



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu
★★★★☆ 4,4 / 5
451 ocen

Zarządzanie logistyką w służbach mundurowych

Numer usługi 2025/05/24/7405/2769073

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
📖 Studia podyplomowe
🕒 202 h
📅 08.11.2025 do 28.06.2026

5 450,00 PLN brutto
5 450,00 PLN netto
26,98 PLN brutto/h
26,98 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Logistyka

Grupa docelowa usługi

Studia podyplomowe przeznaczone są dla osób marzących o pracy w służbach państwowych, a także dla mundurowych oraz cywilnych pracowników służb, pracujących w pionach i komórkach logistycznych odpowiadających za zaopatrzenie, magazynowanie i dystrybucję dóbr istotnych z punktu widzenia prawidłowego funkcjonowania całych podmiotów. Studia są także ofertą dla pracowników komórek logistycznych, którzy swoje praktyczne doświadczenia chcą uzupełnić o aktualną wiedzę o rozwoju logistyki oraz osób, które chcą podjąć pracę na stanowiskach związanych z logistyką. Adresatami studiów mogą być także przedstawiciele kadry zarządzającej średniego szczebla, zainteresowani poszerzeniem wiedzy oraz osoby zainteresowane samodoskonaleniem i podnoszeniem własnych kwalifikacji.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

12-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

202

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów podyplomowych jest przygotowanie uczestników do pracy w służbach mundurowych oraz w działach logistycznych różnych służb i podmiotów gospodarczych. Program obejmuje zadania logistyczne w wojsku, policji, straży pożarnej i granicznej, takie jak gospodarka materiałowo-techniczna, koordynowanie inwestycji i remontów, obrót nieruchomościami oraz prowadzenie postępowań administracyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: 1. Rozróżnianie podstaw logistyki. 2. Definiowanie systemów logistycznych. 3. Charakteryzowanie logistyki w służbach mundurowych.	1. Rozróżnia podstawowe pojęcia, koncepcje i teorie logistyki oraz jej różne typy i zastosowania w służbach mundurowych.	Test teoretyczny
	1. Definiuje zasady działania oraz zależności pomiędzy różnymi systemami logistycznymi (np. magazynowa, zaopatrzenia, dystrybucji) i ich rolę w strukturach służb mundurowych.	Test teoretyczny
	1. Charakteryzuje specyfikę i wymagania dotyczące logistyki w służbach mundurowych (wojsko, policja, straż pożarna, straż graniczna) i uzasadnia jej znaczenie.	Test teoretyczny
Umiejętności: 1. Planowanie i organizowanie logistyczne. 2. Ocenianie i rozwiązywanie problemów logistycznych. 3. Obsługiwanie nowoczesnych technologii.	1. Planuje i organizuje procesy logistyczne w służbach mundurowych, uwzględniając ich specyfikę i potrzeby.	Test teoretyczny
	1. Ocenia problemy logistyczne i proponuje efektywne rozwiązania, korzystając z odpowiednich narzędzi i metod analitycznych.	Test teoretyczny
	1. Obsługuje i monitoruje nowoczesne technologie i systemy informatyczne wspierające procesy logistyczne w służbach mundurowych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: 1. Organizowanie pracy zespołowej i komunikacja. 2. Nadzorowanie etyki i odpowiedzialności zawodowej. 3. Adaptacja i innowacje.	1. Organizuje efektywną pracę w zespole oraz komunikuje się z różnymi grupami interesariuszy w ramach służb mundurowych.	Test teoretyczny
	1. Nadzoruje przestrzeganie zasad etyki zawodowej oraz odpowiedzialności społecznej w działaniach logistycznych.	Test teoretyczny
	1. Monitoruje zmiany w środowisku pracy, adaptuje się do nich oraz proponuje innowacyjne rozwiązania logistyczne.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Zarządzanie strategiczne i operacyjne (20 godz.)
2. Transport (15 godz.)
3. Finanse publiczne (20 godz.)
4. Zarządzanie projektami (15 godz.)
5. Logistyka zarządzania kryzysowego (15 godz.)
6. Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza (20 godz.)
7. Cyberbezpieczeństwo (20 godz.)
8. Zamówienia publiczne (20 godz.)
9. Kwatermistrzostwo (10 godz.)
10. RODO/Tajemnica przedsiębiorstwa (10 godz.)
11. Prawo (15 godz.)
12. BHP i Ochrona p.poż. (10 godz.)
13. Łączność i informatyka (10 godz.)

