



Akademia
Górnośląska im.
Wojciecha
Korfańskiego w
Katowicach

★★★★★ 4,5 / 5
851 ocen

Zarządzanie Spółdzielnią Mieszkaniową - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/06/16/9407/2818474

7 000,00 PLN brutto
7 000,00 PLN netto
36,08 PLN brutto/h
36,08 PLN netto/h

📍 Katowice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 194 h

📅 25.10.2025 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Adresatami studiów są osoby posiadające wykształcenie wyższe, które chcą zdobyć lub poszerzyć wiedzę z zakresu zarządzania nieruchomościami w spółdzielniach mieszkaniowych. Studia dedykowane są absolwentom kierunków ekonomicznych i technicznych, osobom zawodowo zajmującym się zarządzaniem nieruchomościami, a także pracownikom administracji publicznej, spółdzielni mieszkaniowych oraz towarzystw budownictwa społecznego (TBS). Oferta skierowana jest również do osób, które planują uzyskać licencję Zarządcy Nieruchomości Krajowej Izby Gospodarki Nieruchomościami, potwierdzającą profesjonalne kwalifikacje w sektorze nieruchomości.

Minimalna liczba uczestników

11

Maksymalna liczba uczestników

35

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

194

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Zarządzanie Spółdzielnią Mieszkaniową – studia podyplomowe” potwierdza przygotowanie do kompleksowego zarządzania zasobami i strukturą organizacyjną spółdzielni mieszkaniowej, z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych rynku nieruchomości.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawowe regulacje prawne dotyczące funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych.	Rozróżnia przepisy ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i ustawy o własności lokali. Definiuje podstawowe pojęcia związane z członkostwem i prawami lokatorów.	Test teoretyczny
Opisuje zasady prowadzenia gospodarki nieruchomościami w świetle obowiązujących przepisów.	Wyjaśnia rolę planów gospodarczych i remontowych w spółdzielni, Analizuje uwarunkowania wynikające z ustaw: o ochronie praw lokatorów i o gospodarce nieruchomościami.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady rozliczania kosztów eksploatacji i mediów w spółdzielni.	Wskazuje składniki kosztów eksploatacyjnych. Rozróżnia metody rozliczania opłat w zależności od rodzaju lokali.	Test teoretyczny
Analizuje i interpretuje dokumenty dotyczące nieruchomości.	Identyfikuje nieprawidłowości w dokumentacji nieruchomości.	Test teoretyczny
Projektuje i aktualizuje podstawowe regulaminy obowiązujące w spółdzielni mieszkaniowej.	Stosuje przepisy prawa do opracowania regulaminów porządku domowego, funduszu remontowego itp. Uzasadnia zapisy regulaminów w kontekście interesu mieszkańców i zgodności z prawem.	Test teoretyczny
Ocenia poprawność zapisów umów najmu, zlecenia usług i robót budowlanych w spółdzielni.	Identyfikuje klauzule ryzyka i zabezpieczeń w umowach. Proponuje zmiany zwiększające zgodność umów z interesem spółdzielni.	Test teoretyczny
Organizuje współpracę między organami spółdzielni oraz z mieszkańcami.	Planuje działania z udziałem rady nadzorczej, zarządu i walnego zgromadzenia. Uzasadnia znaczenie komunikacji z mieszkańcami w procesie podejmowania uchwał.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Reaguje w sposób etyczny i profesjonalny na skargi i trudne sytuacje zgłaszane przez lokatorów.	Proponuje rozwiązania uwzględniające dobro mieszkańców oraz interes spółdzielni.	Test teoretyczny
Podejmuje decyzje w sposób odpowiedzialny, uwzględniając ryzyko prawne i organizacyjne.	Analizuje skutki podejmowanych decyzji zarządczych. Ocenia ryzyko działań podejmowanych bez uchwał lub wbrew regulacjom.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Semestr I

BLOK I. Uwarunkowania prawne

- Prawo spółdzielcze i Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych
- Wybrane zagadnienia z zakresu prawa rodzinnego i spadkowego, prawa zobowiązań i prawa rzeczowego
- RODO w spółdzielni mieszkaniowej
- Księgi wieczyste
- Podstawy budownictwa
- Gospodarka nieruchomościami - wybrane zagadnienia
- Wybrane zagadnienia z Ustawy o ochronie praw lokatorów
- Wybrane zagadnienia z Ustawy o własności lokali.

