



Zarządzanie zmianą

Numer usługi 2025/06/12/21247/2812957

4 182,00 PLN brutto

3 400,00 PLN netto

209,10 PLN brutto/h

170,00 PLN netto/h

TOMASZ
KOPCZYŃSKI
"SYNERGIA"

★★★★★ 4,8 / 5

296 ocen

📍 Niepruszewo / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 15.08.2025 do 19.08.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie „Zarządzanie zmianą” jest przeznaczone dla menedżerów, kierowników zespołów, liderów projektów, specjalistów HR oraz członków zarządu. Osoby te odgrywają kluczową rolę w planowaniu, komunikowaniu i wdrażaniu zmian w organizacji. Menedżerowie i liderzy potrzebują narzędzi do skutecznego prowadzenia zespołów przez procesy transformacji, HR wspiera adaptację pracowników i buduje kulturę zmiany, a zarząd wyznacza kierunki strategiczne i wzmacnia proces od góry. Szkolenie pomaga zwiększyć skuteczność zmian i ograniczyć opór wobec nich.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji

14-08-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia „Zarządzanie zmianą” jest rozwinięcie kompetencji uczestników w zakresie skutecznego planowania, wdrażania i monitorowania zmian organizacyjnych. Uczestnicy nauczą się identyfikować źródła oporu, budować zaangażowanie zespołów, dobierać odpowiednie strategie komunikacji oraz zarządzać emocjami i ryzykiem związanym ze zmianą. Szkolenie przygotowuje do świadomego i efektywnego prowadzenia procesów transformacyjnych w organizacji – zarówno od strony strategicznej, jak i

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie istotę i kontekst zmian w organizacji.	W teście rozpoznaje definicje i przykłady zmian	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna i potrafi rozróżnić główne modele zarządzania zmianą.	W teście przyporządkowuje kroki do właściwego modelu i ocenia ich zastosowanie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje źródła oporu i zna sposoby ich niwelowania.	W teście poprawnie identyfikuje przyczyny oporu i dobiera metody reagowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna zasady efektywnej komunikacji w procesie zmiany.	W teście dobiera komunikaty i kanały komunikacyjne do danej grupy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje postawy i działania lidera skutecznego w zmianie.	W teście wybiera właściwe działania lidera w opisanych sytuacjach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi zaplanować proces zmiany z uwzględnieniem celów i ryzyk.	W teście wskazuje elementy planu zmiany i etapy wdrożenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

◆ Moduł 1: Wprowadzenie do zarządzania zmianą

- Definicje, rodzaje i przyczyny zmian w organizacjach
- Kontekst rynkowy i technologiczny
- Reakcje ludzi na zmianę – aspekty psychologiczne

◆ Moduł 2: Modele zarządzania zmianą

- Model Lewina
- Model Kottera
- Porównanie i praktyczne zastosowania

◆ Moduł 3: Opór wobec zmiany i zarządzanie emocjami

- Przyczyny i mechanizmy oporu
- Strategie przeciwdziałania oporowi
- Budowanie zaangażowania pracowników

◆ Moduł 4: Komunikacja w procesie zmiany

- Rola komunikacji w zmianie
- Dobór kanałów i narzędzi komunikacyjnych
- Praca z interesariuszami

◆ Moduł 5: Przywództwo w zmianie

- Postawy i kompetencje lidera zmiany
- Przywództwo sytuacyjne
- Motywowanie zespołu w procesie zmiany

◆ Moduł 6: Planowanie i wdrażanie zmiany

- Etapy przygotowania i wdrażania zmiany
- Identyfikacja ryzyk i barier
- Monitorowanie i ocena skuteczności zmiany

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 7 Wprowadzenie do zarządzania zmianą	Tomasz Kopczyński	15-08-2025	08:00	10:00	02:00	Nie
2 z 7 Modele zarządzania zmianą	Tomasz Kopczyński	15-08-2025	10:00	15:00	05:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
3 z 7 Opór wobec zmiany i zarządzanie emocjami	Tomasz Kopczyński	18-08-2025	08:00	10:00	02:00	Tak
4 z 7 Komunikacja w procesie zmiany	Tomasz Kopczyński	18-08-2025	10:00	15:00	05:00	Tak
5 z 7 Przywództwo w zmianie	Tomasz Kopczyński	19-08-2025	08:00	10:00	02:00	Nie
6 z 7 Planowanie i wdrażanie zmiany	Tomasz Kopczyński	19-08-2025	10:00	13:00	03:00	Nie
7 z 7 walidacja - test	Tomasz Kopczyński	19-08-2025	13:00	14:00	01:00	Nie

