



Collegium Da Vinci z siedzibą w Poznaniu

★★★★★ 4,5 / 5

96 ocen

## Zarządzanie projektami - Studia podyplomowe - Collegium Da Vinci

Numer usługi 2025/06/17/9743/2821935

📍 Poznań / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Studia podyplomowe

🕒 180 h

📅 15.11.2025 do 31.07.2026

8 250,00 PLN brutto

8 250,00 PLN netto

45,83 PLN brutto/h

45,83 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Grupa docelowa usługi

Studia skierowane są do:

- absolwentów i absolwentek różnych kierunków studiów wyższych: humanistycznych, społecznych, inżynierskich
- osoby, które pełnią role kierownicze w projektach (sponsorzy i sponsorki, kierownicy i kierowniczki projektów) lub liderów i liderek zespołów
- osoby, które chcą poszerzyć swoje kompetencje w zakresie zarządzania projektami
- osób, które chcą przekierować swoją ścieżkę zawodową na zarządzanie projektami

### Minimalna liczba uczestników

25

### Maksymalna liczba uczestników

28

### Data zakończenia rekrutacji

30-09-2025

### Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

### Liczba godzin usługi

180

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

### Zakres uprawnień

Studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem studiów na kierunku Zarządzanie projektami jest uczyć, jak oceniać ryzyko w projekcie i jak właściwie zarządzać zasobami różnego rodzaju, również finansowymi, dawać wiedzę jak wykorzystywać w pełni potencjał zespołów projektów, budować dobrą atmosferę pracy i relacje z interesariuszami projektu oraz uczy jak zarządzać według standardu Management 3.0®.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Metoda walidacji                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Korzysta z narzędzi planistycznych (WBS, lista zadań, analiza ścieżki krytycznej) | <ul style="list-style-type: none"><li>- Poprawnie stosuje WBS do rozbicia projektu na etapy i zadania</li><li>- Tworzy przejrzystą listę zadań z przypisanymi terminami</li><li>- Wykonuje analizę ścieżki krytycznej i identyfikuje zależności oraz kluczowe momenty w harmonogramie</li></ul>           | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Korzysta z narzędzi zarządzania wg Management 3.0®                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Stosuje wybrane narzędzia Management 3.0® w praktyce zespołowej</li><li>- Dobiera odpowiednie narzędzia do sytuacji</li><li>- Dokumentuje działania i analizuje ich wpływ na zespół oraz proces pracy</li></ul>                                                   | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Rozwiązuje konflikty i buduje współpracę w zespole                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Rozpoznaje źródła konfliktów i stosuje adekwatne strategie ich rozwiązania</li><li>- Utrzymuje komunikację opartą na szacunku i aktywnym słuchaniu</li><li>- Wspiera współpracę w zespole poprzez konstruktywny feedback i budowanie atmosfery zaufania</li></ul> | Obserwacja w warunkach symulowanych |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

Zarządzanie projektami - studia podyplomowe

Studia podyplomowe na kierunku Zarządzanie projektami to nowoczesny kierunek zaprojektowany z myślą o przyszłych liderach i liderkach projektów, którzy z łatwością odnajdą się w realizowaniu zadań w ciągle zmieniających się warunkach.

Czas trwania: 2 semstry, 180 godzin dydaktyczne (po 45 minut).

Dni zajęć: sobota, niedziela co trzy/cztery tygodnie w godzinach 9:00 - 18:00

W harmonogramie studiów uwzględniono przerwy między zajęciami.

Zajęcia są prowadzone w formie wykładów oraz warsztatów.

Usługa stacjonarna łącznie trwa 70% , a usługa zdalna w czasie rzeczywistym łącznie trwa 30%.

## Program:

### **Zarządzanie projektami - wprowadzenie do zagadnień projektowych (20 godz.)**

- Usystematyzowanie wiedzy z zakresu zarządzania
- Poznanie narzędzia do organizacji projektu

### **Planowanie z wykorzystaniem narzędzi planistycznych (20 godz.)**

- Narzędzia planistyczne
- Tworzenie listy zadań
- KANBAN, analiza ścieżki krytycznej, PERT

### **PRINCE2® Foundation - edycja 7 (20 godz.)**

- Metodyka zarządzania projektami
- Środowisko projektowe, osoby, etapy projektu, działania
- Przygotowanie do uzyskania certyfikatu PRINCE2 na poziomie Foundation
- Dodatkowo płatny egzamin dla chętnych

### **CAPM® - zarządzanie projektami oparte o PMBoK Guide (PMI) (20 godz.)**

- Poznanie i stosowanie standardu PMI®PMBOK®

### **Zarządzanie zespołem projektowym z elementami Management 3.0 (20 godz.)**

### **Techniki zarządzania interesariuszami i interesariuszkami (10 godz.)**

- Metody identyfikacji, segmentacji, komunikacji z kluczowymi interesariuszami i interesariuszkami w projektach

### **Facylitacja - element pracy projektowej (10 godz.)**

- Facylitacja - element pracy z zespołem
- Praktyczne metody, narzędzia i techniki pracy z grupą