BLOK II. Rynek nieruchomości

- Źródła informacji o nieruchomościach – zaświadczenia i dokumenty wydawane w SM
- Rzeczoznawstwo majątkowe – metody wycen nieruchomości, czytanie operatów szacunkowych
- Podatki i opłaty związane z nieruchomościami
- Podstawy marketingu i psychologii na rynku nieruchomości. Obsługa "trudnego klienta"

- Zarządzanie najmem w ramach działalności gospodarczej

BLOK III. Zarządzanie nieruchomościami

- Umowy z dostawcami mediów
- Umowy na roboty budowlane
- Umowy najmu w ramach prowadzonej działalności gospodarczej
- Utrzymanie i eksploatacja techniczna nieruchomości
- Zarządzanie nieruchomościami innymi przez spółdzielnię mieszkaniową - zabytkowymi, komercyjnymi itp.
- Zarząd zwykły
- Zarząd powierzony
- Oprogramowanie wspomagające prace w spółdzielni mieszkaniowej w zakresie zarządzania nieruchomościami
- Przejmowanie nieruchomości do zarządzania
- Wyodrębnianie wspólnoty mieszkaniowej
- Wspólnota mieszkaniowa - umowa o zarządzanie nieruchomością wspólną, zebrania WM

Semestr II

BLOK IV. Spółdzielnia mieszkaniowa w praktyce

- Statut spółdzielni mieszkaniowej
- Prawa i obowiązki członków spółdzielni
- Podejmowanie uchwał w spółdzielni mieszkaniowej
- Zasady rozliczania finansowego i materiałowego w spółdzielniach mieszkaniowych.
- Regulaminy funkcjonujące w spółdzielniach mieszkaniowych (regulamin porządku, rozliczania kosztów ciepła, zgłoszeń wewnętrznych, przetargów, ustanowienia odrębnej własności, tworzenia funduszu remontowego, itp.).
- Sprawozdawczość finansowa
- Plany gospodarcze
- Plany remontów
- Rozliczanie i kalkulacje opłat
- Realizacja nowych inwestycji i ich rozliczanie
- Efektywność energetyczna budynków.
- Ubezpieczenia dla spółdzielni mieszkaniowych – osobowe i majątkowe
- Lustracja w spółdzielni mieszkaniowej

BLOK V. System zarządzania spółdzielnią mieszkaniową

- Organy ustawowe spółdzielni mieszkaniowej – walne zgromadzenie, rada nadzorcza i zarząd.
- Kompetencje organów spółdzielni mieszkaniowej, ich powiązania i zasady funkcjonowania.
- Organizacja walnego zgromadzenia
- Zarządzanie spółdzielnią mieszkaniową
- Rady Osiedlowe, Rady nieruchomości – zasady i kompetencje funkcjonowania

Program studiów jest realizowany według godzin lekcyjnych (1h lekcyjna = 45 minut (zegarowych)).

Czas trwania: 2 semestry. Semestr I – teoretyczny – zajęcia w siedzibie AG. Semestr II – praktyczny – zajęcia w siedzibie AG.

Dni zajęć: sobota, niedziela w godz. 08:00-16:00.

Łączna ilość godzin: 194 godzin kontaktowych.

Program umożliwia uzyskanie 30 punktów ECTS.

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, warsztatów, case study oraz multimedialnych wykładów.

Zajęcia prowadzone są przez ekspertów z zakresu prawa, zarządzania nieruchomościami, nadzoru budowlanego, pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, marketingu oraz e-komunikacji, którzy dzielą się swoją wiedzą i wieloletnim doświadczeniem zawodowym zdobytym zarówno w administracji publicznej, jak i w sektorze prywatnym.

Aktywizująca Uczestników forma prowadzenia zajęć pozwoli na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów zarówno przedstawianych przez wykładowcę jak i podnoszonych na bieżąco przez słuchaczy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 8 Podstawy budownictwa	Wojciech Bajur	15-11-2025	08:00	14:00	06:00	Tak
2 z 8 Wybrane zagadnienia z zakresu prawa rodzinnego i spadkowego, prawa zobowiązań i prawa rzeczowego	Rafał Szczeponek	16-11-2025	08:00	11:00	03:00	Tak
3 z 8 RODO w spółdzielni mieszkaniowej	Rafał Szczeponek	16-11-2025	11:15	14:15	03:00	Tak
4 z 8 Źródła informacji o nieruchomościach – zaświadczenia i dokumenty wydawane w SM	Marek Urban	30-11-2025	08:00	14:00	06:00	Tak
5 z 8 Umowy z dostawcami mediów	Alicja Sławińska	07-12-2025	08:00	11:00	03:00	Nie
6 z 8 Umowy na roboty budowlane	Alicja Sławińska	07-12-2025	11:15	14:15	03:00	Nie
7 z 8 Utrzymanie i eksploatacja techniczna nieruchomości	Wojciech Bajur	13-12-2025	08:00	14:00	06:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 8 Zarządzanie nieruchomościami innymi przez spółdzielnię mieszkaniową - zabytkowymi, komercyjnymi itp.	Alicja Sławińska	14-12-2025	08:00	12:30	04:30	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	36,08 PLN
Koszt osobogodziny netto	36,08 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 6



