



PM Experts Sp. z
o.o.



"PRINCE2® Foundation 7th Edition" - Szkolenie z egzaminem - Zarządzanie Projektami

Numer usługi 2025/04/30/15303/2719430

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 25 h

📅 23.06.2025 do 13.07.2025

3 567,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

142,68 PLN brutto/h

116,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Początkujący kierownicy projektów • Project managerowie, którzy chcą potwierdzić swoje kompetencje uznanym międzynarodowo certyfikatem • Kadra kierownicza nadzorująca projekty • Członkowie zespołów projektowych • Kandydaci do zdobycia certyfikatu PRINCE2® 7th Foundation • Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	16-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	25
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie PRINCE2® 7th Foundation przygotowuje do prowadzenia projektów zgodnie z zasadami brytyjskiej metodyki zarządzania projektami PRINCE2®.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje zasady metodyki PRINCE2® oraz przypisuje im odpowiednie funkcje	Prawidłowo opisuje każdą z zasad PRINCE2®.	Test teoretyczny
	Przypisuje zasadę PRINCE2® do konkretnego zastosowania w zarządzaniu projektem.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje przykład ilustrujący zastosowanie danej zasady.	Test teoretyczny
	Wybiera poprawną nazwę procesu na podstawie jego opisu.	Test teoretyczny
Identyfikuje i charakteryzuje procesy PRINCE2® oraz przyporządkowuje je do faz cyklu życia projektu	Przypisuje proces do odpowiedniego etapu projektu.	Test teoretyczny
	Wskazuje cel i główne działania w ramach danego procesu.	Test teoretyczny
Dobiera strukturę zespołu projektowego zgodnie z wytycznymi PRINCE2®	Wskazuje elementy struktury zarządczej projektu.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje poprawne relacje między rolami w strukturze.	Test teoretyczny
	Wybiera odpowiedni model organizacyjny na podstawie scenariusza.	Test teoretyczny
Przypisuje role i odpowiedzialności członkom zespołu projektowego na podstawie scenariusza	Dopasowuje role do opisanych zadań projektowych.	Test teoretyczny
	Wskazuje odpowiedzialność przypisaną do danej roli w PRINCE2®.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje błędy w przypisaniu ról i odpowiedzialności.	Test teoretyczny
	Wskazuje techniki planowania.	Test teoretyczny
Wybiera odpowiednie techniki planowania, monitorowania i kontroli postępu projektu	Rozpoznaje narzędzia do monitorowania.	Test teoretyczny
	Dobiera sposób kontroli do opisanego przypadku.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje przykłady ryzyk projektowych i przyporządkowuje im odpowiednie reakcje	Wskazuje etapy zarządzania ryzykiem w PRINCE2®.	Test teoretyczny
	Dobiera właściwą reakcję do danego ryzyka.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje ryzyka strategiczne i operacyjne w opisanych sytuacjach.	Test teoretyczny
Porządkuje etapy procesu zarządzania jakością zgodnie z PRINCE2® Ocena metody reagowania na odchylenia od harmonogramu i budżetu projektu	Wskazuje elementy procesu zarządzania jakością.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje techniki oceny jakości.	Test teoretyczny
	Dobiera technikę monitorowania jakości do przedstawionego problemu.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje odchylenia w harmonogramie na podstawie danych projektowych.	Test teoretyczny
	Wybiera technikę korekcyjną odpowiadającą przedstawionej sytuacji.	Test teoretyczny
	Wskazuje wpływ opóźnienia na harmonogram i budżet projektu.	Test teoretyczny
Wskazuje kroki zamykania projektu oraz klasyfikuje je według kolejności działań	Wymienia etapy procesu zamykania projektu.	Test teoretyczny
	Układa czynności w prawidłowej kolejności.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje, które działania należą do formalnego zakończenia projektu.	Test teoretyczny
Dopasowuje elementy metodyki PRINCE2® do specyfiki różnych projektów	Wskazuje, które elementy metodyki mogą być adaptowane.	Test teoretyczny
	Dobiera modyfikacje do opisanego typu projektu.	Test teoretyczny
	Analizuje wpływ otoczenia organizacyjnego na sposób wdrożenia metodyki.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje kluczowe dokumenty niezbędne w fazie inicjowania i planowania projektu	Wskazuje dokumenty wymagane w inicjowaniu projektu.	Test teoretyczny
	Dobiera właściwy dokument do etapu projektu.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje poprawną zawartość danego dokumentu.	Test teoretyczny
Ocenia zastosowanie zasad PRINCE2® w kontekście projektów zrównoważonego rozwoju	Wskazuje, które zasady PRINCE2® wspierają projekty proekologiczne.	Test teoretyczny
	Dobiera działania projektowe ograniczające negatywny wpływ na środowisko.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje społeczne i środowiskowe aspekty w projektach zgodnych z Zielonymi Kompetencjami.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Po realizacji szkolenia uczestnicy podchodzą do egzaminu PRINCE2® Foundation i po uzyskaniu pozytywnego wyniku otrzymują certyfikat PRINCE2® Foundation, który jest wydawany przez PeopleCert. W obszarze zarządzania projektami jest to międzynarodowo uznana i rozpoznawana certyfikacja.

