oraz stosowania przepisów prawa pracy, technik negocjacji i mediacji w rozwiązywaniu konfliktów interpersonalnych	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Absolwent jest gotów do pracy w zespole zadaniowym zorientowanym na rozwiązywanie wybranych problemów z zakresu ZZL	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Absolwent jest gotów do wspierania procesów integracji i rozwoju ludzi w organizacji	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Asertywność i stawianie granic
2. Budowanie zespołu
3. Coachingowe metody zarządzania
4. Efektywne przywództwo
5. Ocena i motywowanie pracowników
6. Personal branding
7. Rekrutacja i selekcja pracowników
8. Seminarium dyplomowe
9. Zarządzanie czasem pracy
10. Trening umiejętności interpersonalnych
11. Zarządzanie zmianą

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 100

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 100 ZARZĄDZANIE CZASEM PRACY	Małgorzata Woczechowska	25-10-2025	08:45	10:15	01:30
2 z 100 ZARZĄDZANIE CZASEM PRACY	Małgorzata Woczechowska	25-10-2025	10:30	12:00	01:30
3 z 100 ZARZĄDZANIE CZASEM PRACY	Małgorzata Woczechowska	25-10-2025	12:15	13:45	01:30
4 z 100 ZARZĄDZANIE CZASEM PRACY	Małgorzata Woczechowska	25-10-2025	14:30	16:00	01:30
5 z 100 ZARZĄDZANIE CZASEM PRACY	Małgorzata Woczechowska	25-10-2025	16:15	17:00	00:45
6 z 100 REKRUTACJA I SELEKCJA PRACOWNIKÓW	Alicja Ossowska	26-10-2025	08:45	10:15	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 100 REKRUTACJA I SELEKCJA PRACOWNIKÓW	Alicja Ossowska	26-10-2025	10:30	12:00	01:30
8 z 100 REKRUTACJA I SELEKCJA PRACOWNIKÓW	Alicja Ossowska	26-10-2025	12:15	13:45	01:30
9 z 100 REKRUTACJA I SELEKCJA PRACOWNIKÓW	Alicja Ossowska	26-10-2025	14:30	16:00	01:30
10 z 100 REKRUTACJA I SELEKCJA PRACOWNIKÓW	Alicja Ossowska	26-10-2025	16:15	17:00	00:45
11 z 100 TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH	Bożena Ciechanowska	29-11-2025	08:45	10:15	01:30
12 z 100 TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH	Bożena Ciechanowska	29-11-2025	10:30	12:00	01:30
13 z 100 TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH	Bożena Ciechanowska	29-11-2025	12:15	13:45	01:30
14 z 100 TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH	Bożena Ciechanowska	29-11-2025	14:30	16:00	01:30
15 z 100 TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH	Bożena Ciechanowska	29-11-2025	16:15	17:45	01:30
16 z 100 TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH	Bożena Ciechanowska	30-11-2025	08:45	10:15	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 100 TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH	Bożena Ciechanowska	30-11-2025	10:30	12:00	01:30
18 z 100 TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH	Bożena Ciechanowska	30-11-2025	12:15	13:45	01:30
19 z 100 TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH	Bożena Ciechanowska	30-11-2025	14:30	16:00	01:30
20 z 100 TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH	Bożena Ciechanowska	30-11-2025	16:15	17:45	01:30
21 z 100 EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO	Bożena Ciechanowska	13-12-2025	08:45	10:15	01:30
22 z 100 EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO	Bożena Ciechanowska	13-12-2025	10:30	12:00	01:30
23 z 100 EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO	Bożena Ciechanowska	13-12-2025	12:15	13:45	01:30
24 z 100 EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO	Bożena Ciechanowska	13-12-2025	14:30	16:00	01:30
25 z 100 EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO	Bożena Ciechanowska	13-12-2025	16:15	17:45	01:30
26 z 100 EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO	Bożena Ciechanowska	14-12-2025	08:45	10:15	01:30
