

UNIwersYTET
GDAŃSKI

Brak ocen dla tego dostawcy

Podstawy pracy z AI w administracji biurowej

Numer usługi 2025/06/06/179368/2800016

Gdańsk / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)

Usługa szkoleniowa

6 h

17.10.2025 do 17.10.2025

1 700,00 PLN brutto

1 700,00 PLN netto

283,33 PLN brutto/h

283,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Grupa docelowa usługi	Pracownicy biurowi, którzy pragną zintegrować nowoczesne technologie z codziennymi obowiązkami, co może przyczynić się do podwyższenia efektywności wykonywanej pracy.
Minimalna liczba uczestników	12
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	25-09-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest w jego trakcie zaprezentowane zostanie praktyczne użycie narzędzi sztucznej inteligencji (AI) w codziennej pracy biurowej. Uczestnicy będą mieli okazję przećwiczyć tworzenie promptów w dostępnych, darmowych narzędziach, jak również wykorzystać je do generowania nowych treści oraz grafik. Omówione zostaną także kluczowe zagrożenia oraz ograniczenia związane z obszarem AI.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Poznanie promptów i podstaw pracy AI w kontekście biurowym.	Zaliczenie zadań podczas zajęć.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Prezentacja narzędzi AI w pracy biurowej oraz warsztaty z tworzenia promptów, testowania i analizy wyników. (Uczestnicy muszą mieć dostęp do komputerów podłączonych do internetu).

Działanie LLM. Przegląd modeli: ChatGPT, Gemini, DeepSeek, Copilot i in. - różnice i przykłady zastosowania. Tworzenie promptów. Analiza i wizualizacja danych za pomocą AI (np. PowerBi). Etyka i bezpieczeństwo wykorzystania AI.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	283,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	283,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zostaną przesłane uczestnikom w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Dostęp do Internetu.

Warunki techniczne

Dostęp do przeglądarki internetowej.

Adres

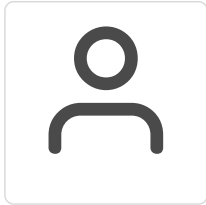
ul. Jana Bażyńskiego 4
80-309 Gdańsk
woj. pomorskie

Wydział Nauk Społecznych UG.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Anna Kot

E-mail ckis@ug.edu.pl

Telefon (+48) 585 233 005