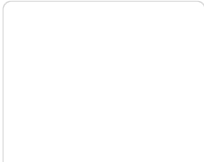
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 182,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	209,10 PLN
Koszt osobogodziny netto	170,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Tomasz Kopczyński



Dr Tomasz Kopczyński – doktor ekonomii, certyfikowany specjalista w zakresie zarządzania projektami (PRINCE2) oraz analizy profilu osobowego metodą Thomas International (PPA). W ciągu ostatnich 5 lat (2020–2025) realizował projekty doradcze i szkoleniowe dla firm z branży doradczej i handlowej, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki: zarządzania sprzedażą, budowania relacji z klientami, wdrażania strategii handlowych, komunikacji interpersonalnej i rozwijania kompetencji sprzedażowych w modelach B2B i e-commerce.

Od 2020 roku jako właściciel firmy doradczo-szkoleniowej prowadził ponad 100 szkoleń z zakresu sprzedaży, zarządzania relacjami z klientem i rozwoju strategii biznesowej w przedsiębiorstwach z sektora MŚP oraz spółkach kapitałowych. Regularnie prowadzi warsztaty, sesje doradcze i coachingowe dotyczące psychologii sprzedaży, komunikacji oraz obsługi klienta.

W latach 2020–2025 współtworzył i prowadził programy studiów podyplomowych z zakresu zarządzania sprzedażą oraz zarządzania projektami m.in. na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu i innych uczelniach ekonomicznych. Jest autorem programów dydaktycznych i szkoleniowych w obszarze strategii sprzedażowych, technik sprzedaży doradczej oraz customer experience.

Dr Tomasz Kopczyński posiada aktualne kwalifikacje oraz doświadczenie praktyczne związane z tematyką szkolenia, potwierdzone realizacją usług rozwojowych i doradczych w ostatnich 5 latach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów w formie elektronicznej, które będą dostępne do pobrania przed rozpoczęciem szkolenia oraz na bieżąco w trakcie jego trwania.

Materiały obejmują:

- **Podręcznik „Cyberbezpieczeństwo w praktyce”** – zawierający podsumowanie najważniejszych zagadnień omawianych podczas szkolenia, w tym typowe zagrożenia, dobre praktyki, checklisty oraz przykładowe scenariusze reagowania na incydenty.
- **Prezentacje multimedialne** wykorzystywane podczas zajęć – w formacie PDF.
- **Interaktywne arkusze ćwiczeń** – m.in. symulacje rozpoznawania phishingu, analiza ryzyka, tworzenie planu bezpieczeństwa.
- **Zestaw narzędzi rekomendowanych** do zwiększenia poziomu bezpieczeństwa cyfrowego (linki do aplikacji, rozszerzeń przeglądarkowych, menedżerów haseł itp.).
- **Certyfikat uczestnictwa** w formacie PDF (dla osób, które ukończą szkolenie i wezmą udział w walidacji).

Warunki techniczne

1. Komputer lub urządzenie mobilne – w przypadku urządzenia mobilnego można pobrać odpowiednią aplikację „Google Meet” ze sklepu Google Play lub AppStore.
2. Szerokopasmowe połączenie z internetem.
3. Wymagania sprzętowe - procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy), 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej).
4. Mikrofon zewnętrzny lub mikrofon wbudowany w urządzeniu oraz głośniki zewnętrzne lub wbudowane w urządzeniu. Szkolenie prowadzone będzie na platformie google meets lub clickmeeting

Adres

ul. Świerkowa 4c
64-320 Niepruszewo
woj. wielkopolskie

Kontakt



Weronika Montowska-Brzostowska

E-mail weronika.montowska-brzostowska@synergia-pm.pl

Telefon (+48) 506 388 003