27 z 100 EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO	Bożena Ciechanowska	14-12-2025	10:30	12:00	01:30
28 z 100 EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO	Bożena Ciechanowska	14-12-2025	12:15	13:45	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 100 EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO	Bożena Ciechanowska	14-12-2025	14:30	16:00	01:30
30 z 100 EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO	Bożena Ciechanowska	14-12-2025	16:00	17:45	01:45
31 z 100 OCENA I MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	Bożena Ciechanowska	31-01-2026	08:45	10:15	01:30
32 z 100 OCENA I MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	Bożena Ciechanowska	31-01-2026	10:30	12:00	01:30
33 z 100 OCENA I MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	Bożena Ciechanowska	31-01-2026	12:15	13:45	01:30
34 z 100 OCENA I MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	Bożena Ciechanowska	31-01-2026	14:30	16:00	01:30
35 z 100 OCENA I MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	Bożena Ciechanowska	31-01-2026	16:15	17:45	01:30
36 z 100 OCENA I MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	Bożena Ciechanowska	01-02-2026	08:45	10:15	01:30
37 z 100 OCENA I MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	Bożena Ciechanowska	01-02-2026	10:30	12:00	01:30
38 z 100 OCENA I MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	Bożena Ciechanowska	01-02-2026	12:15	13:45	01:30
39 z 100 OCENA I MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	Bożena Ciechanowska	01-02-2026	14:30	16:00	01:30
40 z 100 OCENA I MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	Bożena Ciechanowska	01-02-2026	16:15	17:45	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 100 PERSONAL BRANDING I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	Bożena Ciechanowska	14-02-2026	08:45	10:15	01:30
42 z 100 PERSONAL BRANDING I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	Bożena Ciechanowska	14-02-2026	10:30	12:00	01:30
43 z 100 PERSONAL BRANDING I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	Bożena Ciechanowska	14-02-2026	12:15	13:45	01:30
44 z 100 PERSONAL BRANDING I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	Bożena Ciechanowska	14-02-2026	14:30	16:00	01:30
45 z 100 PERSONAL BRANDING I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	Bożena Ciechanowska	14-02-2026	16:15	17:45	01:30
46 z 100 PERSONAL BRANDING I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	Bożena Ciechanowska	15-02-2026	08:45	10:15	01:30
47 z 100 PERSONAL BRANDING I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	Bożena Ciechanowska	15-02-2026	10:30	12:00	01:30
48 z 100 PERSONAL BRANDING I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	Bożena Ciechanowska	15-02-2026	12:15	13:45	01:30
49 z 100 PERSONAL BRANDING I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	Bożena Ciechanowska	15-02-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
50 z 100 PERSONAL BRANDING I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	Bożena Ciechanowska	15-02-2026	16:15	17:45	01:30
51 z 100 ASERTYWNOŚĆ I STAWIANIE GRANIC W KOMUNIKACJI	Bożena Ciechanowska	21-03-2026	08:45	10:15	01:30
52 z 100 ASERTYWNOŚĆ I STAWIANIE GRANIC W KOMUNIKACJI	Bożena Ciechanowska	21-03-2026	10:30	12:00	01:30
53 z 100 ASERTYWNOŚĆ I STAWIANIE GRANIC W KOMUNIKACJI	Bożena Ciechanowska	21-03-2026	12:15	13:45	01:30
54 z 100 ASERTYWNOŚĆ I STAWIANIE GRANIC W KOMUNIKACJI	Bożena Ciechanowska	21-03-2026	14:30	16:00	01:30
55 z 100 ASERTYWNOŚĆ I STAWIANIE GRANIC W KOMUNIKACJI	Bożena Ciechanowska	21-03-2026	16:15	17:45	01:30
56 z 100 ZARZĄDZANIE ZMIANĄ	Bożena Ciechanowska	22-03-2026	08:45	10:15	01:30
57 z 100 ZARZĄDZANIE ZMIANĄ	Bożena Ciechanowska	22-03-2026	10:30	12:00	01:30
