



TOMASZ
KOPCZYŃSKI
"SYNERGIA"

★★★★★ 4,8 / 5

296 ocen

Skuteczne budowanie zespołu, delegowanie zadań i motywowanie pracowników

Numer usługi 2025/06/12/21247/2812819

📍 Niepruszewo / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 27.08.2025 do 29.08.2025

4 182,00 PLN brutto

3 400,00 PLN netto

209,10 PLN brutto/h

170,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie dedykowane jest dla:

- obecnych i przyszłych liderów zespołów,
- kierowników, koordynatorów, brygadzystów,
- menedżerów średniego szczebla,
- osób odpowiedzialnych za pracę zespołową i realizację celów w firmie.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

26-08-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie
rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO
9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego prowadzenia zespołu w sposób efektywny – uczestnik będzie potrafił świadomie budować zespół, delegować zadania, motywować pracowników oraz wpływać na ich postawy, zachowania i wyniki pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia etapy rozwoju zespołu i potrafi dopasować styl zarządzania do etapu	Uczestnik poprawnie przyporządkował style przywództwa do etapów modelu Tuckmana	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi zidentyfikować role zespołowe i zarządzać różnorodnością	Uczestnik rozpoznał min. 4 role zespołowe wg Belbina oraz wskazał ich wpływ na zespół	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie zasady skutecznego delegowania zadań	Uczestnik wskazał co najmniej 3 zasady efektywnego delegowania oraz poprawnie zidentyfikował błędy delegacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi dobrać sposób delegowania do poziomu samodzielności pracownika	Uczestnik wybrał odpowiedni poziom delegowania w pytaniach sytuacyjnych (model 7 poziomów)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia typy motywatorów i dopasowuje je do pracownika	Uczestnik poprawnie przypisał przykłady motywatorów wewnętrznych i zewnętrznych do scenariuszy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna zasady konstruktywnego feedbacku	Uczestnik wskazał prawidłową strukturę informacji zwrotnej wg modelu FUKO/SBI w pytaniu wyboru	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna i stosuje podstawowe techniki wywierania wpływu	Uczestnik poprawnie zidentyfikował min. 3 techniki wpływu wg Cialdiniego w przykładach praktycznych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna zasady komunikacji liderskiej i stylów przywództwa	Uczestnik rozpoznał style kierowania w pytaniach sytuacyjnych i dobrał adekwatne zachowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

Moduł 1. Budowanie i rozwój zespołu

- Cechy zespołu efektywnego vs. nieefektywnego
- Cykl życia zespołu wg Tuckmana (Forming–Storming–Norming–Performing)
- Role zespołowe wg Belbina
- Czynniki wpływające na zaufanie, komunikację i zaangażowanie
- **Forma:** mini-wykład, ćwiczenia, test ról zespołowych

Moduł 2. Delegowanie zadań

- Zasady skutecznego delegowania
- Bariery i opory w delegowaniu
- Dobór zadań i osób do delegacji
- Model 7 poziomów delegowania
- **Forma:** analiza przypadków, ćwiczenia z komunikacji delegacyjnej

Dzień 2

Moduł 3. Feedback i informacja zwrotna

- Rola informacji zwrotnej w motywowaniu
- Konstruktywna krytyka vs. pochwała
- Model FUKO / SBI
- **Forma:** scenki, trening umiejętności

Moduł 4. Motywowanie zespołu

- Teorie motywacji (Herzberg, McClelland, Deci & Ryan)
- Motywacja wewnętrzna vs. zewnętrzna
- Motywatory pokolenia Y/Z
- **Forma:** burza mózgów, indywidualna diagnoza stylu motywacyjnego

Dzień 3

Moduł 5. Wywieranie wpływu i komunikacja lidarska

- Style przywództwa i ich skuteczność
- Narzędzia wpływu wg Cialdiniego
- Asertywność vs. uległość/agresja
- **Forma:** ćwiczenia interpersonalne, gry zespołowe

