



Uniwersytet WSB
Merito w Gdańsku



Event Manager

Numer usługi 2025/06/06/7100/2797720

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 169 h

📅 25.10.2025 do 28.06.2026

5 850,00 PLN brutto

5 850,00 PLN netto

34,62 PLN brutto/h

34,62 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / PR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia kierowane są do osób pragnących w przyszłości rozpocząć swoją karierę w branży eventowej i organizować wyjątkowe wydarzenia. Dla uczestników działających już zawodowo przy planowaniu eventów kulturalnych i biznesowych program może być natomiast okazją do usystematyzowania swojej wiedzy, odnalezienia inspiracji i wartości oraz przede wszystkim nabycia nowoczesnych kompetencji liderek.
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	33
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	169
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest poszerzenie swoje kompetencje w zakresie planowania i zarządzania wydarzeniami oraz nabycie umiejętności skutecznego radzenia sobie z trudnymi sytuacjami przy organizacji eventów. Poznanie narzędzi wspierających pracę zespołu projektowego. To także nauczenie się budowania efektywnych zespołów i zastosowanie technik negocjacyjnych i poszerzenie umiejętności związanych z występowaniem publicznym. Studenci będą mieli okazje do nawiązywania kontaktów z innymi profesjonalistami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA Posiada wiedzę w zakresie planowania i zarządzania wydarzeniami, - Uczestnik charakteryzuje techniki negocjacyjne, - Rozróżnia etapy strategii promocji eventu.	Student przygotowuje harmonogram działań, budżet projektu i scenariusz eventu. Stosuje techniki negocjacyjne w rozmowach z potencjalnymi klientami i dostawcami. Tworzy i wdraża skuteczną strategię promocji eventu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Debata swobodna Prezentacja
UMIEJĘTNOŚCI Posiada umiejętność wystąpień publicznych, - Student posługuje się narzędziami wspierającymi pracę zespołu projektowego.	- Posiada umiejętność wystąpień publicznych, - Student posługuje się narzędziami wspierającymi pracę zespołu projektowego. Student radzi sobie ze stresem związanym z występami publicznymi. Przygotowuje efektywne wystąpienie i prezentacje. Korzysta z narzędzi wspierających pracę zespołu projektowego.	Debata swobodna
		Prezentacja Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
KOMPETENCJE Kreowanie wizerunku menedżera, - Planuje działania w sytuacji kryzysowej, - Uczestnik współdziała i pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role, - Dostosowuje się do zmian w projekcie i środowisku pracy.	Formułuje priorytety, planuje i organizuje zadania oraz monitoruje i ocenia postępy Uczestnik buduje proces utrzymywania określonego obrazu osoby zarządzającej w oczach innych ludzi, zarówno wewnątrz organizacji, jak i na zewnątrz. Jest świadomy swoich mocnych i słabych stron oraz stylu zarządzania. Rozwiązuje konflikty w zespole i planować działania w sytuacji kryzysowej. Projektuje i przeprowadzi skuteczny proces komunikacji. Organizuje prace zespołu projektowego.	Prezentacja
		Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

- Charakterystyka eventów (18 godz.)
- Kulisy pracy Event Managera (6 godz.)

Planowanie i organizacja wydarzeń

- Tworzenie oferty eventowej (10 godz.)
- Projektowanie wydarzeń (10 godz.)
- Organizacja wydarzeń online (5 godz.)
- Program i scenariusz eventu (8 godz.)
- Twórcze rozwiązywanie problemów (8 godz.)
- Kluczowe umiejętności negocjacyjne (10 godz.)

Podstawy zarządzania projektem

- Wiedza ogólna z zakresu zarządzania projektami (6 godz.)
- Planowanie i harmonogramowanie projektu (6 godz.)
- Finanse w praktyce eventowej (6 godz.)
- Zarządzanie zespołem i efektywne prowadzenie spotkań (8 godz.)
- Narzędzia wspomagające pracę zespołu (5 godz.)
- Organizacja pracy menedżera (5 godz.)

Promocja wydarzeń

- Strategia promocji eventu (10 godz.)
- Content marketing i storytelling (8 godz.)

Public Relations w przedsiębiorstwach eventowych

- Pojęcie, cele i funkcje PR – Sytuacje trudne i kryzysowe (8 godz.)
- Wystąpienia publiczne i sztuka prezentacji (8 godz.)
- Kreowanie wizerunku menedżera (5 godz.)

Prawo w eventach

- Najważniejsze aspekty prawne organizacji wydarzeń (8 godz.)

Seminarium (8 godz.)

Zaliczenie (3 godz.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat
zajęć

Data realizacji zajęć

Godzina rozpoczęcia

Godzina zakończenia

Liczba godzin

Brak wyników.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 850,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	34,62 PLN
Koszt osobogodziny netto	34,62 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Muzsik

Senior event manager agencji eventowej w Poznaniu z 16 letnim doświadczeniem i udokumentowanym sukcesem w organizowaniu udanych i niezapomnianych wydarzeń. Zarządza planowaniem i realizacją dużych imprez korporacyjnych w tym konferencji, gal, jubileuszy dla globalnych klientów różnych branż m.in. Amazon, Danfoss Poland, MAN Bus, Orlen, Rainbow, , Geberit, Carlsberg, HBO, PGNiG.

Współorganizator wielu imprez sportowych dla instytucji publicznych i eventów towarzyszących. Z dbałością o szczegóły i dużą pasją wyróżnia się planowaniu i realizacji projektów.

Absolwentka Akademii Wychowania Fizycznego z Poznaniu oraz Uniwersytetu Ekonomicznego, kierunku: techniki komunikacji i perswazji w biznesie. Ukończyła wiele szkoleń z obszaru marketingu, komunikacji, negocjacji, wystąpień publicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dodatkowo wymagany jest zapis przez formularz rekrutacyjny uczelni

<https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>

Szczegółowe informacje o kierunku: <https://www.merito.pl/gdansk/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/kierunki/event-manager>

Warunki uczestnictwa

Dodatkowo wymagany jest zapis przez formularz rekrutacyjny uczelni

<https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>

Warunki techniczne

Wymagania: posiadanie sprzętu elektronicznego z dostępem do internetu, monitor, klawiatura.

Uczelnia zapewnia dostęp do platformy TEAMS.

Kontakt



Agata Orlich

E-mail rekrutacjasp@gdansk.merito.pl

Telefon (+48) 585 227 513