58 z 100 ZARZĄDZANIE ZMIANĄ	Bożena Ciechanowska	22-03-2026	12:15	13:45	01:30
59 z 100 ZARZĄDZANIE ZMIANĄ	Bożena Ciechanowska	22-03-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
60 z 100 ZARZĄDZANIE ZMIANĄ	Bożena Ciechanowska	22-03-2026	16:15	17:45	01:30
61 z 100 COACHINGOWE METODY ZARZĄDZANIA	Bożena Ciechanowska	11-04-2026	08:45	10:15	01:30
62 z 100 COACHINGOWE METODY ZARZĄDZANIA	Bożena Ciechanowska	11-04-2026	10:30	12:00	01:30
63 z 100 COACHINGOWE METODY ZARZĄDZANIA	Bożena Ciechanowska	11-04-2026	12:15	13:45	01:30
64 z 100 COACHINGOWE METODY ZARZĄDZANIA	Bożena Ciechanowska	11-04-2026	14:30	16:00	01:30
65 z 100 COACHINGOWE METODY ZARZĄDZANIA	Bożena Ciechanowska	11-04-2026	16:15	17:45	01:30
66 z 100 COACHINGOWE METODY ZARZĄDZANIA	Bożena Ciechanowska	12-04-2026	08:45	10:15	01:30
67 z 100 COACHINGOWE METODY ZARZĄDZANIA	Bożena Ciechanowska	12-04-2026	10:30	12:00	01:30
68 z 100 COACHINGOWE METODY ZARZĄDZANIA	Bożena Ciechanowska	12-04-2026	12:15	13:45	01:30
69 z 100 COACHINGOWE METODY ZARZĄDZANIA	Bożena Ciechanowska	12-04-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
70 z 100 COACHINGOWE METODY ZARZĄDZANIA	Bożena Ciechanowska	12-04-2026	16:15	17:45	01:30
71 z 100 BUDOWANIE ZESPOŁU	Bożena Ciechanowska	09-05-2026	08:45	10:15	01:30
72 z 100 BUDOWANIE ZESPOŁU	Bożena Ciechanowska	09-05-2026	10:30	12:00	01:30
73 z 100 BUDOWANIE ZESPOŁU	Bożena Ciechanowska	09-05-2026	12:15	13:45	01:30
74 z 100 BUDOWANIE ZESPOŁU	Bożena Ciechanowska	09-05-2026	14:30	16:00	01:30
75 z 100 BUDOWANIE ZESPOŁU	Bożena Ciechanowska	09-05-2026	16:15	17:45	01:30
76 z 100 BUDOWANIE ZESPOŁU	Bożena Ciechanowska	10-05-2026	08:45	10:15	01:30
77 z 100 BUDOWANIE ZESPOŁU	Bożena Ciechanowska	10-05-2026	10:30	12:00	01:30
78 z 100 BUDOWANIE ZESPOŁU	Bożena Ciechanowska	10-05-2026	12:15	13:45	01:30
79 z 100 BUDOWANIE ZESPOŁU	Bożena Ciechanowska	10-05-2026	14:30	16:00	01:30
80 z 100 BUDOWANIE ZESPOŁU	Bożena Ciechanowska	10-05-2026	16:15	17:45	01:30
81 z 100 ZARZĄDZANIE KONFLIKTEM	Bożena Ciechanowska	23-05-2026	08:45	10:15	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
82 z 100 ZARZĄDZANIE KONFLIKTEM	Bożena Ciechanowska	23-05-2026	10:30	12:00	01:30
83 z 100 ZARZĄDZANIE KONFLIKTEM	Bożena Ciechanowska	23-05-2026	12:15	13:45	01:30
84 z 100 ZARZĄDZANIE KONFLIKTEM	Bożena Ciechanowska	23-05-2026	14:30	16:00	01:30
85 z 100 ZARZĄDZANIE KONFLIKTEM	Bożena Ciechanowska	23-05-2026	16:15	17:45	01:30
86 z 100 TRENING RADZENIA SOBIE ZE STRESEM	Bożena Ciechanowska	24-05-2026	08:45	10:15	01:30
87 z 100 TRENING RADZENIA SOBIE ZE STRESEM	Bożena Ciechanowska	24-05-2026	10:30	12:00	01:30
88 z 100 TRENING RADZENIA SOBIE ZE STRESEM	Bożena Ciechanowska	24-05-2026	12:15	13:45	01:30
89 z 100 TRENING RADZENIA SOBIE ZE STRESEM	Bożena Ciechanowska	24-05-2026	14:30	16:00	01:30
90 z 100 TRENING RADZENIA SOBIE ZE STRESEM	Bożena Ciechanowska	24-05-2026	16:15	17:45	01:30
91 z 100 ZZL	Bożena Ciechanowska	13-06-2026	08:45	10:15	01:30
92 z 100 ZZL	Bożena Ciechanowska	13-06-2026	10:30	12:00	01:30
93 z 100 ZZL	Bożena Ciechanowska	13-06-2026	12:15	13:45	01:30
94 z 100 ZZL	Bożena Ciechanowska	13-06-2026	14:30	16:00	01:30
95 z 100 ZZL	Bożena Ciechanowska	13-06-2026	16:15	17:45	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
96 z 100 ZZL	Bożena Ciechanowska	14-06-2026	08:45	10:15	01:30
97 z 100 ZZL	Bożena Ciechanowska	14-06-2026	10:30	12:00	01:30
98 z 100 ZZL	Bożena Ciechanowska	14-06-2026	12:15	13:45	01:30
99 z 100 ZZL	Bożena Ciechanowska	14-06-2026	16:15	17:45	01:30
100 z 100 ZZL - walidacja	Bożena Ciechanowska	14-06-2026	18:00	19:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	20,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	20,20 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Bożena Ciechanowska

