



UNICO SP. Z O.O.



Unico Biznes: Szkolenie z zasad i praktyk zwinnego zarządzania. Kluczowe wartości metodologii Agile w praktyce.

Numer usługi 2025/04/29/160223/2717798

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

19 h

18.08.2025 do 19.08.2025

3 972,90 PLN brutto

3 230,00 PLN netto

209,10 PLN brutto/h

170,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób rozpoczynających pracę w zespołach zwinnych (Agile), członków zespołów projektowych, początkujących Scrum Masterów oraz Product Ownerów, a także menedżerów i liderów zespołów, którzy chcą wdrożyć lub usprawnić podejście Agile w swoich organizacjach. Uczestnikami mogą być również osoby odpowiedzialne za monitorowanie postępów projektów i optymalizację procesów pracy w duchu Agile, poszukujące praktycznych umiejętności związanych z wdrażaniem Scruma i Kanbana.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	17-08-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	19
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego i skutecznego stosowania metod Agile, w tym Scrum i Kanban, w zarządzaniu projektami oraz do efektywnego monitorowania postępów pracy i komunikacji zespołowej. Szkolenie prowadzi do zrozumienia i praktycznego zastosowania wartości, zasad oraz narzędzi Agile w codziennej pracy projektowej, umożliwiając wdrażanie transparentnych procesów, optymalizację współpracy w zespołach interdyscyplinarnych oraz skuteczne rozwiązywanie problemów w duchu Agile.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje podstawowe wartości i zasady Manifestu Agile.	wskazuje cztery główne wartości Manifestu Agile,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje różnicę między podejściem Agile a kaskadowym (Waterfall),	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje kluczowe zasady Agile (iteracyjność, współpraca z klientem),	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje korzyści wynikające z wdrażania Agile w projektach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje role w Scrumie oraz ich główne odpowiedzialności.	przypisuje zadania do odpowiednich ról (Scrum Master, Product Owner, Development Team),	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje, kto jest odpowiedzialny za priorytetyzację backlogu produktu,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje, kto organizuje i moderuje Daily Scrum,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela funkcje wspierające rozwój zespołu od funkcji zarządzających.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje czym jest Product Backlog, Sprint Backlog i Increment,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje cele Sprintu i znaczenie Sprint Review,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje zasady Daily Scrum,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje artefakty i wydarzenia w Scrumie.	rozdziela, które zdarzenie służy refleksji i usprawnieniom (Retrospektywa Sprintu).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje podstawowe zasady i elementy Kanbana.	wskazuje główne zasady Kanbana (np. ograniczenie WIP, zarządzanie przepływem),	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje elementy tablicy Kanban (kolumny, karty),	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela różnice między Scrumem a Kanbanem,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje znaczenie limitów pracy w toku (WIP).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela Burndown Chart i Burnup Chart oraz ich funkcję,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Interpretuje podstawowe metryki i narzędzia monitorowania pracy w Agile.	identyfikuje czym jest Velocity, Lead Time i Cycle Time,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje popularne narzędzia Agile	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zaświadczenie potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Dzień 1: Wprowadzenie do Agile i Scrum

Wprowadzenie do Agile

- Czym jest Agile? Geneza i historia.
- Manifest Agile – wartości i zasady.
- Agile vs. podejście kaskadowe (Waterfall).
- Korzyści i wyzwania wdrażania Agile.

Scrum – teoria i praktyka

- Filary i wartości Scruma.
- Role w Scrumie (Scrum Master, Product Owner, Development Team).
- Artefakty Scruma (Product Backlog, Sprint Backlog, Increment).
- Zdarzenia Scrumowe (Sprint, Sprint Planning, Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Retrospective).
- Timeboxing i iteracyjny sposób pracy.

Ćwiczenia praktyczne

- Tworzenie backlogu produktu.
- Symulacja sprintu.
- Prowadzenie Daily Scrum.

Dzień 2: Kanban, komunikacja i monitorowanie postępów

- Wprowadzenie do Kanban
- Czym jest Kanban i jakie są jego zasady?
- Różnice między Scrum a Kanban.
- Tworzenie tablicy Kanban.
- WIP (Work In Progress) i jego znaczenie.

2. Monitorowanie postępów i raportowanie

- Narzędzia do monitorowania pracy w Agile (JIRA, Trello, inne).
- Burndown Chart, Burnup Chart – jak interpretować wykresy?
- Metryki Agile: Velocity, Lead Time, Cycle Time.
- Jak raportować postępy w zespole Agile?

3. Komunikacja w zespole Agile

- Rola transparentności i otwartej komunikacji.
- Feedback i kultura ciągłego doskonalenia.
- Praca w zespole interdyscyplinarnym – współpraca między rolami.
- Radzenie sobie z konfliktami i trudnościami w zespole Agile.

4. Symulacja i case studies

- Praca na rzeczywistych przypadkach.
- Ćwiczenia – rozwiązywanie problemów w duchu Agile.

