

**Digital - wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR**

Numer usługi 2025/06/02/21247/2786502

2 160,00 PLN brutto

2 160,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

**TOMASZ
KOPCZYŃSKI**
"SYNERGIA"

★★★★★ 4,8 / 5

296 ocen

📍 Dobrodzień / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 27.10.2025 do 29.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Akademia HR
Grupa docelowa usługi	Specjaliści i menedżerowie HR. Kadra zarządzająca. Osoby odpowiedzialne za politykę personalną lub zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. Pracownicy przewidziani do awansu na stanowiska kierownicze czy menadżerskie. Usługa jest dedykowana dla firm: - SOLAREIS POLAND SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, NIP: 5761594234 - SKORUPA Energy Technic Joachim Skorupa, NIP: 5751002203 - MEBLONOWAK Elżbieta Nowak, Marek Nowak, Katarzyna Skoruppa s.c., NIP: 5761590756
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	26-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji w zakresie wykorzystania narzędzi i systemów ICT w HR – uczestnik nabywa umiejętność doboru i obsługi narzędzi cyfrowych w obszarach: rekrutacji, onboardingu, komunikacji, analityki HR, rozwoju kompetencji (LMS, platformy e-learningowe), reskillingu oraz ochrony danych osobowych. Uczestnik poznaje zasady wykorzystania systemów HRM/HRIS oraz potrafi interpretować dane HR w celu podejmowania decyzji. Rozwija umiejętność dopasowania technologii do zadań HR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR.	Prawidłowo dobiera urządzenia ICT (komputer, urządzenia peryferyjne, łącza) do realizacji zadań HR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje środowisko programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanych w firmie.	Prawidłowo wskazuje funkcje systemu i wykorzystuje narzędzia MS Office (Word, Excel, Outlook) do realizacji zadań HR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobrze identyfikuje możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej i wykorzystuje je w praktyce.	Wskazuje narzędzia pracy zdalnej, platformy i serwisy wspierające współpracę oraz opisuje ich zastosowanie w pracy HR	Deбата swobodna
Identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji.	Rozróżnia funkcje HRMS (moduły rekrutacji, ocen, ewidencji) i dopasowuje je do procesów HR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje znaczenie i określa główne kierunki rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	Omawia aktualne trendy w cyfryzacji HR, wskazuje przykłady automatyzacji i sztucznej inteligencji w procesach personalnych	Deбата swobodna
Wykorzystuje sprzęt / narzędzia ICT dostępne w pracy / firmie.	Samodzielnie korzysta ze sprzętu biurowego i platform wykorzystywanych do obsługi procesów HR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Swobodnie korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji.	Wymienia i dobiera narzędzia komunikacyjne (Teams, Zoom, Slack, e-maile) do sytuacji kadrowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Korzysta z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR.	Prawidłowo obsługuje moduły specjalistycznych programów (np. ocena pracownika, ścieżki szkoleniowe)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Korzysta z zaawansowanych rozwiązań platform on-line (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy).	Wskazuje funkcjonalności platform (np. LinkedIn, ClickMeeting, Asana) i wykorzystuje je zgodnie z celem HR	Debata swobodna
Przygotowuje wdrożenia narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji.	Wybiera rozwiązania dopasowane do potrzeb organizacji i planuje ich wdrożenie	Debata swobodna
Identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonuje innych do otwartej postawy w tym zakresie.	Przedstawia argumenty na rzecz cyfryzacji w HR i motywuje innych do ich wykorzystania	Debata swobodna
Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy.	Inicjuje wykorzystanie nowoczesnych rozwiązań ICT (np. chatboty, automatyczne raportowanie)	Debata swobodna
Pomaga innym pracownikom w wykorzystaniu programów w środowisku Windows / MS Office.	Objaśnia funkcje narzędzi MS Office i wspiera innych w ich wykorzystaniu	Debata swobodna
Udoskonala pracę swoją i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu.	Stosuje rozwiązania automatyzujące pracę (np. kalendarze online, współdzielone pliki)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Pomaga innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie narzędzi / platform HCM.	Tłumaczy funkcje programów i wspiera pracowników we wdrożeniu do ich obsługi	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – Podstawy wykorzystania narzędzi ICT w HR