1 z 6

Alicja Sławińska

Radca prawny, partner zarządzający w kancelarii ALICJA SŁAWIŃSKA AS LAW FIRM, specjalizująca się w prawnych aspektach obrotu nieruchomościami oraz procesie inwestycyjno-budowlanym. Ekspert z zakresu obsługi korporacyjnej, deweloperskiej i komercjalizacji obiektów użytkowych. Posiada bogate doświadczenie praktyczne zdobywane w renomowanych kancelariach w Warszawie i Trójmieście. Autorka licznych publikacji naukowych z zakresu prawa nieruchomości, regularnie współpracuje z branżowymi magazynami prawniczymi. Wysokiej klasy specjalistka z zakresu procesu inwestorskiego, na bieżąco śledząca i analizująca zmiany legislacyjne w obszarze nieruchomości. Prowadzi specjalistyczne szkolenia dla praktyków i inwestorów. Łączy wiedzę akademicką z praktyką zawodową, oferując uczestnikom studiów podyplomowych eksperckie spojrzenie na zagadnienia związane z obrotem nieruchomościami oraz prawnymi uwarunkowaniami inwestycji budowlanych.



2 z 6

Jarosław Wieszołek

Prezes Zarządu Uzdrowiska Goczałkowice-Zdrój Sp. z o.o., menadżer z wieloletnim doświadczeniem w restrukturyzacjach majątkowych i organizacyjnych oraz w nadzorze nad spółkami publicznymi i prywatnymi. Absolwent Uniwersytetu Śląskiego, Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie. Od początku kariery zawodowej związany z jednostkami samorządu terytorialnego. Od 2019 roku przewodniczący Rady Nadzorczej Szpitala Miejskiego w Rabce-Zdroju Sp. z o.o. W latach 2017–2021 pełnił funkcję Prezesa Zarządu Śląskiego Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowego w Rabce-Zdroju Sp. z o.o. Od pięciu lat aktywnie działa w sektorze ochrony zdrowia. Wiedzę i doświadczenie menadżerskie wykorzystuje również w pracy dydaktycznej – prowadzi zajęcia w Akademii Górnośląskiej w Katowicach oraz współpracuje z Krajową Izbą Gospodarki Nieruchomościami w Katowicach. Specjalista w zakresie zarządzania, nadzoru właścicielskiego i przekształceń strukturalnych jednostek organizacyjnych.



3 z 6

Jolanta JuszczaK

Specjalistka w zakresie marketingu, PR i komunikacji w branży budowlanej oraz nieruchomości. Absolwentka Wyższej Szkoły Marketingu i Biznesu w Łodzi. Od początku kariery zawodowej związana z mediami, w szczególności z prasą branżową o ogólnopolskim zasięgu, m.in. „Architektura & Biznes”, „Projekty, Domy, Wnętrza” oraz „Pomysł na dom”. Obecnie zarządza grupą medialną Portalia, oferującą innowacyjne rozwiązania marketingowe w przestrzeni cyfrowej. Posiada bogate doświadczenie w tworzeniu i realizacji wydarzeń biznesowych, kulturalnych i edukacyjnych – współpracowała m.in. przy organizacji koncertów znanych artystów oraz konferencji branżowych, takich jak „Salony Architekta” towarzyszące Międzynarodowemu Biennale Architektury. Współpracuje z Krajową Izbą Gospodarki Nieruchomościami, w tym z jej krakowską Delegaturą, wchodząc w skład zarządu. Prowadzi zajęcia z zakresu e-marketingu na kursach licencyjnych dla pośredników w obrocie nieruchomościami, zarządców nieruchomości oraz managerów najmu. Autorka felietonów tematycznych, redaktorka e-booków oraz twórczyni artykułów PR. Ekspertka w zakresie promocji i komunikacji w sektorze nieruchomości, aktywnie wspierająca działania edukacyjne i medialne KIGN.



4 z 6

Marek Urban

Ekspert z zakresu gospodarki nieruchomościami, biegły sądowy przy Sądzie Okręgowym w Krakowie, wpisany na stałą listę mediatorów sądowych. Prezes Zarządu Krajowej Izby Gospodarki Nieruchomościami, wieloletni członek zarządu Małopolskiego Stowarzyszenia Pośredników w Obrocie Nieruchomościami. Absolwent Wydziału Zarządzania AGH w Krakowie, ukończył także studia podyplomowe z zakresu zarządzania nieruchomościami, pośrednictwa w obrocie nieruchomościami oraz mediacji (WPiA UJ). Licencjonowany pośrednik i zarządca nieruchomości z ponad 25-letnim doświadczeniem, specjalizuje się w zarządzaniu najmem i obrocie gruntami. Certyfikowany zarządca sądowy, kurator spadków nieobjętych, audytor systemu ISO dla biur nieruchomości. Od 2004 roku prowadzi zajęcia, warsztaty i nadzoruje praktyki zawodowe na studiach podyplomowych oraz kursach licencyjnych. Autor książek i e-booków z zakresu nieruchomości. Współorganizator licznych szkoleń i konferencji naukowych. Wyróżniony złotą odznaką MSPON, złotym Medalem za Długoletnią Służbę oraz medalem „Zasłużony dla Gospodarki Nieruchomościami”.