Retrospektywa końcowa – podsumowanie szkolenia.

Walidacja efektów uczenia się | Test teoretyczny z automatycznie generowanym wynikiem

Zajęcia odbywające się w terminie, od 30-06-2025 do 01-07-2025 roku, prowadzone są dodatkowo przez Trenera Małgorzata Lech.

- Szkolenie prowadzone jest w grupach od 4 do 10 osób.
- Minimalna ilość uczestników potrzebna do realizacji usługi: 4 osoby
- Uczestnik posiada samodzielne stanowisko pracy.
- Warunkiem koniecznym do osiągnięcia celu szkolenia jest 100% frekwencja oraz zaangażowanie Uczestnika.
- Usługa realizowana jest w 19 godzinach dydaktycznych (godzina dydaktyczna = 45 minut).

- Metoda weryfikacji obecności Uczestnika: eksport raportu logowań aplikacji Zoom.
- Zajęcia praktyczne: 5 godzin dydaktycznych / zajęcia teoretyczne: 14 godzin dydaktycznych
- Przerwy nie wliczają się do godzin usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Dzień 1. Wprowadzenie do szkolenia, przedstawienie celów i zasad pracy (teoria)	Natalia Kluska	18-08-2025	09:00	09:30	00:30
2 z 17 Dzień 1. Czym jest Agile? Geneza, Manifest, Agile vs. Waterfall, korzyści i wyzwania (teoria)	Natalia Kluska	18-08-2025	09:30	11:00	01:30
3 z 17 Dzień 1. Przerwa	Natalia Kluska	18-08-2025	11:00	11:15	00:15
4 z 17 Dzień 1. Scrum – teoria i praktyka: filary, wartości, role (teoria)	Natalia Kluska	18-08-2025	11:15	12:45	01:30
5 z 17 Dzień 1. Przerwa na lunch	Natalia Kluska	18-08-2025	12:45	13:45	01:00
6 z 17 Dzień 1. Artefakty Scruma, zdarzenia, timeboxing i iteracje (teoria)	Natalia Kluska	18-08-2025	13:45	15:15	01:30
7 z 17 Dzień 1. Przerwa	Natalia Kluska	18-08-2025	15:15	15:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 17 Dzień 1. Ćwiczenia praktyczne: tworzenie backlogu, symulacja sprintu, Daily Scrum (praktyka)	Natalia Kluska	18-08-2025	15:30	17:00	01:30
9 z 17 Dzień 2. Podsumowanie dnia pierwszego i wprowadzenie do dnia drugiego (teoria)	Natalia Kluska	19-08-2025	09:00	09:30	00:30
10 z 17 Dzień 2. Wprowadzenie do Kanban, zasady, różnice Scrum vs Kanban, tablica Kanban (teoria)	Natalia Kluska	19-08-2025	09:30	11:00	01:30
11 z 17 Dzień 2. Przerwa	Natalia Kluska	19-08-2025	11:00	11:15	00:15
12 z 17 Dzień 2. Monitorowanie postępów i raportowanie: narzędzia, wykresy, metryki Agile (teoria)	Natalia Kluska	19-08-2025	11:15	12:45	01:30
13 z 17 Dzień 2. Przerwa na lunch	Natalia Kluska	19-08-2025	12:45	13:45	01:00
14 z 17 Dzień 2. Komunikacja w zespole Agile: transparentność, feedback, współpraca, konflikty (teoria)	Natalia Kluska	19-08-2025	13:45	15:15	01:30
15 z 17 Dzień 2. Przerwa	Natalia Kluska	19-08-2025	15:15	15:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 17 Dzień 2. Symulacja i case studies: praca na przypadkach, retrospektywa końcowa (praktyka)	Natalia Kluska	19-08-2025	15:30	17:45	02:15
17 z 17 Dzień 2. Walidacja efektów uczenia się	Natalia Kluska	19-08-2025	17:45	18:15	00:30

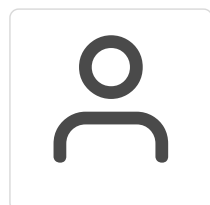
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 972,90 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 230,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	209,10 PLN
Koszt osobogodziny netto	170,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

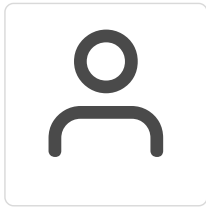


1 z 2

Natalia Kluska

Certyfikowany Coach ICF, Scrum Master Posiada 18 lat doświadczenia w międzynarodowych firmach, gdzie rozwija zespoły, mentoruje liderów, pomaga budować wizerunek firmy i optymalizować procesy. Pracowała w środowisku międzynarodowym na kilku kontynentach, zdobywając szeroką perspektywę na zarządzanie zespołami i rozwój talentów. Jej podejście do pracy zawodowej opiera się na wiedzy, autentyczności i bogatym doświadczeniu. Wspiera rozwój licznych talentów – od inżynierów po senior menedżerów – pomagając im osiągać wyznaczone cele i rozwijać karierę. 12-letnie doświadczenie jako profesjonalna tenisistka nauczyło ją dyscypliny, determinacji oraz skutecznego działania pod presją. Te umiejętności stały się integralną częścią jej pracy z ludźmi, których wspiera w codziennych wyzwaniach. Na przestrzeni ostatnich 5 lat nieustannie szkoli i wspiera ludzi oraz zespoły w ich rozwoju, w tym: • Pomaga odkryć misję i życiową pasję. • Wspiera w budowaniu klarownych celów oraz opracowywaniu efektywnych strategii