Wykształcenie:

mgr Pedagogiki

Szkoła Trenerów Biznesu (240 godz.) - certyfikat

Psychoterapeuta systemowy – Wielkopolska Szkoła Terapii Systemowej, kurs Psychoterapii Systemowej na poziomie zaawansowanym (480 godz.) - certyfikat

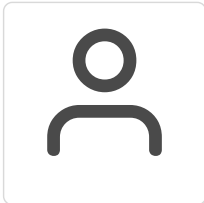
Szkoła Terapii Poznawczo-Behawioralnej INTEGRAL,

kurs Psychoterapii Poznawczo-Behawioralnej (140 godzin) - certyfikat Doświadczenie zawodowe:

- Własna działalność o charakterze szkoleniowym (od 2010-nadal) - Prywatna praktyka

psychoterapeutyczna (od 2012-nadal)

- Dyrektor Poradni ZOE Terapia i Rozwój (od 2018 do 2021) O osobie: Mam wyjątkową przyjemność łączenia życiowej pasji z pracą zawodową. Od kilkunastu lat prowadzę szkolenia z zakresu kompetencji społecznych i biznesowych. Umiejętnie łączę w szkoleniach wiedzę z zakresu zarządzania i psychologii. Współpracuję jako trener z korporacjami, sektorem małych i średnich przedsiębiorstw, organizacjami pozarządowymi, szkołami oraz instytucjami. Od 2012 roku prowadzę treningi interpersonalne oraz szkolenia z zakresu poradnictwa psychologicznego. Zrealizowałam w tym zakresie pow. 2000 godzin szkoleniowych. Tworzę i realizuję autorskie projekty doskonalące umiejętności leaderskie, trenerskie i coachingowe oraz projekty związane z wypracowywaniem standardów obsługi klienta. Dotyczą one kluczowych kompetencji biznesowych tj. skuteczne zarządzanie sobą i ludźmi, budowanie zespołów, motywowanie, negocjowanie, profesjonalna obsługa klienta. Realizuje również szkolenia ukierunkowane na rozwój osobisty



