



ALX Academy Sp. z
o.o.



Business Intelligence w MS Excel i Power BI

Numer usługi 2025/04/28/47449/2715036

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 48 h

📅 05.05.2025 do 20.05.2025

3 185,70 PLN brutto

2 590,00 PLN netto

66,37 PLN brutto/h

53,96 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby ze średnio zaawansowaną znajomością MS Excel. Kurs skierowany do profesjonalistów dążących do rozwoju zawodowego, automatyzacji procesów analitycznych i tworzenia raportów wspierających decyzje biznesowe.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	04-05-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	48
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs umożliwia rozwój umiejętności w dwóch obszarach: średnio zaawansowane korzystanie z Microsoft Excel, w tym tworzenie formuł, tabel przestawnych i wykresów, oraz projektowanie grafiki komputerowej do publikacji elektronicznej lub druku. Uczestnik nauczy się przygotowywać profesjonalne materiały analityczne i wizualne, kończąc kurs egzaminem potwierdzającym zdobyte kompetencje. Idealny dla osób chcących podnieść kwalifikacje w analizie danych i projektowaniu graficznym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik nauczy się tworzyć zaawansowane formuły, tabele przestawne i wykresy w Microsoft Excel, umożliwiając efektywną analizę danych.	Poprawność i funkcjonalność stworzonych formuł, tabel przestawnych i wykresów w Excelu, oceniana poprzez praktyczne zadania (np. analiza przykładowego zbioru danych) oraz końcowy test sprawdzający umiejętność samodzielnego wykonania tych elementów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik opanuje projektowanie grafiki komputerowej do publikacji elektronicznej i druku, przygotowując profesjonalne materiały wizualne.	Jakość i zgodność z wymaganiami technicznymi zaprojektowanych materiałów graficznych, oceniana na podstawie projektu końcowego (np. publikacja elektroniczna lub drukowana) oraz egzaminu potwierdzającego umiejętność projektowania grafiki komputerowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	NIE
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie

Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	NIE
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

1. Power Query – podstawy obsługi

2. Wstęp

- Co to jest Power Query ?
- Miejsce Power Query w ogólnych dodatkach Power* (PowerPivot, Power Map, Power BI Desktop)
- Dostępność Power Query w zależności od wersji MS Excel

3. Pobieranie danych

- Interfejs użytkownika
- Import danych z:
 - pliku (m.in. Excel, .csv, .xml, pdf, tekstowe)
 - bazy danych (MS Access)
 - całego folderu
 - stron internetowych
 - hurtowy import plików
 - import ze źródeł mieszanych

4. Ładowanie i odświeżanie danych w MS Excel

- ładowanie danych jako Tabela / Tabela Przystawna
- tworzenie połączeń z danymi
- ładowanie danych do modelu danych
- ustawianie automatycznego odświeżania danych
- właściwości zapytań – podstawowe ustawienia ułatwiające pracę na zaimportowanych danych

5. Przekształcanie i praca z danymi

- usuwanie wierszy/kolumn,
- filtrowanie danych
- sortowanie danych
- usuwanie duplikatów
- dzielenie kolumn
- scalanie kolumn
- grupowanie i agregowanie danych
- wypełnianie pustych komórek
- transpozycja tabel
- odpivotowywanie danych ("anuluj przestawienie kolumn")
- zmiana typu danych
- dodawanie nowych kolumn
 - kolumny niestandardowe
 - kolumny warunkowe
 - kolumny z przykładów
- porządkowanie danych tekstowych
 - zamiana tekstu
 - przycięcie
 - zamiana wielkości liter
 - wyodrębnianie tekstu z zakresu, przed i po ogranicznikach
 - dodawanie prefiksów i sufiksów
- praca na liczbach
 - operacje standardowe
 - dzielenie bez reszty
 - modulo
 - zaokrąglanie
- przekształcanie dat

