



Digital – wykorzystanie narzędzi i systemów ICT usługa szkoleniowa w ramach projektu Akademia HR forma zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2025/06/23/38529/2829835

7 250,00 PLN brutto
7 250,00 PLN netto
181,25 PLN brutto/h
181,25 PLN netto/h

KLAD SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

630 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 08.09.2025 do 12.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Akademia HR
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do:: • pracowników działu HR • osób zajmujących się w przedsiębiorstwie działaniami w zakresie HR (jeśli nie ma komórki HR w przedsiębiorstwie) • kierowników oraz osób przewidzianych do pełnienia funkcji kierowniczych (HR) • właścicieli przedsiębiorstw, jeśli są odpowiedzialni w przedsiębiorstwie za działania HR. Do udziału w szkoleniu nie wymagane jest wcześniejsze doświadczenie, znajomość zagadnienia
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	02-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Sprawne poruszanie się w środowisku narzędzi teleinformatycznych.
Posługiwanie się sprzętem komputerowym oraz różnymi programami (w tym platformami HCM6) niezbędnymi w efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi. Łatwość w nabywaniu nowych umiejętności w tym zakresie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR	wymienia i krótko charakteryzuje podstawowe narzędzia ICT stosowane w obszarze HR (np. systemy ATS, platformy e-learningowe, oprogramowanie do zarządzania projektami)	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wykorzystuje środowisko programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanych w firmie.	realizuje podstawowe operacje, takie jak uruchamianie i zamykanie programów, zarządzanie plikami i folderami, oraz korzysta z panelu sterowania.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Dobrze identyfikuje możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej i wykorzystuje je w praktyce.	definiuje kluczowe pojęcia związane z pracą zdalną (np. telekonferencje, chmura, platformy do współpracy), wskazuje konkretne funkcje narzędzi, które mogą być przydatne w codziennej pracy	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji.	wymienia i opisuje główne funkcjonalności narzędzi HRMS, rozróżnia specjalistyczne funkcjonalności w kontekście specyficznych potrzeb organizacji.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Rozpoznaje znaczenie i określa główne kierunki rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	wyjaśnia, jak narzędzia ICT wpływają na efektywność zarządzania kapitałem ludzkim, identyfikuje i opisuje co najmniej trzy główne kierunki rozwoju narzędzi ICT w obszarze HR (np. AI, automatyzacja procesów, analityka danych)	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wykorzystuje sprzęt / narzędzia ICT dostępne w pracy / firmie.	rozróżnia podstawowe funkcje i zastosowania narzędzi ICT	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Swobodnie korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji. Korzysta z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR	wykorzystuje wybrane narzędzia ICT w codziennych zadaniach, konfiguruje i dostosowuje ustawienia sprzętu/oprogramowania do potrzeb pracy rozróżnia znajomość podstawowych funkcji i możliwości przynajmniej 3 specjalistycznych narzędzi, umiejętnie korzysta z platform online w codziennej pracy, co można potwierdzić przez analizy przypadków lub obserwacje	Obserwacja w warunkach rzeczywistych Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wykorzystuje zaawansowane rozwiązania platform on-line (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy)	Korzystania z platformy online poprzez wykonanie zadań, takich jak organizacja spotkania wirtualnego lub zarządzanie projektem w narzędziu do współpracy zespołowej	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Przygotowuje wdrożenia narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji.	przeprowadza analizę potrzeb organizacji oraz jej pracowników w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim, dostosowuje platformę HCM do specyficznych wymagań swojej branży	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonuje innych do otwartej postawy w tym zakresie.	definiuje pojęcie digitalizacji oraz jej znaczenie dla rozwoju organizacji, wskazuje potencjalne zagrożenia związane z brakiem digitalizacji oraz umie argumentować, dlaczego warto je minimalizować.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy. Pomaga innym pracownikom w wykorzystaniu programów w środowisku Windows / MS Office.	identyfikuje obszary swojej pracy, w których nowe narzędzia mogłyby przynieść korzyści, przeprowadza analizę zalet i wad proponowanych rozwiązań. rozpoznaje interfejs oraz funkcje programów Windows i MS Office, w tym Word, Excel, PowerPoint, Outlook itp. i korzysta z zaawansowanych funkcji programów, takich jak makra w Excelu, style w Wordzie czy przejścia w PowerPoint	Obserwacja w warunkach rzeczywistych Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Udoskonala pracę swoją i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu.	wymienia i opisuje narzędzia internetowe, które mogą wspierać efektywność pracy, organizuje i prowadzi spotkanie online z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi, angażując wszystkich uczestników i osiągając zamierzone cele	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Pomaga innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych	Omawia metody pomocy innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie narzędzi / platform HCM.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

szkolenie przygotowuje Uczestników do sprawnego poruszania się w środowisku narzędzi teleinformatycznych.

Posługiwanie się sprzętem komputerowym oraz różnymi programami (w tym platformami HCM6) niezbędnymi w efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi. Łatwość w nabywaniu nowych umiejętności w tym

zakresie.

