



Egesta Elżbieta
Mazur



**Pisanie wniosków, realizacja, rozliczanie
środków z UE, z Narodowego Instytutu
Wolności (Nowefio, Proo) i innych grantów
– usługa szkoleniowa**

Numer usługi 2025/06/13/125429/2815797

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 02.09.2025 do 15.09.2025

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Organizacje pozarządowe (NGO)
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy i wolontariusze organizacji pozarządowych (fundacji, stowarzyszeń), którzy odpowiadają za pozyskiwanie środków i realizację projektów. Osoby pracujące w jednostkach samorządu terytorialnego (np. ośrodkach kultury, instytucjach edukacyjnych), które poszukują dodatkowych źródeł finansowania. Przedstawiciele placówek oświatowych (szkół, uczelni) realizujących projekty edukacyjne w ramach środków unijnych i krajowych. Osoby planujące rozpocząć lub rozwinąć działalność projektową, np. początkujący Grantobiorcy, przedsiębiorcy społeczni, członkowie nieformalnych grup inicjatywnych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	01-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem edukacyjnym jest kompleksowe przygotowanie uczestników do skutecznego pozyskiwania, realizacji i rozliczania projektów finansowanych z funduszy krajowych, unijnych oraz międzynarodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje proces pozyskiwania funduszy	Uczestnik dopasowuje pomysł projektowy do konkretnego konkursu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik przygotowuje analizę otoczenia	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik identyfikuje cele projektu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik rozróżnia koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne do wybranego projektu	Obserwacja w warunkach symulowanych
Planuje budżet projektu	Uczestnik rozróżnia rodzaje kosztów	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik uzasadnia istotę racjonalności kosztów	Obserwacja w warunkach symulowanych
Rozlicza projekt	Uczestnik przygotowuje sprawozdania końcowe projektu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik uzasadnia istotę dokumentacji księgowej i sprawozdawczej projektu	Obserwacja w warunkach symulowanych
Monitoruje projekt	Uczestnik rozróżnia narzędzia monitorowania postępów	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik wybiera, jakie wskaźniki mierzyć w ewaluacji częściowej i końcowej określonego projektu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik uzasadnia istotę komunikacji z interesariuszami	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Moduł 1 - Wprowadzenie do funduszy

Mapa źródeł finansowania

Przegląd dostępnych funduszy: Unia Europejska (Erasmus+, Europejski Fundusz Społeczny, inne), Narodowy Instytut Wolności (NOWEFIO, PROO), programy ministerialne, fundacje krajowe i zagraniczne.

Zasady działania i specyfika głównych grantodawców: terminy naborów, kryteria wyboru projektów.

Wybór źródła finansowania a potrzeby organizacji

Studium przypadku: przykładowe projekty według potrzeb

Dopasowanie pomysłu projektowego do konkretnego konkursu/ogłoszenia grantowego.

Diagnoza potrzeb i problemów – analiza otoczenia (diagnoza)

Identyfikacja celów projektu i grup docelowych.

Zasady konstruowania projektu od podstaw

Tworzenie logicznej matrycy projektu (cele – działania – rezultaty – wskaźniki).

Określanie wskaźników mierzalnych (rezultaty twarde i miękkie).

Ryzyko w projekcie – jak je identyfikować i minimalizować.

Moduł 2 - Warsztaty: planowanie projektów

Ćwiczenie: opracowanie szkicu projektu (przykładowy wniosek).

Pisanie wniosków i przygotowanie budżetu

Struktura i elementy formalne wniosków

Przykłady gotowych wypełnionych formularzy aplikacyjnych (UE, NOWEFIO, PROO).

Wskazówki dotyczące języka i stylu pisanie wniosków.

Kategorie kosztów (koszty osobowe, koszty administracyjne, koszty pośrednie, zakup sprzętu, podróże, itp.).

Zasady kwalifikowalności wydatków.

Jak unikać błędów w budżetowaniu – pułapki i dobre praktyki.

Zasada racjonalności i przejrzystości kosztów.

Moduł 3 Ćwiczenia praktyczne część 2 : pisanie kluczowych części wniosku

Wspólna analiza przygotowanych fragmentów i konsultacje trenera.

Elektroniczne systemy składania wniosków (Generator Wniosków, ePUAP, platformy UE).

Realizacja i rozliczanie projektów

Zarządzanie projektem po otrzymaniu grantu

Umowa z grantodawcą: kluczowe zapisy, warunki i zobowiązania.

Moduł 4 Monitoring i ewaluacja projektu

Ewaluacja bieżąca i końcowa – jakie wskaźniki mierzyć, jak analizować wyniki.