Moduł 6. Podsumowanie i plan działania

- Autoanaliza stylu lidarskiego
- Indywidualny plan rozwoju kompetencji przywódczych
- **Forma:** coaching grupowy, dyskusja moderowana

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 7 Budowanie i rozwój zespołu	Emilia Sędziak	27-08-2025	08:00	12:00	04:00	Tak
2 z 7 Delegowanie zadań	Emilia Sędziak	27-08-2025	12:00	15:00	03:00	Tak
3 z 7 Feedback i informacja zwrotna	Emilia Sędziak	28-08-2025	08:00	10:00	02:00	Tak
4 z 7 Motywowanie zespołu	Emilia Sędziak	28-08-2025	10:00	15:00	05:00	Tak
5 z 7 Wywieranie wpływu i komunikacja liderska	Emilia Sędziak	29-08-2025	08:00	10:00	02:00	Tak
6 z 7 Podsumowani e i plan działania	Emilia Sędziak	29-08-2025	10:00	13:00	03:00	Tak
7 z 7 Walidacja - test z automatyczn e generowanym i odpowiedzia mi	Emilia Sędziak	29-08-2025	13:00	14:00	01:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 182,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	209,10 PLN
Koszt osobogodziny netto	170,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Emilia Sędziak

Trenerka biznesu, konsultantka i negocjator z ponad 15-letnim doświadczeniem w sektorze międzynarodowym. Specjalizuje się w rozwijaniu kompetencji negocjacyjnych, komunikacyjnych oraz menedżerskich w środowisku wielokulturowym i korporacyjnym. Prowadzi szkolenia z zakresu budowania zespołów, zarządzania zmianą, centralizacji procesów oraz efektywnego delegowania zadań.

Doświadczenie zawodowe:

Od 2008 roku aktywnie działa na rynku międzynarodowym – najpierw jako specjalistka ds. logistyki i zakupów, później jako menedżer i lider zespołów projektowych.

W międzynarodowej korporacji współtworzyła Centrum Usług Wspólnych (CUW), gdzie odpowiadała za optymalizację i centralizację procesów biznesowych w oddziałach w całej Europie.

Zarządzała 20-osobowym zespołem, nadzorowała wdrażanie systemów IT jako key user, a także uczestniczyła w międzynarodowych projektach transformacyjnych.

Od 2019 roku:

Prowadzi własną firmę doradczo-szkoleniową, w której realizuje projekty negocjacyjne i szkoleniowe dla firm z różnych branż – zarówno w Polsce, jak i za granicą.

Jest wykładowczynią akademicką na kierunku „Języki Obce w Mediach i Biznesie”, prowadząc zajęcia z zakresu różnic kulturowych, obsługi klienta oraz komunikacji biznesowej.

Autorka e-booków i kursów online z zakresu rekrutacji międzynarodowej i komunikacji międzykulturowej.

Uczestniczka licznych programów rozwojowych, m.in. „Leadership Academy”, „Leading Changes”, posiada certyfikaty Green & Black Belt oraz tytuł Master Busine

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów w formie elektronicznej, które będą dostępne do pobrania przed rozpoczęciem szkolenia oraz na bieżąco w trakcie jego trwania.

Materiały w formacie PDF z prezentacji używanych podczas szkolenia.

Walidacja - test z automatycznie generowanymi odpowiedziami

Warunki techniczne

1. Komputer lub urządzenie mobilne – w przypadku urządzenia mobilnego można pobrać odpowiednią aplikację „Google Meet” ze sklepu Google Play lub AppStore.
2. Szerokopasmowe połączenie z internetem.
3. Wymagania sprzętowe - procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy), 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej).
4. Mikrofon zewnętrzny lub mikrofon wbudowany w urządzeniu oraz głośniki zewnętrzne lub wbudowane w urządzeniu.

Adres

ul. Świerkowa 4c
64-320 Niepruszewo
woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Zofia Kapczyńska

E-mail zofia.kapczynska@synergia-pm.pl

Telefon (+48) 666 879 290