



EUROPEAN
PROJECTS GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

2 oceny

AI w Codziennej Pracy

Numer usługi 2025/06/24/181209/2832619

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 27.08.2025 do 27.08.2025

1 476,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

184,50 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do profesjonalistów i firm, które chcą efektywnie wdrażać AI w codzienne zadania:

- Pracowników biurowych - osób pracujących z dokumentami, raportami i komunikacją, które chcą zautomatyzować rutynowe zadania.
- Specjalistów tworzących treści lub grafiki, którzy chcą szybciej generować angażujące materiały.
- Przedsiębiorców - właścicieli firm, którym zależy na zwiększeniu efektywności swoich działań przy minimalnych nakładach czasu

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

25-08-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem jest nauczenie uczestników, jak skutecznie wykorzystywać sztuczną inteligencję do usprawnienia codziennych zadań zawodowych. Szkolenie nauczy automatyzować rutynowe obowiązki, poprawiać jakość komunikacji biznesowej oraz efektywnie pracować z dokumentami i multimediami. Uczestnicy nauczą się, jak optymalizować swoje procesy pracy, oszczędzać czas i zwiększać produktywność, a także wdrażać nowoczesne rozwiązania AI w swojej organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętność wykorzystania IA w celu usprawnienia pracy i skrócenia czasu wykonywanych zadań zawodowych.	Potrafi poprawnie skonstruować polecenia do IA w celu uzyskania oczekiwanych rezultatów. Tworzy efektywne automatyzacje z wykorzystaniem sztucznej inteligencji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wprowadzenie

- Praktyczne podstawy pracy z AI
- Demonstracja realnych usprawnień w codziennej pracy
- Kluczowe zasady efektywnej współpracy z AI
- Pułapki i zagrożenia w korzystaniu z AI
- Bezpieczne wykorzystanie AI w środowisku firmowym

Usprawnienie komunikacji

- Tworzenie profesjonalnych postów i wpisów
- Przekształcanie notatek w angażujące treści
- Personalizacja komunikacji do różnych odbiorców
- Przekształcenie jednego emaila w inne wersje dla różnych odbiorców
- Ulepszanie przekazu i zwiększanie jego skuteczności

Praca z dokumentami

- Przekształcanie dokumentów w różne formaty
- Tworzenie streszczeń i podsumowań
- Wyciąganie kluczowych informacji
- Adaptacja treści do nowych zastosowań

Podstawy multimediów

- Generowanie i edycja obrazów
- Zamiana tekstu na audio
- Generowanie wideo
- Optymalizacja materiałów pod różne kanały

Indywidualne usprawnienia

- Identyfikacja procesów do optymalizacji
- Testowanie rozwiązań na rzeczywistych przykładach

Usprawnienia procesów

- Optymalizacja organizacji spotkań
- Tworzenie podsumowań i notatek
- Przygotowywanie prezentacji i raportów
- Optymalizacja powtarzalnych zadań
- Praktyka: Zaprojektowanie procesu automatyzacji jednego powtarzalnego zadania

Analiza i dokumenty

- Praca z arkuszami kalkulacyjnymi
- Tworzenie raportów i wizualizacji
- Zaawansowane podsumowania dokumentów
- Wyodrębnianie istotnych informacji

Dobre praktyki

- Zasady formułowania efektywnych poleceń
- Techniki weryfikacji wyników
- Metody zachowania jakości pracy
- Optymalizacja procesu pracy z AI

Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 476,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze:

- Komplet materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej
- Firmową bazę promptów oraz instrukcje korzystania z narzędzi
- Poradnik dobrych praktyk korzystania z AI i bezpieczeństwa
- Poradnik włączania AI do zespołu i organizacji

Sposób realizacji zajęć: prezentacja multimedialna, rozmowa na żywo, pokazy demo na żywo, ćwiczenia, chat, testy, współdzielenie ekranu, mini-projekty.

Warunki uczestnictwa

Dobra znajomość Internetu i obsługi komputera

Informacje dodatkowe

Przerwy (5-10 minut) na życzenie uczestników, nie są wliczane do czasu trwania usługi

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub BUR i wyrażają na to zgodę.

Warunkiem ukończenia szkolenia (a zarazem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu) jest frekwencja na poziomie minimum 80%, oraz podejście do walidacji.

Szkolenie prowadzone przez platformę Microsoft Teams

Warunki techniczne

Komputer z dostępem do Internetu i łączem o prędkości co najmniej 1,5 MB/s.

Kontakt



Aleksandra Jarawka

E-mail bur@europg.pl

Telefon (+48) 587 321 928