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Tak, dokument jest certyfikatem, dla którego został wypracowany system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	PeopleCert

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	PeopleCert
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Program szkolenia

Dzień 1

- Wprowadzenie do metodyki.
- Struktura metodyki i procesy.
- Adaptacja PRINCE2® do potrzeb projektu.
- Ludzie jako centralny punkt projektu.
- Organizowanie struktury zarządczej projektu.
- Proces przygotowywanie projektu.
- Proces inicjowanie projektu.

Dzień 2

- Uzasadnienie biznesowe i zarządzanie korzyściami.
- Planowanie projektu na różnych poziomach.
- Zarządzanie jakością.
- Zarządzanie ryzykiem.
- Proces sterowanie etapem.
- Proces zarządzanie dostarczaniem produktów.
- Proces zarządzanie końcem etapu.

Dzień 3

- Rodzaje zagadnień i postępowanie z zagadnieniami.
- Monitorowanie postępów prac i reagowanie na odchylenia.
- Proces zamykanie projektu.
- Proces zarządzanie strategiczne projektem.
- Podsumowanie.
- Przygotowanie do egzaminu PRINCE2® 7th Foundation.
- Rozwiązywanie testów próbnych.

Podczas szkolenia uczestnicy poznają zasady zarządzania projektami według PRINCE2® na poziomie podstawowym oraz przejdą przez przykłady bazujące na czterech różnych scenariuszach. Szkolenie przygotowuje do zdania egzaminu i otrzymania certyfikacji PRINCE2® 7th Foundation. Zdobytą wiedzę można skutecznie zastosować w zarządzaniu projektami proekologicznymi. (Zielone Kompetencje*)

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczby grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

Przerwy

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

Walidacja

W celu przystąpienia do egzaminu uczestnicy, korzystając z vouchera, zapisują się na wybrany termin spośród terminów udostępnionych przez jednostkę akredytującą PeopleCert. Egzamin odbywa się w systemie egzaminacyjnym PeopleCert.

Egzamin jest ustalany indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od 26.06.2025. do 13.07.2025. Termin egzaminu dostępny będzie u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.

Komu polecamy szkolenie

- Początkującym kierownikom projektów
- Project managerom, którzy chcą potwierdzić swoje kompetencje uznanym międzynarodowo certyfikatem
- Kadrze kierowniczej nadzorującej projekty
- Członkom zespołów projektowych
- Kandydatom do zdobycia certyfikatu PRINCE2® 7th Foundation
- Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój.
- Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 567,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,68 PLN
Koszt osobogodziny netto	116,00 PLN

W tym koszt walidacji brutto	2 398,50 PLN
W tym koszt walidacji netto	1 950,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Arkadiusz Urbański

PMP®, AgilePM®, PSM®I, kierownik projektów, konsultant, trener z 20 letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami kaskadowymi i zwinnymi w międzynarodowym środowisku. W 2016 roku zdobył, a w 2022 roku odnowił certyfikat PMP. W marcu 2024 roku zdobył certyfikat PRINCE2 7 Practitioner. W latach 2023-2025 prowadził projekty wdrożenia systemu CRM oraz stworzenia platformy transakcyjno-informacyjnej dla jednego z towarzystw funduszy inwestycyjnych.

W latach 2020-2023 kierownik projektów tworzenia i wdrożenia systemów klasy YMS, FFA oraz LIS między innymi dla Śląskich Laboratoriów Analitycznych.

Akredytowany trener PMI, People Cert oraz APMG, prowadzi szkolenia z zarządzania projektami oraz portfelami projektów. Przygotowuje kandydatów do egzaminów PMP, AgilePM Foundation i Practitioner oraz PRINCE2 7 Foundation i Practitioner.

Konsultant i ekspert w analizie biznesowej, analizie dojrzałości projektowej, tworzeniu metodyk zarządzania projektami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach ceny szkolenia uczestnicy otrzymują dostęp do elektronicznej wersji podręcznika PRINCE2® ważny przez 5 lat, oficjalne materiały szkoleniowe (OTM), voucher na egzamin ważny przez rok.

Informacje dodatkowe

UWAGA! Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie u operatora, skontaktuj się z nami – zapewnimy Ci pełne wsparcie.

Na podstawie wytycznych jednostki akredytującej – PeopleCert® szkolenie sprzedajemy w pakiecie razem z egzaminem oraz podręcznikiem.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Zawarto umowę z:

- WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek-Rozwój".
- WUP w Krakowie w ramach Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:
 - Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
 - macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
 - Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
 - Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy
2. Procesor:
 - Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
 - Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
 - Minimalna liczba rdzeni: 2
3. Pamięć RAM:
 - Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)
4. Karta graficzna:
 - Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0
5. Dysk twardy:
 - Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)
6. Urządzenie wejściowe:
 - Mysz lub gładzik
 - Klawiatura
7. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):
 - Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
 - Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):
 - Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
 - Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
2. Prędkość wysyłania (upload):
 - Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
 - Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
3. Stabilność połączenia:
 - Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

- Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):
 - Google Chrome (zalecana wersja)
 - Microsoft Edge
 - Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Malwina Łuczewska

E-mail office@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545