

**AI w HR**

Numer usługi 2025/06/04/181209/2793167

1 476,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

184,50 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

EUROPEAN
PROJECTS GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

2 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 13.11.2025 do 13.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do specjalistów zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi, którzy chcą usprawnić swoją pracę dzięki AI:

- Specjalistów HR - chcących zautomatyzować rutynowe zadania i zwiększyć efektywność procesów.
- Specjalistów ds. szkoleń i rozwoju - którzy chcą zautomatyzować tworzenie materiałów edukacyjnych i lepiej dopasowywać ścieżki rozwoju.
- Rekruterów - szukających sposobów na optymalizację ogłoszeń o pracę, analizę kandydatów i usprawnienie komunikacji rekrutacyjnej.
- Specjalistów odpowiedzialnych za employer branding - którzy potrzebują skuteczniejszych narzędzi do personalizacji komunikacji i budowania zaangażowania.
- HR Business Partnerów - chcących wykorzystać AI do analizy danych, planowania rozwoju pracowników i optymalizacji procesów.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

10-11-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia AI w HR jest pokazanie, jak skutecznie wykorzystać sztuczną inteligencję do automatyzacji rutynowych zadań, optymalizacji procesów rekrutacyjnych oraz usprawnienia komunikacji z pracownikami. Uczestnicy dowiedzą się, jak AI może pomóc w tworzeniu ogłoszeń rekrutacyjnych, analizowaniu dokumentów, personalizacji komunikatów oraz organizacji pracy działu HR. Dzięki praktycznym ćwiczeniom nauczą się wdrażać AI w codzienne obowiązki, oszczędzając czas i podnosząc efektywność procesów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętność wykorzystywania AI do automatyzacji rutynowych zadań, optymalizacji procesów rekrutacyjnych oraz usprawnienia komunikacji z pracownikami.	Potrafi tworzyć ogłoszenia rekrutacyjne za pomocą AI, analizować dokumenty, personalizować komunikaty oraz organizować pracę działu HR.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wprowadzenie i kontekst

- Wpływ AI na pracę działów HR
- Jak zmienia się rola specjalisty HR w erze AI
- Realistyczne oczekiwania wobec wdrożenia AI
- Bezpieczne wykorzystanie AI w kontekście HR
- Praktyka: Uczestnicy identyfikują 3 najbardziej czasochłonne zadania w swojej pracy

Optymalizacja rutynowej komunikacji HR

- Przekształcanie notatek ze spotkań w profesjonalne emaila
- Tworzenie szablonów odpowiedzi na typowe zapytania pracownicze
- Personalizacja komunikacji do różnych grup odbiorców
- Praktyka: Przekształcenie standardowego komunikatu HR w wersję dla różnych odbiorców

Praca z ogłoszeniami rekrutacyjnymi

- Przekształcanie wymagań stanowiskowych w angażujące ogłoszenia
- Dostosowywanie treści do różnych platform rekrutacyjnych
- Praktyka: Tworzenie i optymalizacja ogłoszenia o pracę z wykorzystaniem AI

Efektywna praca z dokumentami HR

- Tworzenie streszczeń dokumentów HR
- Wyciąganie kluczowych informacji z raportów i regulaminów
- Przygotowywanie skróconych przewodników
- Praktyka: Stworzenie jednostronicowego podsumowania wybranej procedury HR

Optymalizacja procesów

- Identyfikacja obszarów do optymalizacji
- Analiza powtarzalnych elementów
- Projektowanie nowego procesu z wykorzystaniem AI
- Praktyka: Uczestnicy pracują na własnych materiałach, wprowadzając pierwsze usprawnienia

Plan wdrożenia

- Określenie priorytetowych obszarów
- Identyfikacja potencjalnych przeszkód
- Planowanie pierwszych kroków

Efektywna komunikacja zmian i polityk

- Przygotowywanie jasnych aktualizacji procedur
- Tworzenie angażujących komunikatów organizacyjnych
- Dostosowywanie przekazu do różnych grup odbiorców
- Praktyka: Transformacja procedury onboardingowej w przyjazny przewodnik dla nowego pracownika

Projektowanie materiałów rozwojowych

- Tworzenie angażujących scenariuszy szkoleniowych
- Projektowanie ćwiczeń praktycznych
- Budowanie ścieżek rozwoju
- Praktyka: Przekształcenie standardowego szkolenia produktowego w serię interaktywnych scenariuszy

Rozmowy rozwojowe i oceny okresowe

- Formułowanie precyzyjnego i konkretnego feedbacku
- Definiowanie mierzalnych celów rozwojowych
- Tworzenie jasnych planów działania
- Praktyka: Tworzenie spersonalizowanych planów działania na podstawie rozmów okresowych

Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Wprowadzenie i kontekst	-	13-11-2025	08:00	08:45	00:45
2 z 10 Optymalizacja rutynowej komunikacji HR	-	13-11-2025	08:45	09:45	01:00
3 z 10 Praca z ogłoszeniami rekrutacyjnymi	-	13-11-2025	09:45	10:45	01:00
4 z 10 Efektywna praca z dokumentami HR	-	13-11-2025	10:45	11:45	01:00
5 z 10 Optymalizacja procesów	-	13-11-2025	11:45	12:15	00:30
6 z 10 Plan wdrożenia	-	13-11-2025	12:15	12:45	00:30
7 z 10 Efektywna komunikacja zmian i polityk	-	13-11-2025	12:45	13:45	01:00
8 z 10 Projektowanie materiałów rozwojowych	-	13-11-2025	13:45	14:45	01:00
9 z 10 Rozmowy rozwojowe i oceny okresowe	-	13-11-2025	14:45	15:45	01:00
10 z 10 Walidacja	-	13-11-2025	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 476,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze:

- Komplet materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej
- Firmową bazę promptów oraz instrukcje korzystania z narzędzi
- Poradnik dobrych praktyk korzystania z AI i bezpieczeństwa
- Poradnik włączania AI do zespołu i organizacji

Warunki uczestnictwa

Dobra znajomość Internetu i obsługi komputera

Informacje dodatkowe

Przerwy na życzenie uczestników (5-10 minut), nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub BUR i wyrażają na to zgodę.

Warunkiem ukończenia szkolenia (a zarazem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu) jest frekwencja na poziomie minimum 80%, oraz podejście do walidacji.

Szkolenie prowadzone przez platformę Microsoft Teams.

Warunki techniczne

Komputer z dostępem do Internetu i łączem o prędkości co najmniej 1,5 MB/s.

Kontakt



Aleksandra Jarawka

E-mail bur@europg.pl

Telefon (+48) 587 321 928