



Zamówienia publiczne- studia podyplomowe

Numer usługi 2025/06/11/32356/2808985

4 100,00 PLN brutto

4 100,00 PLN netto

22,78 PLN brutto/h

22,78 PLN netto/h

Wyższa Szkoła

Prawa i

Administracji

Rzeszowska Szkoła

Wyższa z siedzibą w
Rzeszowie

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

★★★★☆ 4,3 / 5

🕒 180 h

25 ocen

📅 22.11.2025 do 30.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Grupa docelowa usługi	Studia mają na celu przygotowanie wysoko wykwalifikowanej kadry, znającej skomplikowane regulacje prawne dotyczące zamówień publicznych. Są one skierowane zarówno do osób, które uczestniczą w procesie przygotowania i dokumentowania zamówień publicznych przez zamawiającego, jak i opracowujących oferty po stronie wykonawców.
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	60
Data zakończenia rekrutacji	15-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	180
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Studia będą prowadzone w formach umożliwiających zarówno pozyskanie wiedzy teoretycznej, jak i umiejętności praktycznych. W tym celu znaczna część zajęć będzie realizowana w formie warsztatów. Absolwenci studiów naberą wiedzę ekspercką pozwalającą im sprawować funkcje specjalistów i konsultantów do spraw zamówień publicznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent: analizuje i interpretuje złożone regulacje prawne dotyczące zamówień publicznych w systemie prawa Unii Europejskiej i w prawie polskim, identyfikuje i opisuje zakres podmiotowy oraz przedmiotowy stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, rozróżnia przypadki wyłączenia z obowiązku stosowania procedur określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, charakteryzuje i wyjaśnia ramy prawne postępowania administracyjnego oraz sądowno-administracyjnego mające zastosowanie w zamówieniach publicznych, porównuje wybrane elementy prawa administracyjnego, cywilnego i gospodarczego istotne dla systemu zamówień publicznych, opisuje i ocenia strukturę oraz funkcjonowanie rynku zamówień publicznych.	Potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawa dotyczące zamówień publicznych w stosunku do konkretnych sytuacji faktycznych,	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji
	Wykazuje zrozumienie zasad stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do różnych podmiotów i rodzajów zamówień,	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji
	Prawidłowo identyfikuje przypadki wyłączenia obowiązku stosowania procedur ustawowych,	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji
		Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji
	Potrafi analizować wpływ regulacji na funkcjonowanie rynku zamówień publicznych.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent: planuje i przygotowuje postępowanie w wybranych trybach udzielania zamówień przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, opracowuje specyfikację warunków zamówienia zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi, dobiera odpowiedni tryb udzielenia zamówienia i formułuje cele postępowania przetargowego, przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym prowadzi otwarcie ofert oraz wybiera ofertę najkorzystniejszą, sporządza pełną dokumentację postępowania o zamówienia publiczne, przygotowuje i zawiera umowę o zamówienie publiczne zgodnie z właściwymi przepisami prawa, stosuje procedury szczególne oraz wdraża środki ochrony prawnej dostępne w postępowaniach o zamówienia publiczne, proceedzi audyt zamówień publicznych, obsługuje zamówienia sektorowe.	Opracowuje dokumenty postępowania zawierające wszystkie wymagane przez ustawę elementy,	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji
	Poprawnie stosuje procedury administracyjne przewidziane dla poszczególnych trybów zamówień,	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji
	Przeprowadza ocenę ofert zgodnie z wcześniej określonymi kryteriami, Prawidłowo dokumentuje przebieg postępowania,	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji
	Identyfikuje i stosuje właściwe środki ochrony prawnej w konkretnych sytuacjach, Przygotowuje umowy o zamówienia publiczne wolne od wad prawnych, Przeprowadza analizę zgodności postępowań z regulacjami prawa,	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji
	Prawidłowo obsługuje procedury szczególne dla zamówień sektorowych.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent: pełni rolę specjalisty oraz konsultanta w zakresie zamówień publicznych, udziela profesjonalnych porad osobom uczestniczącym w procesie przygotowywania i dokumentowania zamówień publicznych po stronie zamawiającego, doradza wykonawcom w zakresie opracowywania ofert, opracowuje i wdraża strategie postępowań z uwzględnieniem interesów powiernika, przygotowuje ekspertyzy oraz formułuje opinie prawne dotyczące zagadnień zamówień publicznych, diagnozuje i rozwiązuje problemy prawne pojawiające się w toku postępowań o zamówienia publiczne, argumentuje własne stanowiska w postępowaniach administracyjnych i sądowno-administracyjnych, syntetyzuje oraz stosuje wiedzę z zakresu zamówień publicznych w warunkach zmieniającego się otoczenia prawnego.	Formułuje porady uwzględniające konkretne warunki, regulacje oraz interesy stron, Przygotowuje opinie i ekspertyzy posiadające uzasadnienie w regulacjach prawnych, Opracowuje strategie postępowań z jasnym wskazaniem celów i środków ich osiągnięcia, Identyfikuje i proponuje rozwiązania dla skomplikowanych problemów prawnych, Buduje argumentację opartą na przepisach prawa i praktyce sądowej, Potrafi dostosować swoją wiedzę do nowych regulacji i zmian w prawie, Komunikuje się profesjonalnie z osobami z otoczenia biznesowego i prawnego, Wykazuje umiejętność pracy z rzeczywistymi przypadkami i sytuacjami praktycznymi.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach rzeczywistych Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Studia trwają jeden rok akademicki (2 semestry), liczna ECTS przypisanych do studiów - 40.