Moduł 1: Sprzęt i środowisko ICT w pracy HR-owca

- Rodzaje sprzętu ICT wykorzystywanego w HR
- Systemy operacyjne i ich znaczenie (Windows – praktyczne funkcje)
- Środowisko MS Office w pracy HR – najczęstsze zastosowania
- Zasady dopasowania narzędzi ICT do specyfiki pracy

Efekty uczenia się:

„Dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT”, „Wykorzystuje środowisko programów operacyjnych”

Moduł 2: Praca zdalna, Internet i narzędzia wspomagające HR

- Przegląd narzędzi komunikacji zdalnej (Teams, Zoom, Slack, itp.)
- Zarządzanie dokumentacją i współdzielenie zasobów (OneDrive, Google Drive)
- Efektywne korzystanie z Internetu w kontekście HR
- Praktyczne ćwiczenia: zdalna współpraca i komunikacja

Efekty uczenia się:

„Dobrze identyfikuje możliwości, jakie dostarcza Internet”,

„Swobodnie korzysta z narzędzi zdalnej pracy”,

„Udoskonala pracę swoją i innych wykorzystując możliwości Internetu”

Moduł 3: Rola HR w cyfrowym środowisku pracy

- Znaczenie digitalizacji w HR
- Jak zmieniają się kompetencje HR w erze cyfrowej
- Wprowadzenie do HR Tech: podstawowe pojęcia

Efekty uczenia się:

„Identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji”,

„Rozpoznaje znaczenie i kierunki rozwoju systemów ICT”

Dzień 2 – Narzędzia i systemy HRMS / HCM

Moduł 4: Platformy HRMS i ich funkcjonalności

- Co to są systemy HRMS / HCM – przykłady (SAP SuccessFactors, Enova365, Symfonia HR, Workday)
- Główne i specjalistyczne funkcjonalności
- Dobór systemów do potrzeb organizacji

Efekty uczenia się:

„Identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS”

Moduł 5: Praca z zaawansowanymi narzędziami online w HR

- Specjalistyczne serwisy i narzędzia online w HR (np. LinkedIn Recruiter, Slack HR Bots, HR-owe CRM)
- Zdalne platformy rekrutacyjne, e-learningowe, do oceny 360
- Praktyczne ćwiczenia: konfiguracja profilu, tworzenie kampanii

Efekty uczenia się:

„Korzysta z zaawansowanych rozwiązań platform online”,

„Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT”

Moduł 6: Pomoc i wsparcie cyfrowe w organizacji

- Jak wspierać współpracowników w korzystaniu z ICT
- Postawy proaktywne i digital mentoring
- Rola HR w rozwijaniu kompetencji cyfrowych pracowników

Efekty uczenia się:

„Pomaga innym pracownikom w korzystaniu z MS Office”,

„Pomaga innym pracownikom w korzystaniu z narzędzi HCM”

Dzień 3 – Projektowanie rozwiązań cyfrowych i wdrożenia HCM

Moduł 7: Przygotowanie wdrożenia systemu ICT w HR

- Planowanie wdrożenia narzędzia HCM: etapy i ryzyka
- Analiza potrzeb i dobór rozwiązań do branży / organizacji
- Symulacja wdrożenia – studium przypadku

Efekty uczenia się: „Przygotowuje wdrożenia narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji”

Moduł 8: Wybór narzędzi IT do pracy własnej i zespołowej

- Jak oceniać i wybierać narzędzia wspierające zadania HR
- Przykłady automatyzacji procesów (np. onboarding, ewidencja czasu)
- Mini-projekt: wybór narzędzi do własnego zespołu

Efekty uczenia się:

„Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy”

Moduł 8: Debata swobodna i test przeprowadzony przez walidatora

Czas trwania: 1h

Forma: test teoretyczny online + debata swobodna

Warunki: sprzęt, internet, automatyczne wyniki

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w dwóch formach - w formie **testu teoretycznego online z wynikiem generowanym automatycznie oraz w formie debaty swobodnej. Walidacja zostanie przeprowadzona przez wskazanego operatora**

1. Miejsce i warunki przeprowadzenia walidacji

- Test będzie realizowany **na miejscu, w sali szkoleniowej**, w ostatniej godzinie szkolenia, zgodnie z harmonogramem.
- Uczestnikom zostaną zapewnione **komputery lub smartfony z dostępem do internetu**.
- Organizator zapewnia również:

stabilne łącze internetowe,

zapasowe urządzenia na wypadek awarii,

obecność osoby wspierającej technicznie (asysta IT),

dostępność loginów/testów w systemie e-learningowym z automatycznym ocenianiem.

