



UNIwersytet
GDAŃSKI

Brak ocen dla tego dostawcy

MS Excel dla zaawansowanych

Numer usługi 2025/06/06/179368/2800008

575,00 PLN brutto

575,00 PLN netto

95,83 PLN brutto/h

95,83 PLN netto/h

📍 Gdańsk / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 19.11.2025 do 19.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Techniczne / Pozostałe techniczne
Grupa docelowa usługi	Pracownicy administracyjno-biurowi, działów sprzedaży i marketingu, uczelnie i instytucje edukacyjne, firmy prywatne z sektora usług, handlu, produkcji.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	23-10-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie zaawansowanych umiejętności pracy z programem Microsoft Excel. Uczestnicy nauczą się efektywnego wykorzystywania funkcji programu w codziennej pracy biurowej, analitycznej i administracyjnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy nauczą się efektywnego wykorzystywania funkcji programu w codziennej pracy biurowej, analitycznej i administracyjnej.	Wykonanie zadania.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Złożone formuły,
- adresowanie względne i bezwzględne,
- praca z funkcjami: funkcje adresu, logiczne, tekstowe, wyszukiwania, statystyczne, matematyczne,
- dzielenie okna,
- lista rozwiana,
- zaawansowane tabele i wykresy,
- praca na kilku arkuszach,
- ochrona elementów arkusza,
- szablony wykresów,
- tabele i wykresy przestawne,
- menadżer scenariuszy,
- sumy częściowe, .
- import danych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	575,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	575,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	95,83 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały w formie elektronicznej przed zajęciami.

Warunki techniczne

Należy posiadać dostęp do własnej skrzynki mailowej i internetu.

Adres

ul. Jana Bażyńskiego 4
80-309 Gdańsk

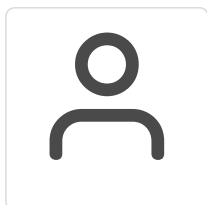
woj. pomorskie

Wydział Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Anna Kot

E-mail ckis@ug.edu.pl

Telefon (+48) 585 233 005