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 202 godzin (lekcyjnych)
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Informację o sposobie walidacji:** Test semestralny i końcowy
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.**
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych.** Przelicznik: 202 godzin dydaktycznych = 151,5 godzin zegarowych.

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**,
- **w wyjątkowych sytuacjach** zajęcia mogą odbyć się również w **piątek** w godzinach **16:00-21:00**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 450,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	26,98 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marek Jasztal

Doktor nauk ekonomicznych, wykładowca akademicki, praktyk. Obszar jego działalności naukowej obejmuje tematy z zakresu analizy ryzyka, zarządzania finansowego oraz praktyki związanej z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem procesów inwestycyjnych, wyceny przedsiębiorstw, badania sprawozdań budżetowych i finansowych, zwalczanie przestępczości podatkowej, identyfikacji przestępstw przeciwko budżetowi państwa i budżetowi UE oraz finansowania terroryzmu. Zdobył doświadczenie w kluczowych obszarach zarządzania operacyjnego jednostką, tj. logistyce, teleinformatyce, w zamówieniach publicznych, wykorzystaniu środków europejskich, komunikacji, bezpieczeństwie. Pracował na stanowisku Kierownika Sekcji Księgowości i Rozliczeń. W 2004 został audytorem wewnętrznym, a następnie Zastępcą Komendanta Wojewódzkiego Policji. Nadzoruje obszar logistyki, finansów, łączności i informatyki, transportu, zamówień publicznych, funduszy UE oraz BHP. Ponadto posiada doświadczenie jako: Biegły sądowy z zakresu finansów publicznych i rachunkowości przy Sądzie Okręgowym w Szczecinie, certyfikowany księgowy i audytor wewnętrzny, Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział w Szczecinie, Zastępca Przewodniczącego Rady Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Szczecinie, Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej przy Szpitalu MSWiA w Szczecinie. Autor kilkunastu publikacji naukowych oraz współautor wydawnictw książkowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Zapisów na studia podyplomowe można dokonać zgodnie z obowiązującym regulaminem za pośrednictwem strony internetowej Uniwersytetu WSB Merito, wybierając jedną z dostępnych filii:

- Chorzów
- Poznań
- Szczecin
- Warszawa

Rejestracja odbywa się poprzez formularz online dostępny pod adresem: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a także poprzez osobiste dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów do Biura Rekrutacji wybranej filii uczelni.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej**.
- **Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**,
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi.

Warunki techniczne

Uczestnik programu zdobywa nową wiedzę oraz praktyczne umiejętności dzięki zajęciom prowadzonym na platformie **Microsoft Teams**. Komunikuje się z wykładowcami i pozostałymi uczestnikami studiów w czasie rzeczywistym (w trybie synchronicznym), co umożliwia aktywne uczestnictwo i bieżącą interakcję.

Wymagania techniczne:

Aby uczestniczyć w zajęciach online, potrzebne są:

- minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.
- komputer wyposażony w głośniki i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne),
- stabilne połączenie z Internetem, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s
- słuchawki (zalecane, choć opcjonalne),
- kamera internetowa (opcjonalna, lecz przydatna podczas aktywnych form zajęć).

Kontakt



Biuro rekrutacji

E-mail rekrutacja@szczecin.merito.pl

Telefon (+48) 914 225 858