



TWP Centrum
Szkoleniowe "Teoria
w Praktyce"
TOMASZ TKACZYK

★★★★★ 4,9 / 5

6 ocen

Sprawozdania budżetowe oraz z zakresu operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych według obowiązujących przepisów za III kwartał 2025 roku.

Numer usługi 2025/05/12/178312/2738126

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 01.10.2025 do 01.10.2025

490,00 PLN brutto

490,00 PLN netto

81,67 PLN brutto/h

81,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do skarbników, głównych księgowych a także pracowników odpowiedzialnych za sporządzanie oraz przekazywanie sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	29-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do sporządzania sprawozdawczości budżetowej i z operacji finansowych za III kwartał 2025 r. z uwzględnieniem aktualnych przepisów w tym zakresie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zasady sporządzania sprawozdawczości budżetowej za III kwartał 2025 r. z uwzględnieniem aktualnych przepisów w tym zakresie	Omawia zasady sporządzania sprawozdawczości budżetowej za III kwartał 2025 r. z uwzględnieniem aktualnych przepisów w tym zakresie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje zasady sporządzania sprawozdań z operacji finansowych za III kwartał 2025 r. z uwzględnieniem aktualnych przepisów w tym zakresie	Omawia zasady sporządzania sprawozdań z operacji finansowych za III kwartał 2025 r. z uwzględnieniem aktualnych przepisów w tym zakresie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Sprawozdawczość budżetowa:

- a) rodzaje sprawozdań budżetowych i terminy sporządzania,
- b) omówienie zasad sporządzania sprawozdania Rb-27S.
- c) prawidłowa ewidencja i wykazanie w sprawozdaniu Rb-27S dochodów wykonanych:
 - z należności cywilnoprawnych,
 - z podatków i opłat.
- d) problemy z prawidłowym wykazaniem dochodów z podatków i opłat w sytuacji wpłaty przez zobowiązanego w poprzednim okresie sprawozdawczym, a objętych WB w następnym okresie. Ewidencja dochodów z podatków i opłat zapewniająca zgodność z przepisami Ordynacji podatkowej i przepisami rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
 - kiedy wykazać środki pieniężne w drodze jako dochody wykonane?

- prawidłowe wykazywanie należności wymagalnych, odsetek, umorzeń,
 - wcześniejsza spłata należności długoterminowych rozłożonych na raty – ewidencja i wykazanie w sprawozdaniu.
- e) zasady sporządzania sprawozdania Rb-27ZZ, w tym wykazywanie dochodów wykonanych, dochodów potrąconych na rzecz JST,
- f) zasady sporządzania sprawozdania Rb-28S, zobowiązania wymagalne i niewymagalne,
- g) sprawozdanie Rb-50,
- h) sprawozdanie Rb-NWS,
- i) omówienie krok po kroku sprawozdania Rb-NDS, w tym prawidłowe ujęcie różnych środków w sprawozdaniu Rb-NDS w kolumnie plan i wykonanie, w tym kredytów i pożyczek zaciąganych przez JST, pożyczek udzielanych przez JST, przychodów z lokat.

Zwrócenie uwagi na nieprawidłowości w kontrolach prowadzonych przez regionalne izby obrachunkowe.

- j) sprawozdanie Rb-30S - omówienie poszczególnych wierszy,
- k) sprawozdanie Rb-34S,
- l) terminy i korekty sprawozdań budżetowych.

2. Sprawozdawczość z zakresu operacji finansowych:

- a) omówienie zasad sporządzania poszczególnych sprawozdań w zakresie operacji finansowych: Rb-Z, Rb-N, Rb-ZN,

Prawidłowe wykazanie zobowiązań długoterminowych i krótkoterminowych, prawidłowe wykazywanie kredytów i pożyczek z ewidencją księgową, nieterminowe zwroty wadium, gwarancji należytego wykonania umów, rękojmi za wady.

Należności z tytułu opłaty adiacenckiej rozłożonej na raty, przekształcenia prawa wieczystego użytkowania, nadpłaty, należności z tytułu wpłat wnoszonych przez mieszkańców rozłożonych na raty (fotowoltaiki, paneli solarnych, przydomowych oczyszczalni ścieków). Sprzedaż lokali na raty.

Należności przeterminowane a Rb-N. Należności sporne.

- b) prawidłowe wykazanie depozytów w sprawozdaniu Rb-N, środki w drodze a depozyty,
- c) terminy i korekty sprawozdań w zakresie operacji finansowych

3. Sprawozdanie Rb-N a Rb-27S - sprawdzenie i uzgodnienie.

4. Pytania i odpowiedzi.

5. Walidacja.

Szkolenie skierowane jest do skarbników, głównych księgowych a także pracowników odpowiedzialnych za sporządzanie oraz przekazywanie sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Sprawozdawczość budżetowa - wykład z czatem na żywo	Elżbieta Dworak	01-10-2025	09:00	12:00	03:00
2 z 4 Przerwa	Elżbieta Dworak	01-10-2025	12:00	12:30	00:30
3 z 4 Sprawozdawczość z zakresu operacji finansowych - wykład z czatem na żywo	Elżbieta Dworak	01-10-2025	12:30	14:55	02:25
4 z 4 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Elżbieta Dworak	01-10-2025	14:55	15:00	00:05

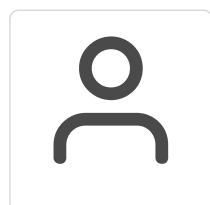
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	490,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	81,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Dworak

wieloletni skarbnik miasta, biegły rewident, doświadczony praktyk i wykładowca z dziedziny rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej oraz finansowej, współautorka i recenzent książek

wydawnictwa C.H.Beck w Warszawie z zakresu sprawozdawczości i rachunkowości.
Niekwestionowany autorytet w dziedzinie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych i sprawozdawczości. Absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz studiów podyplomowych z rachunkowości Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie prezentacji

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

Kontakt



Tomasz Tkaczyk

E-mail biuro@twpszkolenia.pl

Telefon (+48) 697 935 780