2. Charakterystyka testu teoretycznego

- **Forma testu:** test online, dostępny poprzez bezpieczną platformę testową.
- **Liczba pytań:** około 18 pytań (po 2-3 pytania do każdego z 7 efektów uczenia się kończących się testem z automatycznie wygenerowanymi odpowiedziami).
- **Czas trwania testu:** 45 minut.
- **Rodzaje pytań:**
 - pytania zamknięte jednokrotnego wyboru (np. ABCD),
 - pytania typu prawda/fałsz,

2a. Charakterystyka debaty swobodnej

Forma: moderowana debata swobodna z udziałem wszystkich uczestników, prowadzona przez niezależnego walidatora.

Czas trwania: 15 minut

Cel: weryfikacja wybranych efektów uczenia się wymagających umiejętności **formułowania opinii, rozumienia kontekstu zmian organizacyjnych, argumentacji i zastosowania wiedzy w praktyce.**

Przebieg debaty:

- Uczestnicy otrzymują **jedno pytanie problemowe lub scenariusz sytuacyjny** do omówienia
- Walidator prowadzi dyskusję, zadając pytania pogłębiające i moderując wypowiedzi uczestników.
- Oceniane są: **trafność argumentacji**, odniesienie do wiedzy i realnych przykładów, **umiejętność powiązania teorii z praktyką**, zaangażowanie i spójność wypowiedzi z efektami uczenia się.

w rezultacie walidacja trwa 1h (45 minut testu oraz 15 minut debaty swobodnej)

3. Warunki zaliczenia testu

- Uczestnik musi uzyskać co najmniej **70% poprawnych odpowiedzi**
- Wynik testu jest **generowany automatycznie po zakończeniu**, a uczestnik otrzymuje natychmiastową informację zwrotną o rezultacie.

4. Warunki organizacyjne:

- Szkolenie stacjonarne w sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt multimedialny
- Dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (PDF)
- Grupa 4–16 osób
- Minimalna frekwencja do walidacji: 80%
- Obecność dokumentowana na liście obecności

5. Zgodność z OKHR i efektami uczenia się

- Każde pytanie w teście jest powiązane z konkretnym efektem uczenia się opisanym w programie szkolenia i wynikającym z Opisu Kompetencji HR.
- Pytania mają na celu sprawdzenie wiedzy, umiejętności analizy sytuacyjnej, rozróżniania narzędzi oraz oceny praktycznych działań zgodnych z OKHR.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Sprzęt i środowisko ICT w pracy HR-owca	Łukasz Kopczyński	27-10-2025	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 9 Praca zdalna, Internet i narzędzia wspomagające HR	Łukasz Kopczyński	27-10-2025	10:30	12:00	01:30
3 z 9 Rola HR w cyfrowym środowisku pracy	Łukasz Kopczyński	27-10-2025	12:00	13:00	01:00
4 z 9 Platformy HRMS i ich funkcjonalności	Łukasz Kopczyński	28-10-2025	09:00	10:30	01:30
5 z 9 Praca z zaawansowanym i narzędziami online w HR	Łukasz Kopczyński	28-10-2025	10:30	12:00	01:30
6 z 9 Pomoc i wsparcie cyfrowe w organizacji	Łukasz Kopczyński	28-10-2025	12:00	13:00	01:00
7 z 9 Przygotowanie wdrożenia systemu ICT w HR	Łukasz Kopczyński	29-10-2025	09:00	10:30	01:30
8 z 9 Wybór narzędzi IT do pracy własnej i zespołowej	Łukasz Kopczyński	29-10-2025	10:30	12:00	01:30
9 z 9 Debata swobodna i test przeprowadzony przez walidatora	-	29-10-2025	12:00	13:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 160,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 160,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