- wyodrębnianie dnia, miesiąca i roku
 - wskazywanie tygodnia roku,
 - wskazywanie nazwy dnia
 - wskazywanie nazwy miesiąca itp.
 - funkcje zaokrąglające
 - formuły warunkowe
6. Wprowadzenie do języka M
- widok edytora zaawansowanego
 - składnia języka m
 - funkcje wbudowane i funkcje użytkownika
7. Wstęp do dodatku Power Map
- omówienie interfejsu dodatku Power Map
 - tworzenie wykresów 3D i ich edycja
8. Praca z wieloma zapytaniem
- scalanie zapytań
 - dołączanie zapytań
9. Dynamiczne zapytania
- parametryzacja zapytań
 - obsługa parametrów
10. **Power Pivot**
11. **Wstęp**
- Narzędzia samoobsługowych analiz Business Intelligence
 - Schemat przepływu pracy w Business Intelligence
 - Ewolucja rozwiązań BI w Excelu
 - Tworzenie relacji bazodanowych bez używania okna Power Pivot
12. **Power Pivot**
- Uruchamianie dodatku Power Pivot
 - Poznanie interfejsu okna Power Pivot
 - Widok danych, widok diagramu, Obszar obliczeń
 - Tryb normalny i zaawansowany
13. **Karty okna Power Pivot**
- Karta Narzędzia główne
 - Karta Projekt
 - Karta Zaawansowane
14. **Pobieranie danych zewnętrznych**
- Ładowanie tabeli z otwartego pliku (przycisk Dodaj do modelu danych)
 - Ładowanie danych z plików Excela
 - Ładowanie danych z plików tekstowych
 - Ładowanie danych ze schowka (np. tabelę z pliku Worda, PDF)
 - Ładowanie danych z bazy danych MS Access
 - Metody odświeżania połączeń
15. **Zarządzanie danymi w Power Pivot**
- Operacje na tabelach
 - Operacje na kolumnach
 - Typy i formaty danych
16. **Modelowanie danych – przygotowanie danych do analizy**
- Tworzenie relacji w widoku diagramu (ręcznie i automatycznie)
 - Relacje aktywne i nieaktywne
 - Usuwanie relacji
 - Kategoryzowanie danych
 - Określenie domyślnej funkcji agregującej w kolumnie
 - Definiowanie sortowania wg kolumny
 - Tworzenie i używanie hierarchii
 - Ukrywanie kolumn i tabel
17. **Język DAX (Data Analysis Expressions)**
- Kolumny obliczeniowe

- Podstawowe funkcje DAX: SUM, MIN, MAX, AVERAGE, COUNT, YEAR, MONTH, FORMAT, LEFT, RIGHT, IF, IFERROR
- Tworzenie miar, czyli obliczeń na podstawie zagregowanych wartości
- Funkcje analizy danych: CALCULATE, COUNTBLANK, COUNTROWS, DISTINCTCOUNT, COUNTA
- Iteratory: SUMX, AVERAGEX, COUNTX, COUNTAX, MINX, MAXX, FILTER
- Operatory logiczne i funkcje: AND, OR, NOT, ISNUMBER, CONCATENATE, SEARCH
- Kontekst wiersza i kontekst filtra, funkcje RELATED i RELATEDTABLE
- Tworzenie i stosowanie Kluczowych Wskaźników Wydajności (KPI)

18. Analiza czasowa

- Tworzenie tabeli kalendarzowej
- Obliczenie średniej dziennej sprzedaży
- Obliczenie zagregowanej sumy sprzedaży dla roku kalendarzowego i fiskalnego
- Obliczenie sumy bieżącej sprzedaży
- Obliczenie wartości sprzedaży analogicznego miesiąca z roku poprzedniego
- Obliczenie rocznej sumy ruchomej (lub średniej ruchomej) sprzedaży

19. Power BI Desktop

20. Informacje wstępne o Power BI Desktop

- do czego służy?
- rozwiązania z rodziny Power BI
- przepływ pracy
- interfejs programu

21. Import danych

- importowanie danych z plików (TXT, CSV, XML, PDF, Excel, model danych z Excela, Access)
- importowanie zawartości folderu
- Importowanie z relacyjnych baz danych (SQL Server, SSAS)
- importowanie ze stron www i chmury