Warunkiem ukończenia studiów jest zdobycie zaliczeń z poszczególnych przedmiotów oraz napisanie i obrona pracy dyplomowej.

Ukończenie studiów dokumentowane jest wydaniem świadectwa.

W ramach studiów przeważają zajęcia praktyczne (średnio 120 godzin zajęć praktycznych i 60 godzin zajęć teoretycznych)

Zajęcia prowadzone są w formie e-learningu synchronicznego z wykorzystaniem platformy Teams. Zajęcia są prowadzone w co dwa tygodnie (sobota-niedziela, w godzinach 9.00 - 17.30).

Wykładowcami studiów podyplomowych są przedstawiciele kadry naukowo-dydaktycznej Uczelni oraz praktycy z wieloletnim stażem.

W przypadku usługi trwającej więcej, niż 4 h organizowana jest przerwa trwającej 15 minut.

SEMESTR ZIMOWY:

- Zarys postępowania administracyjnego i sądowo –administracyjnego
- Wybrane elementy prawa administracyjnego
- Podstawy prawa cywilnego
- Podstawy prawa gospodarczego
- Cele procedury udzielania zamówień publicznych
- System zamówień publicznych w prawie UE
- Rynek zamówień publicznych
- Treść specyfikacji warunków zamówienia
- Zakres podmiotowy i przedmiotowy stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych
- Wyłączenie obowiązku stosowania procedur ustawy – Prawo zamówień publicznych
- Przygotowanie postępowania w poszczególnych trybach udzielenia zamówienia przewidzianego ustawą Prawo zamówień publicznych

SEMESTR LETNI:

- Audyt zamówień publicznych
- Dokumentacja postępowania o zamówienia publiczne
- Otwarcie ofert i wybór oferty najkorzystniejszej
- Przeprowadzenie postępowania o zamówienia publiczne
- System kontroli zamówień publicznych
- Szczegółne procedury udzielania zamówień publicznych
- Środki ochrony prawnej
- Umowa o zamówienia publiczne
- Zamówienia sektorowe
- Seminarium dyplomowe