2 z 3

Małgorzata Woczechowska

Wykształcenie

10.2020 – 06.2021

11.2019 – 06.2020

03.2019 – 07.2019

10.2011 – 06.2012

10.1999 – 07.2001

10.1996 – 07.1999

Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy

Kierunek: trener i coach

Poziom wykształcenia: studia podyplomowe

Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy

Kierunek: zarządzanie zasobami ludzkimi

Poziom wykształcenia: studia podyplomowe

Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy

Kierunek: trener i coach

Poziom wykształcenia: studia podyplomowe tryb indywidualny

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

Kierunek: zarządzanie

Specjalizacja: zarządzanie dla kadr kierowniczych

Poziom wykształcenia: studia podyplomowe

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

Kierunek: administracja

Poziom wykształcenia: magister

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Kierunek: administracja

Poziom wykształcenia: licencjat

12.2020 – nadal Właściciel firmy szkoleniowej i ubezpieczeniowej Staywise Małgorzata Wojciechowska

Krótki opis działalności:

Prowadzenie następujących szkoleń w formie warsztatowej:



3 z 3

Alicja Ossowska

Alicja Ossowska

Konferansjerka ,Trenerka Sprzedaży , Trenerka FRIS, Coach, Prelegentka , Trenerka Technik PamięciT .rener który ujawnia naturalne predyspozycje i mocne strony poszczególnych osób w Twoim Zespole .Współwłaścicielka firmy konsultingowo-szkoleniowej Mocni w Pracy

Doświadczenie

Współwłaściciel Dyrektor Operacyjny

MOCNI W PRACY · Samozatrudnienie MOCNI W PRACY · Samozatrudnienie

lis 2023 – obecnie

Ujawnia naturalne predyspozycje i mocne strony poszczególnych osób w Zespole. Dzięki tej wiedzy możemy określić obszary pracy i zadania do których jesteśmy predysponowani. A to pierwszy krok do większej efektywności i satysfakcji z pracy

POLSKA PRESS GRUPA

Trener Sprzedaży

maj 2018 – paź 2023 ·

Projektowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów i treningów sprzedażowych z kompetencji miękkich i twardych.

Opracowanie standardów oraz procedur szkoleniowych.

Analiza potrzeb szkoleniowych. Projektowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów i treningów sprzedażowych z kompetencji miękkich i twardych. Opracowanie standardów oraz procedur szkoleniowych. Analiza potrzeb szkoleniowych....zobacz więcej

Nauczanie i Szkolenie

Specjalista ds. personalnych

mar 2017 – maj 2018 ·

Prowadzenie procesów rekrutacyjnych.

Sporządzanie raportów, analiz.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie cyfrowej umieszczane dla uczestników w chmurze.

Warunki uczestnictwa

Kandydat musi posiadać minimum wykształcenie wyższe, ukończone na poziomie:

- studiów I stopnia nadających tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera;
- studiów II stopnia nadających tytuł zawodowy magistra
- jednolitych studiów magisterskich

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój

Program studiów podyplomowych obejmuje 196 godzin dydaktycznych zajęć tj. 147 godzin zegarowych

Walidacja obejmuje 2 godziny dydaktyczne tj. 1,5 godziny zegarowej

Łącznie: 198 godzin dydaktycznych tj. 148,5 godziny zegarowej.

Łączna liczba godzin nie zlicza przerw między zajęciami.

Program studiów podyplomowych realizowany jest w godzinach dydaktycznych.

Harmonogram zajęć w Karcie Usług nie zawiera przerw między zajęciami.

Koszt studiów podyplomowych wskazany w Karcie Usług nie zawiera opłaty wpisowej oraz opłat za przedłużenie terminu ukończenia studiów podyplomowych oraz opłat za wysyłanie dokumentów pocztą tradycyjną.

Adres

ul. Garbary 2
85-229 Bydgoszcz
woj. kujawsko-pomorskie

Kontakt



Studia Podyplomowe

E-mail podyplomowe@byd.pl

Telefon (+48) 525 670 068