



PROCAD Spółka  
Akcyjna



## Szkolenie Microsoft Excel stopień I

Numer usługi 2025/04/28/12115/2715470

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 03.06.2025 do 27.09.2025

1 107,00 PLN brutto

900,00 PLN netto

79,07 PLN brutto/h

64,29 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <p>Grupą docelową szkolenia są:</p> <p>osoby początkujące, które chcą zdobyć podstawową znajomość Excela, pracownicy biurowi, studenci, analitycy danych, księgowi, kadra menedżerska, specjaliści HR.</p> <p><b>Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kierunek–Rozwój</b></li><li>• <b>Małopolski Pociąg do Kariery</b></li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 02-06-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

# Cel

## Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia zdobywa wiedzę i umiejętności obsługi programu Excel w zakresie wprowadzania i edycji danych, formatowania, podstawowych formuł i wykresów, filtrowania, tworzenia tabeli przestawnych, konsolidacji danych oraz tworzenia prostych makr.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                  | Kryteria weryfikacji                                                             | Metoda walidacji                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b><br>Uczestnik zna podstawowe elementy interfejsu Excela                                | Uczestnik wprowadza dane i treści do arkusza                                     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b><br>Uczestnik kopiuje, wkleja i formatuje dane oraz stosuje komentarze           | Uczestnik poprawnie sformatuje tabelę według wytycznych                          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b><br>Uczestnik stosuje podstawowe funkcje matematyczne i logiczne                 | Uczestnik rozwiązuje zadania z zastosowaniem odpowiednich formuł                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b><br>Uczestnik stosuje skalę kolorów w zależności od wartości komórek             | Uczestnik poprawnie używa formatowania warunkowego w ćwiczeniu                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b><br>Uczestnik sortuje i filtruje dane za pomocą autofiltrów                      | Uczestnik poprawnie posortuje i przefiltruje tabelę zgodnie z zadaniem kryterium | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b><br>Uczestnik stosuje metodę sumowania danych po kategoriach                     | Uczestnik poprawnie oblicza sumy częściowe w tabeli                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b><br>Uczestnik tworzy i formatuje podstawowe wykresy                              | Uczestnik wykona wykres na podstawie danych                                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b><br>Uczestnik rozróżnia sposoby organizacji skoroszytów i odnośników między nimi | Uczestnik poprawnie wykona ćwiczenia z odwołaniem do innego skoroszytu           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza walidację przeprowadzoną w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Usługa realizowana jest w oparciu o metody aktywizujące uczestników tj. ćwiczenia, analiza przypadku, dyskusja grupowa, chat.

### **Kurs Microsoft Excel – Stopień I**

#### **Interfejs programu Excel. Wprowadzanie treści**

Wprowadzanie danych, edycja komórek, wyszukiwanie i wybieranie komórek i grup komórek, wstawianie i praca z prostymi obiektami (grafika, ramka)

#### **Podstawowe operacje na komórkach i formatowanie**

Kopiowanie, wklejanie, wypełnianie komórek i zakresów komórek, formatowanie graficzne, typy danych i formowanie według typu danych, komentarze: wstawianie, wygląd, edycja.

#### **Formuły**

wstawianie i modyfikowanie formuł; automatyczny i ręczny wybór komórek, podstawowe i najczęściej używane funkcje matematyczne, adresowanie względne i bezwzględne, funkcje logiczne

#### **Formatowanie warunkowe (skala kolorów)**

#### **Nazywanie komórek i zakresów**

#### **Sortowanie danych i filtry, wykorzystanie autofiltrów**

#### **Sumy częściowe – sumowanie danych po kategoriach**

#### **Podstawowa walidacja danych (wybór z list rozwijanych)**

#### **Śledzenie zależności**

#### **Praca z wykresami**

Podstawowe typy wykresów i określanie źródeł danych, formatowanie wykresów

#### **Drukowanie i jego opcje**

Przygotowywanie arkusza do druku

#### **Zarządzanie skoroszytami**

Tworzenie i organizacja skoroszytów, odnośniki między skoroszytami, formaty plików, import i eksport pomiędzy formatami

**Walidacja** jest prowadzona w formie w testu teoretycznego z odpowiedziami generowanymi automatycznie. Test jest skonstruowany w ten sposób, że uczestnik wybierając odpowiedź musi wykonać zadania w programie MS EXCEL by poznać właściwą odpowiedź.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych, w trybie 16 godzin zegarowych.

Przerwy nie są wliczane do procesu kształcenia.

Walidacja jest wliczana do procesu kształcenia, a tym samym czasu trwania usługi rozwojowej.

Liczba godzin zajęć teoretycznych: 2

Liczba godzin zajęć praktycznych: 11

Liczba godzin walidacji: 1

Liczba godzin przerw: 2

**Łączny czas szkolenia bez przerw to 14 godzin zegarowych ( tj. 18 godzin lekcyjnych/dydaktycznych).**

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 107,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 900,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 79,07 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 64,29 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Marek Bulczak**

Ukończył Studia – Aplikacje Informatyczne w biznesie na Uniwersytecie Gdańskim. Prowadzi szkolenia od 5 lat z aplikacji Microsoft

Jest profesjonalnym trenerem o dużym talencie w przekazywaniu wiedzy i niezwyklej łatwości komunikacji.

W ostatnich 5 latach zrealizował 9 szkoleń z zakresu Excela dla 63 klientów PROCAD SA.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma autorskie skrypty EXCEL stopień I w formie elektronicznej

### Informacje dodatkowe

**Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek–Rozwój**

**Zawarto współpracę z WUP w Krakowie w ramach Projektu Małopolski Pociąg do Kariery**

**W przypadku przedsiębiorstw istnieje możliwość zastosowania zwolnionej stawki VAT** w przypadku kiedy dana usługa kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: **w co najmniej 70%** zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 955 ze zm.).

## Warunki techniczne

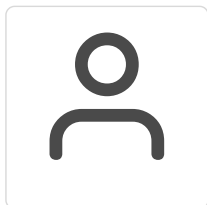
Kurs będzie prowadzony w czasie rzeczywistym poprzez dedykowaną platformę GoTo, do której dostęp zapewnia Usługodawca.

Stanowisko komputerowe wyposażone w 2 monitory (jeden do komunikacji i możliwości widoku ekranu prowadzącego szkolenie, drugi do pracy własnej) i słuchawki z mikrofonem do kontaktu z prowadzącym.

Parametry łącza sieciowego: łącze stałe minimum 100 Mb/s.

**Uczestnik szkolenia pracuje na własnym oprogramowaniu Microsoft EXCEL.**

## Kontakt



**Emilia Karolak**

**E-mail** emilia.karolak@procad.pl

**Telefon** (+48) 600 465 033