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 46

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 46 Wprowadzenie	-	22-11-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 46 Zakres podmiotowy i przedmiotowy stosowania ustawy- Prawo zamówień publicznych	-	29-11-2025	10:00	12:15	02:15
3 z 46 Rynek zamówień publicznych	mgr Andrzej Borowik	29-11-2025	13:00	16:45	03:45
4 z 46 Wybrane elementy prawa administracyjnego	-	30-11-2025	10:00	12:15	02:15
5 z 46 Rynek zamówień publicznych	mgr Andrzej Borowik	13-12-2025	10:00	13:45	03:45
6 z 46 System zamówień publicznych w prawie UE	mgr Marek Rejman	13-12-2025	14:30	18:15	03:45
7 z 46 System zamówień publicznych w prawie UE	mgr Marek Rejman	14-12-2025	10:00	13:45	03:45
8 z 46 Podstawy prawa gospodarczego	prof. dr hab. Bożena Wieczorska	14-12-2025	13:30	17:30	04:00
9 z 46 Zarys postępowania administracyjnego i sądowno-administracyjnego	-	14-12-2025	14:30	18:15	03:45
10 z 46 Cele procedury udzielania zamówień publicznych	mgr Marek Rejman	10-01-2026	09:00	13:00	04:00
11 z 46 Rynek zamówień publicznych	mgr Andrzej Borowik	10-01-2026	13:30	17:30	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 46 Cele procedury udzielania zamówień publicznych	mgr Marek Rejman	11-01-2026	09:00	13:00	04:00
13 z 46 Rynek zamówień publicznych	mgr Andrzej Borowik	11-01-2026	13:30	17:30	04:00
14 z 46 System zamówień publicznych w prawie UE	mgr Marek Rejman	24-01-2026	09:00	13:00	04:00
15 z 46 Treść specyfikacji warunków zamówienia	mgr Dominik Orzech	24-01-2026	13:30	17:30	04:00
16 z 46 Treść specyfikacji warunków zamówienia	mgr Dominik Orzech	25-01-2026	09:00	13:00	04:00
17 z 46 System zamówień publicznych w prawie UE	mgr Marek Rejman	25-01-2026	13:30	17:30	04:00
18 z 46 Treść specyfikacji warunków zamówienia	mgr Dominik Orzech	07-02-2026	09:00	13:00	04:00
19 z 46 Przygotowanie postępowania w poszczególnych trybach udzielenia zamówienia przewidzianego ustawą Prawo zamówień publicznych	mgr Małgorzata Wiśniewska	07-02-2026	13:30	17:30	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 46 Przygotowanie postępowania w poszczególnych trybach udzielenia zamówienia przewidzianego ustawą Prawo zamówień publicznych	mgr Małgorzata Wiśniewska	08-02-2026	09:00	13:00	04:00
21 z 46 Zakres podmiotowy i przedmiotowy stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych	-	08-02-2026	13:30	17:30	04:00
22 z 46 Treść specyfikacji warunków zamówienia	mgr Dominik Orzech	07-03-2026	09:00	13:00	04:00
23 z 46 Przygotowanie postępowania w poszczególnych trybach udzielenia zamówienia przewidzianego ustawą Prawo zamówień publicznych	mgr Małgorzata Wiśniewska	07-03-2026	13:30	17:30	04:00
24 z 46 Przygotowanie postępowania w poszczególnych trybach udzielenia zamówienia przewidzianego ustawą Prawo zamówień publicznych	mgr Małgorzata Wiśniewska	08-03-2026	09:00	13:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 46 Wyłączenie obowiązku stosowania procedur ustawy – Prawo zamówień publicznych	-	08-03-2026	13:30	17:30	04:00
26 z 46 Audyt zamówień publicznych	mgr Andrzej Borowik	11-04-2026	09:00	13:00	04:00
27 z 46 Dokumentacja postępowania o zamówienia publiczne	mgr Marek Rejman	11-04-2026	13:30	17:30	04:00
28 z 46 Otwarcie ofert i wybór oferty najkorzystniejszej	mgr Dominik Orzech	12-04-2026	09:00	13:00	04:00
29 z 46 Dokumentacja postępowania o zamówienia publiczne	mgr Marek Rejman	12-04-2026	13:30	17:30	04:00
30 z 46 Przeprowadzenie postępowania o zamówienia publiczne	mgr Dominik Orzech	25-04-2026	09:00	13:00	04:00
31 z 46 Seminarium dyplomowe	-	25-04-2026	13:30	17:30	04:00
32 z 46 Przeprowadzenie postępowania o zamówienia publiczne	mgr Dominik Orzech	26-04-2026	09:00	13:00	04:00
33 z 46 Seminarium dyplomowe	-	26-04-2026	13:30	17:30	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 46 System kontroli zamówień publicznych	-	09-05-2026	09:00	13:00	04:00
35 z 46 Szczególne procedury udzielania zamówień publicznych	mgr Marek Rejman	09-05-2026	13:30	17:30	04:00
36 z 46 Środki ochrony prawnej	-	10-05-2026	09:00	13:00	04:00
37 z 46 Umowa o zamówienia publiczne	mgr Andrzej Borowik	10-05-2026	13:30	17:30	04:00
38 z 46 Zamówienia sektorowe	-	23-05-2026	09:00	13:00	04:00
39 z 46 Seminarium dyplomowe	-	23-05-2026	13:30	17:30	04:00
40 z 46 Seminarium dyplomowe	-	24-05-2026	09:00	17:30	08:30
41 z 46 Seminarium dyplomowe	-	24-05-2026	13:30	16:45	03:15
42 z 46 Zamówienia sektorowe	-	13-06-2026	09:00	13:00	04:00
43 z 46 Seminarium dyplomowe	-	13-06-2026	13:30	17:30	04:00
44 z 46 Seminarium dyplomowe	-	19-09-2026	09:00	13:00	04:00
45 z 46 Seminarium dyplomowe	-	19-09-2026	10:30	14:30	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 46 Zakończenie	-	30-09-2026	10:00	14:00	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	22,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	22,78 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

mgr Małgorzata Wiśniewska

Od 1997 roku złączona z resortem finansów. Od 2015 r. związana z Izbą Administracji Skarbowej w Rzeszowie, w okresie od 2016 do 2021 r. pełniła funkcję zastępcy dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie. Z dniem 21 maja 2024 r. została powołana na stanowisko Naczelnika Urzędu Skarbowego w Mielcu.