22. Edytor zapytań – przygotowanie danych do analizy

- kształtowanie tabel – operacje na kolumnach
- operacje na rekordach (usuwanie duplikatów, sortowanie, filtrowanie, grupowanie)
- przekształcanie danych (zmiana typu danych, zamiana wartości, usuwanie zbędnych spacji, przekształcanie tekstu i liczb, wypełnianie pustych komórek, rozdzielanie kolumn, łączenie kolumn, tworzenie kolumn indeksu, tworzenie kolumn na podstawie przykładu, tworzenie własnych kolumn)
- zmiana struktury danych (Unpivot, scalanie danych, typy złączeń, dołączanie danych, transpozycja)
- zarządzanie zapytaniami (zarządzanie krokami, modyfikacja ustawienia źródła danych, grupowanie zapytań)

23. Tworzenie modelu danych i relacji

- widok Dane i karta Modelowanie
- kategoryzowanie danych i sumowanie domyślne
- sortowanie według kolumny
- tworzenie hierarchii
- tworzenie, edytowanie i usuwanie grup
- widok Model i okno Zarządzaj relacjami
- automatyczne i ręczne tworzenie relacji
- kardynalność i kierunek filtrowania krzyżowego
- kolumny obliczane i miary

24. Tworzenie raportów wizualnych

- tabela i macierz
- karta i karta z wieloma wierszami
- podstawowe wykresy (kolumnowy, słupkowy, liniowy, kołowy, punktowy, warstwowy)
- wykres pierścieniowy i lejek
- wykres wstążkowy i kaskadowy
- mapa drzewa
- wizualizacja "Pytania i odpowiedzi"
- miernik i KPI (Kluczowe elementy mające wpływ)
- importowanie niestandardowych elementów wizualnych

25. Mapy w Power BI Desktop

- używanie danych geograficznych
- wizualizacja Mapa
- wizualizacja Kartogram
- wizualizacja ArcGIS Maps

26. Filtrowanie raportów
 - filtry dotyczące wizualizacji, stron i raportu
 - stosowanie filtrów
 - filtrowanie danych różnych typów (liczbowych, daty i czasu, logicznych)
 - zaawansowane filtry tekstowe
 - używanie fragmentatorów
 - przechodzenie do szczegółów
27. Formatowanie raportów
 - formatowanie wykresów
 - formatowanie map
 - formatowanie strony
 - wyrównywanie i rozkładanie wizualizacji, przyciąganie obiektów do siatki
 - dodawanie pól tekstowych, obrazów i kształtów
 - układ telefonu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 1 Business Intelligence w MS Excel i Power BI	Lech Jaszowski	05-05-2025	09:00	17:00	08:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 185,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	66,37 PLN
Koszt osobogodziny netto	53,96 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Lech Jaszowski

Instruktor MS Office i MS Project od 1996 roku. Programuje w VBA. Pracował też jako dokumentalista, grafik (Adobe Photoshop, Premiere Pro) i fotograf.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe ALX.

Warunki techniczne

Czego potrzebujesz do kursu zdalnego?

- komputer z dostępem do Internetu (zalecana prędkość łącza: min 3 Mbit/s download/upload; całkowicie wystarczające są w szczególności połączenia przez sieć komórkową, oboje jedynie były one stabilne - nie zrywające się)
- przeglądarka internetowa (Chrome, Firefox, Safari, Edge itp.),
- głośniki lub słuchawki, oraz mikrofon (aby słyszeć i rozmawiać z trenerem oraz innymi uczestnikami szkolenia).

Opcjonalnie:

W miarę posiadania, można też wyposażyć stanowisko pracy w dodatkowy monitor. Jest wtedy możliwość jednoczesnego obserwowania udostępnionego obrazu (na jednym ekranie) i pracy w swoim edytorze/arkuszu/środowisku na drugim ekranie. Jeśli jednak nie posiadasz dodatkowego monitora, to również nie ma się czym martwić. Wystarczy przełączanie się między oknami w razie potrzeby, w ten sposób pracuje większość naszych kursantów.

Alternatywnie, istnieje jeszcze możliwość uruchomienia oprogramowania konferencyjnego (standardowo w ALX jest to Zoom) na tablecie lub ewentualnie telefonie Apple / Android (przy czym ekran telefonu jest jednak dość mały - kursanci raczej preferują tablety). Wtedy można uczestniczyć w sesji video poprzez urządzenie mobilne, a samodzielną pracę i ćwiczenia - wykonywać na komputerze.

Adres

ul. Jasna 14/16A

00-041 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Justyna Kamińska

E-mail zakupy@alx.pl

Telefon (+48) 604 280 025