Szkolenie będzie się składało z części teoretycznej i części praktycznej z wykorzystaniem następujących metod aktywizacyjnych uczestników:

mini wykład

ćwiczenia indywidualne

case study

burza mózgów

praca w grupach

Ramowy program usługi: osoba prowadząca -Krzysztof Gonet

1. walidacja wstępna, (30 min.) Gerard Miłosz

2. Znajomość i wykorzystanie narzędzi internetowych i pracy zdalnej (**5 godz w tym 1godz. teoria +4 godz. praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat**

- Odkrywanie narzędzi wspierających efektywną pracę zdalną.
- Wykorzystanie aplikacji do komunikacji i współpracy w zespołach HR.
- Praktyczne case studies dotyczące wykorzystania internetu i pracy zdalnej w HR.

3. Rozwój technologii ICT w zarządzaniu kapitałem ludzkim (5 godz. 45 min w tym: 1godz 45 min **teoria + 4 godz.praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat**

- Analiza trendów i innowacji w obszarze HR.
- Nowoczesne podejścia do digitalizacji procesów HR.
- Znaczenie danych i analizy w kontekście zarządzania zasobami ludzkimi.

4. Umiejętności techniczne w obszarze HR (9 godz.45 min w tym: 2 godz. **teoria + 7 godz.45 min praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat**

- Dopasowanie i efektywne wykorzystanie sprzętu ICT w zadaniach HR.
- Zastosowanie programów MS Office w codziennej pracy HR.
- Identyfikacja specjalistycznych funkcjonalności narzędzi HRMS w organizacji.

5. Wdrażanie zrzędzi i platform HCM (5 godz. 45 min)w tym: 1 godz. **teoria +4 godz. 45 min praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat**

- Planowanie i realizacja wdrożeń systemów HCM uwzględniających specyfikę branży i organizacji.
- Dostosowywanie narzędzi HCM do indywidualnych potrzeb i oczekiwań organizacji.

6. Innowacje IT w zarządzaniu HR (4 godz 45 min. w tym: 1godz. 30 min **teoria +3 godz. 15 min praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat**

- Badanie i prezentacja innowacyjnych narzędzi i rozwiązań IT wspierających HR.
- Praktyczne warsztaty generowania nowych pomysłów i propozycji w obszarze HR.

7. Komunikacja i współpraca cyfrowa (6 godz 30 min w tym 1 godz. 30 min **teoria + 5 godz. praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat**

- Skuteczne korzystanie z platform online do współpracy i komunikacji w zespole HR.
- Wspieranie i udzielanie pomocy kolegom w obsłudze programów i narzędzi HR.

8. Walidacja 2 godz.30 min), Gerard Miłosz

Usługa realizowana w godzinach zegarowych.

Szkolenie składa się z 40 godzin zegarowych .

Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie

Usługa walidacji zostanie przeprowadzona w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie Livewebinar.

W trakcie usługi będą wykorzystywane metody interaktywne i aktywizujące rozumiane jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie - takie jak: ćwiczenia praktyczne, brain storming z trenerem, case study, mapa myśli, symulacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Gonet

przedsiębiorca, absolwent uczelni wyższej na kierunku informatyka. od wielu lat prowadzi działalność gospodarczą związaną z IT, obsługą stron www, hostingiem. jednocześnie prowadzi szkolenia dla przedsiębiorców i ich pracowników z zakresu IT: obsługi nowych technologii, wdrażania cyfryzacji. w ostatnich 2 latach przeprowadził ponad 240 godz szkoleń o podobnym charakterze.

Z pasją łączy świat nowoczesnych technologii z edukacją, kładąc szczególny nacisk na bezpieczeństwo cyfrowe oraz zrównoważone wykorzystanie technologii w środowisku pracy. W swojej praktyce edukacyjnej i zawodowej promuje świadome, odpowiedzialne i efektywne wykorzystanie narzędzi cyfrowych, wspierające rozwój zielonej gospodarki i cyfrowej transformacji

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały szkoleniowe uczestnicy otrzymują w postaci elektronicznej skrypty, scenariusze, konspekty, e-podręczniki, pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiały VOD itp

w plikach PDF, dotyczące omawianych aspektów szkolenia. Do korzystania z materiałów szkoleniowych/ powtórzeniowych wymagane jest oprogramowanie do obsługi plików PDF (np. Adobe Reader). Ponadto otrzymają informacje o wartościowych publikacjach, dotyczących realizowanego tematu szkolenia

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za

pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Informacje dodatkowe

Regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznym bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” został obustronnie podpisany.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzymuje odpowiednie

zaświadczenie/ certyfikat o jej ukończeniu oraz dokona oceny szkolenia w BUR.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia/ certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80%

zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć np. zaliczenie przewidzianych, jako sposoby

weryfikacji testów.

Warunki techniczne

Usługa rozwojowa odbywa się za pomocą platformy Live Webinar .

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy); - 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja) -

Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

- Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD) - Kamera, mikrofon i

głośniki lub słuchawki (platforma Live Webinar współpracuje z wszystkimi wbudowanymi w laptopy kamerami).

Dołączenie do usługi następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed usługą oraz

wpisanie imienia i nazwiska.

Ważność linku - od rozpoczęcia analizy do jej zakończenia zgodnie z harmonogramem w karcie

"Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników, oraz zastosowanego narzędzia."

Kontakt



Emil Adamiec



E-mail biuro@klad.org.pl

Telefon (+48) 886 577 214