Prowadzący wykazuje co najmniej 5 ostatnich lat doświadczenia zawodowego w zakresie merytorycznym odpowiadającym tematyce prowadzonych zajęć na kierunku studiów podyplomowych.



2 z 5

mgr Andrzej Borowik

Specjalista z zakresu zamówień publicznych.

Prowadzący wykazuje co najmniej 5 ostatnich lat doświadczenia zawodowego w zakresie merytorycznym odpowiadającym tematyce prowadzonych zajęć na kierunku studiów podyplomowych.



3 z 5

prof. dr hab. Bożena Wieczorska

Wybitna specjalistka z zakresu prawa gospodarczego i prawa administracyjnego. Sędzia NSA wstanie spoczynku.

Prowadzący wykazuje co najmniej 5 ostatnich lat doświadczenia zawodowego w zakresie merytorycznym odpowiadającym tematyce prowadzonych zajęć na kierunku studiów podyplomowych.



4 z 5

mgr Marek Rejman

Specjalista - praktyk z zakresu zamówień publicznych.

Prowadzący wykazuje co najmniej 5 ostatnich lat doświadczenia zawodowego w zakresie merytorycznym odpowiadającym tematyce prowadzonych zajęć na kierunku studiów podyplomowych.



5 z 5

mgr Dominik Orzech

Specjalista - praktyk z zakresu zamówień publicznych.

Prowadzący wykazuje co najmniej 5 ostatnich lat doświadczenia zawodowego w zakresie merytorycznym odpowiadającym tematyce prowadzonych zajęć na kierunku studiów podyplomowych.

Prowadzący wykazuje co najmniej 5 ostatnich lat doświadczenia zawodowego w zakresie merytorycznym odpowiadającym tematyce prowadzonych zajęć na kierunku studiów podyplomowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu, materiały są udostępniane przez prowadzących poszczególne przedmioty.

Materiały to pliki tekstowe w formacie Word i PDF. Uczestnik powinien dysponować oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do materiałów.

Warunki uczestnictwa

Studia podyplomowe przeznaczone są dla absolwentów studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz absolwentów studiów I stopnia (tj. licencjackich i inżynierskich).

W przypadku słuchaczy uczestniczących w programach prowadzonych przez operatorów, którzy wymagają obowiązku uczestnictwa w minimum 80% zajęć, frekwencja jest potwierdzana na podstawie zaświadczenia przedstawiciela Organizatora (po dokonaniu analizy danych z logowania do aplikacji TEAMS).

Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje są dostępne na stronie: <https://wspia.eu/pl/dla-kandydata/studia-podyplomowe-studium-i-kursy/studiapodyplomowe/>

Usługi edukacyjne zwolnione z podatku od towarów i usług (art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 (Dz. U. 2004 Nr 54, poz. 535 ze zm.)),

Warunki techniczne

Kampus WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej jest zlokalizowany w centrum Rzeszowa na pow. 3 ha. W otoczeniu pełnym zieleni znajdują się trzy obiekty dydaktyczne „Collegium Administrativum”, „Collegium Iuridicum” wraz z klubem studenckim „Zemsta Docenta” i restauracją „W ogrodach” oraz „Collegium Securitatis” o łącznej powierzchni ponad 21 tys. m². Studenci mają do dyspozycji ogród wypoczynkowy oraz parkingi, które pomieszczą ok. 800 samochodów.

W roku akademickim 2025/2026 zajęcia na Studiach Podyplomowych w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej będą odbywały się w formie zdalnej. Wykłady organizowane będą na platformie MS Teams.

Uczestnik powinien dysponować łączem internetowym oraz urządzeniem pozwalającym na użytkowanie oprogramowania TEAMS (w formie aplikacji lub przeglądarkowej) wyposażone w kamerę i mikrofon umożliwiające aktywne uczestnictwo w zajęciach.

Godzina zajęć jest godziną lekcyjną (w wymiarze 45 minut).

Kontakt



Hubert Kawalec

E-mail hubert.kawalec@wspia.eu

Telefon (+48) 572 709 728