Dokumentacja księgowa i sprawozdawcza (faktury, umowy, protokoły odbioru).

Najczęstsze problemy i nieprawidłowości w realizacji projektów

Korekty finansowe i zwroty środków.

Kontrole i audyty: jak się przygotować, czego unikać.

Walidacja

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.

4 spotkania 6h = 45 min

Przerwy ujęte w harmonogramie nie są wliczane w czas trwania szkolenia.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Harmonogram szkolenia będzie dostępny 6 dni przed szkoleniem. Osoby zainteresowane prosimy kontakt telefoniczny w celu dopasowania terminów i godzin szkolenia.

Usługa odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym.

Cel edukacyjny:

Głównym celem edukacyjnym jest kompleksowe przygotowanie uczestników do skutecznego pozyskiwania, realizacji i rozliczania projektów finansowanych z funduszy krajowych oraz międzynarodowych.

Warunki organizacyjne:

Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie komunikacyjnej ZOOM. Szkolenie przewidziane jest od jednej do 5 osób.

Walidacja:

Proces walidacji składa się z dwóch części: debaty swobodnej oraz obserwacji w warunkach symulowanych. Debata swobodna polega na rozmowie uczestnika z walidatorem w zakresie tematyki ujętej w efektach uczenia się. Obserwacja w warunkach symulowanych polega na wypełnianiu poszczególnych części wniosków lub wykonywaniu poleceń związanych z efektami uczenia się, które będą sprawdzane przez walidatora. W przypadku jednego uczestnika walidacja przebiega w terminie wskazanym w harmonogramie, a w przypadku większej liczby uczestników terminy walidacji będą ustalane indywidualnie z uczestnikami. Czas na walidację dla jednej osoby to 30 minut.

Dokładne terminy walidacji poszczególnych Uczestników będą dostępne u Dostawcy Usługi.

Minimalne wymagania:

Uczestnicy nie muszą posiadać doświadczenia, wiedzy ani umiejętności w zakresie realizacji grantów ze środków publicznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Mazur

Specjalista i praktyk zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych, zarządzania projektami unijnymi, a także koordynacji projektów edukacyjnych i społecznych - 20 lat doświadczenia. Wykształcenie - wyższe mgr w zakresie Zarządzania i Marketingu, Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu. Studia podyplomowe z Organizacji i Zarządzania Oświatą oraz Przygotowania Pedagogicznego z edukacją spersonalizowaną. W latach 2013–2019 Dyrektor ds. programowych i edukacji w Fundacji Rozwoju Warmii i Mazur w Iławie, gdzie odpowiadałam za zarządzanie placówkami edukacyjnymi, realizację projektów społecznych i obywatelskich oraz pozyskiwanie funduszy ze środków RPO na lata 2014-2020, POKL 2007-2013, PROW 2014-2020, EFS na lata 2014-2020 i innych programów operacyjnych t.j Polska Wschodnia, Innowacyjna Gospodarka. W kolejnych latach 2019-2024, współpracowałam z wieloma instytucjami jako koordynator projektów, doradca biznesowy i trener. Obecnie koordynator 3 projektów z programu EFS+ oraz programów NIW. W latach 2020-2022 - doradca biznesowy w ośrodkach OWES w woj. warmińsko-mazurskich oraz pomorskich. Autor projektów o wartości ponad 90 mln. Prezes Fundacji Egesta, która realizuje od 3 lat projekty ze środków krajowych i ministerialnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983) Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”

Warunki uczestnictwa

Uczestnik ma zapewniony sprzęt komputerowy we własnym zakresie z dostępem do kamery i mikrofonu

Uczestnik powinien zapisać się na usługę na 1 dzień przed terminem jej rozpoczęcia, w przypadku usług zdalnych co najmniej 2 dni przed. Obecność każdego uczestnika - wymagane 100% obecności.

Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować jego udział w usłudze - warunek konieczny do rozliczenia usługi. Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest skierowane zarówno do osób początkujących jak i średniozaawansowanych

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym: - Komputer stacjonarny, notebook lub telefon wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5 - Monitor o rozdzielczości FullHD - Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. - Platforma komunikacji – ZOOM - Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM. Wymagania systemowe: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE) Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę USB lub: Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo Oprogramowanie kamery wirtualnej do użytku z oprogramowaniem do transmisji, np. OBS lub kamery IP System operacyjny: System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej System Windows 11 w wersji 5.9.0 lub nowszej. Windows 10 wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany

Kontakt



Elżbieta Mazur

E-mail egesta.mazur@gmail.com

Telefon (+48) 668 335 986