180,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Kopczyński

Łukasz Kopczyński – trener z wieloletnim doświadczeniem w zakresie technologii cyfrowych i ich zastosowania w obszarze HR. Absolwent informatyki na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu. Od ponad 6 lat prowadzi szkolenia dla firm i instytucji, specjalizując się w wykorzystaniu systemów ICT w zarządzaniu zasobami ludzkimi. W ostatnich dwóch latach zrealizował ponad 140 godzin szkoleń bezpośrednio związanych z tematyką cyfryzacji procesów HR, m.in. z zakresu wdrażania systemów HRM, wykorzystania narzędzi do zdalnej rekrutacji, zarządzania wiedzą i komunikacji wewnętrznej z użyciem technologii chmurowych oraz automatyzacji procesów kadrowych.

Swoje doświadczenie zawodowe zdobywał jako konsultant i trener w projektach transformacji cyfrowej działów HR w przedsiębiorstwach z branż: produkcyjnej, logistycznej oraz usługowej. Prowadził warsztaty dla specjalistów i menedżerów HR z obsługi narzędzi takich jak MS Teams, SharePoint, platform e-learningowych, systemów zarządzania czasem pracy i procesami rekrutacyjnymi. Współpracował także przy wdrażaniu rozwiązań wspierających onboarding, ocenę kompetencji i rozwój pracowników z wykorzystaniem systemów ICT.

Łączy wiedzę technologiczną z praktycznym podejściem do rozwoju kompetencji cyfrowych w działach personalnych. Ceni sobie interaktywną formę pracy oraz dostosowywanie treści szkoleniowych do specyfiki odbiorców.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów w formie elektronicznej, które będą dostępne do pobrania przed rozpoczęciem szkolenia oraz na bieżąco w trakcie jego trwania.

Uczestnicy otrzymają zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia.

Materiały w formacie PDF z prezentacji używanych podczas szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem BUR.

Usługa szkoleniowa będzie dostosowana do potrzeb osób z różnym typem niepełnosprawności. W przypadku takiej sytuacji prosimy o kontakt najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem usługi.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT – finansowanie co najmniej 70% ze środków publicznych.

Każdego dnia szkolenia będzie rozdana do podpisu lista obecności potwierdzająca udział w szkoleniu uczestników przedsiębiorstw:

- SOLAREIS POLAND SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, NIP: 5761594234
- SKORUPA Energy Technic Joachim Skorupa, NIP: 5751002203
- MEBLONOWAK Elżbieta Nowak, Marek Nowak, Katarzyna Skoruppa s.c., NIP: 5761590756

będąca warunkiem rozliczenia usługi. Podpisana lista obecności zostanie przekazana do operatora.

Jedna godzina szkolenia wynosi 60 minut.

Przerwy wliczają się w czas trwania usługi (jeśli występują)

W trakcie szkolenia jest możliwa wizytacja z udziałem PARP, Operatora lub innej jednostki wyznaczonej w celu sprawdzenia poprawności realizacji usługi.

Adres

Dobrodzień

46-380 Dobrodzień

woj. opolskie

Opis bazy lokalowej:

Sala szkoleniowa o powierzchni ok. 45 m², wyposażona w:

rzutnik multimedialny i ekran,

tablicę suchościeralną i flipchart,

wygodne krzesła i stoły z możliwością ustawienia w układzie warsztatowym (U lub podkowa),

dostęp do szybkiego internetu (Wi-Fi),

komputery/laptopy dla uczestników na potrzeby walidacji.

Sala spełnia warunki dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (parter, podjazd, toaleta).

Zapewniona będzie klimatyzacja i dostęp do napojów (kawa, herbata, woda) oraz zaplecze sanitarne.

Punkty orientacyjne i dojazd:

Budynek znajduje się przy drodze wojewódzkiej nr 901, około 800 m od centrum Dobrodzienia.

W pobliżu: stacja benzynowa Orlen (300 m), Urząd Miasta Dobrodzień (600 m), supermarket Dino (500 m).

Na miejscu dostępny bezpłatny parking dla uczestników.

Dojazd możliwy również komunikacją publiczną – przystanek autobusowy „Dobrodzień – Centrum” w odległości 5 minut pieszo.

Kontakt



Weronika Montowska-Brzostowska

E-mail weronika.montowska-brzostowska@synergia-pm.pl

Telefon (+48) 506 388 003