### **AgilePM® Foundation z elementami na poziomie Foundation (20 godz.)**

- Kluczowe elementy metodyki: zasad, produktów, procesów oraz praktyk zwinnego zarządzania projektami
- Przygotowanie do certyfikacji AgilePM® Foundation
- Egzamin na poziomie Foundation w cenie studiów

### **Rozwiązywanie konfliktów i budowanie współpracy w zespole (10 godz.)**

- Zarządzanie zasobami w projekcie
- Komunikacja w projektach, błędy komunikacyjne

#### Kompetencje i dynamika zespołu (10 godz.)

- Delegowanie i kontrola postępów pracy zespołu

#### Zarządzanie ryzykiem w projekcie (10 godz.)

- Identyfikowanie, ocenianie, planowanie, wdrożenie

#### Zarządzanie finansami w projekcie (10 godz.)

- Techniki i narzędzia
- Przykładowe projekty

#### Warunki zaliczenia

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych Zarządzanie projektami jest prezentacja z wybranego tematu w obszarze studiów, realizowana indywidualnie lub w dwuosobowych zespołach.

Absolwenci uzyskują, zgodnie z wymogami ustawy, świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |                   |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 8 250,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 8 250,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 45,83 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 45,83 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Marek Janigacz

Doświadczony doradca organizacyjny, certyfikowany trener biznesu i projektant gier symulacyjnych.

Jako konsultant posiada doświadczenie między innymi, jako koordynator działań wdrożeniowych, w których odpowiadał za wdrożenie kilkuset usprawnień procesowych, obsługowych, organizacyjnych i kadrowych w kilkunastu instytucjach publicznych. Jest jednym z redaktorów i głównym analitykiem Ogólnopolskich Badań Zarządzania Zmianą (2016 r. i 2017 r.).

Jako trener prowadzi szkolenia i warsztaty od 2011 r. W tym czasie prowadził szkolenia dla instytucji publicznych, firm z sektora MŚP oraz dużych organizacji w tym międzynarodowych korporacji z zakresu zarządzania zmianą organizacyjną, zarządzania projektami czy negocjacji. Jako trener udziela się, także społecznie prowadząc szkolenia pro bono krzewiąc wiedzę o zarządzaniu czy nauce przez doświadczenie.

Od wielu lat związany jest z branżą projektowania innowacyjnych narzędzi edukacyjnych. Współtworzył kilkadziesiąt gier symulacyjnych i szkoleniowych (w tym anglojęzycznych) z wielu obszarów tematycznych np. zarządzania zmianą, kierowania projektami czy komunikacji w zespołach wielokulturowych, w których wzięło udział kilkadziesiąt tysięcy osób.

Pasjonat nauki przez doświadczenie oraz propagator wykorzystania gier symulacyjnych w nauczaniu dorosłych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne zamieszczane są przez wykładowców w Wirtualnej Uczelni oraz mogą być przysyłane na podany adres email w formie prezentacji, pdf, jpg, dokumentów word, filmów.

### Warunki uczestnictwa

Przed zapisaniem się na studia podyplomowe proszę o kontakt telefoniczny/mailowy **podyplomowe@cdv.pl tel. 697 230 138**.

Warunkiem uczestnictwa jest zapisanie się na studia poprzez formularz rekrutacyjny **rekrutacja.cdv.pl** (UWAGA: wypełnienie samego formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zapisaniem się na studia) niezbędne jest podpisanie umowy online oraz dostarczenie dyplomu ukończenia studiów wyższych (lic., inż., mgr).

### Informacje dodatkowe

Zapraszamy na stronę internetową <https://cdv.pl/studia-podyplomowe/hr-zrzadzanie/zarzadzanie-projektami/>, gdzie szczegółowo przedstawiamy KADRĘ, PARTNERÓW oraz PROGRAM.

## Warunki techniczne

Zajęcia realizowane zdalnie, to usługi odbywające się z wykorzystaniem połączeń on-line, realizowane w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej zrealizowanie opisanego zakresu usługi, jej celów i zadeklarowanych rezultatów. Zajęcia realizowane w formie zdalnej odbywają się przy użyciu platformy GOOGLE MEET lub ZOOM. Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu on-line jest ważny tylko w trakcie zaplanowanych zajęć i przysyłany za pomocą wewnętrznego systemu do komunikacji pomiędzy Słuchaczem studiów podyplomowych, a Collegium Da Vinci.

1. Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie (np. Smartphone) do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy. Sprzęt komputerowy powinien być wyposażony w głośnik, kamerę i mikrofon.
2. Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s)
3. Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop.

Materiały dydaktyczne zamieszczane są przez wykładowców w Wirtualnej Uczelni.

## Adres

ul. gen. Tadeusza Kutrzeby 10  
61-719 Poznań  
woj. wielkopolskie

Zajęcia będą realizowane w budynku Uczelni przy ul. Kutrzeby 10 w Poznaniu. Zajęcia w formie zdalnej będą realizowane przy wykorzystaniu platformy Zoom oraz Google Meet. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany formy zajęć 24 h przed rozpoczęciem danego spotkania.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Izabella Bekas-Kwaśniewska**

**E-mail** [izabella.bekas-kwasniewska@cdv.pl](mailto:izabella.bekas-kwasniewska@cdv.pl)

**Telefon** (+48) 697 230 138