5 z 6

Rafał Szczeponek

Prawnik i licencjonowany pośrednik w obrocie nieruchomościami z wieloletnim doświadczeniem w zawodzie. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego, od 2006 roku

właściciel biura nieruchomości w Katowicach. Doświadczenie zdobywał w kancelariach prawniczych, działach ekspansji dużych sieci handlowych oraz biurach nieruchomości na Śląsku. Wykładowca kursów licencyjnych i studiów podyplomowych, trener wewnętrznych szkoleń dla biur nieruchomości i sieci franczyzowych, a także prelegent licznych seminariów branżowych dla pośredników i zarządców nieruchomości. Uczestnik prac legislacyjnych dotyczących ustaw regulujących rynek nieruchomości. Absolwent studiów podyplomowych „Ochrona danych osobowych w administracji i biznesie – Inspektor ochrony danych”, członek Stowarzyszenia Inspektorów Ochrony Danych Osobowych oraz auditor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001:2017. Obecnie słuchacz studiów podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim „Prawo umów w obrocie konsumenckim i profesjonalnym”. Autor publikacji w specjalistycznych wydawnictwach branżowych.



6 z 6

Wojciech Bajur

Specjalista w zakresie nadzoru budowlanego i prawa budowlanego, z wieloletnim doświadczeniem w pracy w administracji publicznej. Absolwent Wydziału Budownictwa Politechniki Śląskiej w Gliwicach oraz studiów podyplomowych z zakresu zarządzania nieruchomościami i pośrednictwa w obrocie nieruchomościami w Akademii Górnośląskiej w Katowicach. Od 2004 roku związany z Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego w Zabrze, gdzie prowadzi postępowania administracyjne, uczestniczy w czynnościach kontrolnych i wyjaśniających, w tym także z udziałem przedstawicieli rynku nieruchomości. Posiada dogłębną znajomość przepisów Prawa budowlanego, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych aktów prawnych związanych z procesem inwestycyjno-budowlanym. Regularnie aktualizuje swoją wiedzę, uczestnicząc w szkoleniach organizowanych przez wojewódzkie organy administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego. Specjalizuje się w interpretacji i stosowaniu przepisów prawa budowlanego, w szczególności w zakresie planowania i realizacji inwestycji, utrzymania obiektów budowlanych oraz postępowania w sytuacjach kryzysowych. Posiada licencję zarządcy nieruchomości wydaną przez Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne przekazywane są uczestnikom drogą elektroniczną – za pośrednictwem poczty e-mail.

Warunki uczestnictwa

Na studia przyjmowane są osoby z wyższym wykształceniem.

Zapis w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) nie jest równoznaczny z przyjęciem na studia w Uczelni. Warunkiem przyjęcia na studia jest rejestracja w systemie internetowej rekrutacji, złożenie kompletu wymaganych dokumentów oraz dopełnienie wszystkich formalności.

Informacje dodatkowe

Organizator zapewnia rozdzielność walidacji od procesu kształcenia.

Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Uczestnicy studiów podyplomowych na tym kierunku, po ich zakończeniu, uzyskują także licencję Zarządcy Nieruchomości Krajowej Izby Gospodarki Nieruchomościami oraz wpis do Centralnego Rejestru Zarządców Nieruchomości KIGN i Pośredników w Obrocie Nieruchomościami KIGN.

Usługi realizowane przez Akademię są zwolnione z VAT na podstawie Art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy o Vat i §3 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

Na terenie Uczelni dostępne są udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz możliwość skorzystania ze wsparcia Centrum Osób ze Szczególnymi Potrzebami.

Wszystkie osoby prowadzące posiadają doświadczenie zawodowe zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed wprowadzeniem danych do BUR.

Warunki techniczne

Zajęcia realizowane zdalnie - poprzez platformy Ms Teams, Zoom.

Minimalne wymagania sprzętowe: Urządzenie z dostępem do Internetu (telefon, tablet, komputer). Sprawny mikrofon i kamera internetowa.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie przeglądarki internetowej najnowszej wersji.

Adres

ul. Harcerzy Września 1939 3

40-659 Katowice

woj. śląskie

Akademia Górnośląska budynek A oraz B

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Bezpłatny niestrzeżony parking, liczba miejsc ograniczona

Kontakt



SVITLANA BLINOVA

E-mail svitlana.blinova@akademiagornoslaska.pl

Telefon (+48) 32 3570 583