ich realizacji. • Uczy liderów, jak skutecznie zarządzać zespołem, budować motywację oraz tworzyć atmosferę sprzyjającą współpracy. • Pomaga w podejmowaniu kluczowych decyzji oraz ich wdrażaniu, dbając o równowagę między efektywnością a empatią. • Wspiera liderów w odkrywaniu radości z pełnienia swojej roli oraz w pokonywaniu wyzwań i związanych z nimi obaw.



2 z 2

Małgorzata Lech

Certyfikowany Coach Kariery i Biznesu z międzynarodową akredytacją ICF (Associate Certified Coach, ACC). Od ponad 17 lat aktywna przedsiębiorczyni,

Wspiera klientów indywidualnych i właścicieli firm w odkrywaniu własnych zasobów, optymalizacji działań i podejmowaniu trafnych decyzji. Pomaga osobom, które: – chcą zmienić pracę lub wystartować z własnym biznesem.

W ciągu ostatnich 5 lat prowadziła szkolenia rozwojowe i biznesowe poparte odpowiednimi referencjami – zarówno indywidualne, jak i grupowe. Uczy m.in. planowania, zarządzania zasobami, radzenia sobie ze stresem, a także skutecznego komunikowania się i zarządzania zespołem. Jej warsztaty opierają się na praktyce, autentyczności i realnym wpływie na zmianę.

Posiada aktualną akredytację ICF ACC oraz członkostwo w International Coaching Federation, co potwierdza jej zgodność z najwyższymi standardami branżowymi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje skrypt szkoleniowy przygotowany przez Unico Sp. z o.o.

Informacje dodatkowe

Możliwość dostosowania terminu: Rafał Lisser, tel: (+48) 724 787 771

Minimalna ilość uczestników potrzebna do realizacji usługi: 4 osoby

Jeżeli złożyłeś wniosek u Operatora, ale nie zapisałeś się na usługę, skontaktuj się z nami w celu rezerwacji.

Unico Sp. z o.o. zapewnia salę szkoleniową z osobnymi stanowiskami dla każdego Uczestnika. Sale są dostosowane do wymogów sanitarno-epidemiologicznych oraz wymogów BHP. Każde szkolenie w Unico jest ubezpieczone.

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT, pod warunkiem że dofinansowanie pokrywa co najmniej 70% kosztów szkolenia. W przypadku mniejszego wsparcia finansowego, do ceny netto usługi dodawany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Przepis na podstawie którego stosowane jest zwolnienie od podatku (stawka VAT zw.): Zwolnienie z podatku VAT na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz. 736).

Warunki techniczne

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa

- Platforma Zoom (<https://zoom.us/>)

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji

- Komputer, laptop lub tablet z dostępem do internetu.
- Procesor: Minimalnie jednordzeniowy 1 GHz, zalecany dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy (np. Intel i3/i5/i7 lub AMD ekwiwalent).

- Pamięć RAM: Minimalnie 2 GB, zalecane 4 GB lub więcej.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik

- Minimalna prędkość łącza: 600 kb/s dla wideo wysokiej jakości, zalecane minimum 1,2 Mb/s dla wideo 720p i 3,8 Mb/s dla wideo 1080p.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

- System operacyjny: Windows 7 lub nowszy, macOS 10.10 lub nowszy, Linux, iOS, Android.
- Zainstalowana aktualna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera.
- Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania, ale dostęp do aplikacji Zoom może poprawić jakość połączenia.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu online

- Link jest ważny do momentu zakończenia spotkania lub webinaru.

Zalecane parametry łącza internetowego

- Łącze internetowe o minimalnej przepustowości 600 kb/s dla wideo wysokiej jakości, zalecane minimum 1,2 Mb/s dla wideo 720p i 3,8 Mb/s dla wideo 1080p. Dla grupowych połączeń wideo zalecane 1,0 Mb/s dla wideo wysokiej jakości i do 3,8 Mb/s dla wideo 1080p. Udostępnianie ekranu bez miniaturki wideo wymaga 50–75 kb/s, z miniaturką 50–150 kb/s. Audio VoIP: 60–80 kb/s, Zoom Phone: 60–100 kb/s.

Kontakt



Rafał Lisser

E-mail kontakt@unico.org.pl

Telefon (+48) 724 787 771