



OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSOR
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ



"Kurs specjalisty ds. funduszy unijnych"

Numer usługi 2025/04/28/30963/2713383

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 10.06.2025 do 24.06.2025

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

112,50 PLN brutto/h

112,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest otwarte dla wszystkich zainteresowanych zdobyciem wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu pozyskiwania, zarządzania i sprawozdawczości z funduszy Unii Europejskiej. Bez względu na poziom doświadczenia, każdy uczestnik znajdzie treści dostosowane do swoich potrzeb. Adresowane jest do pracowników sektora publicznego, prywatnego, przedsiębiorców oraz wszystkich, którzy planują uczestnictwo w projektach finansowanych ze środków unijnych
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	03-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do pozyskiwania funduszy unijnych, zarządzania projektami i prowadzenia sprawozdawczości. Uczestnicy nauczą się identyfikować źródła finansowania, opracowywać wnioski, monitorować projekty, rozliczać środki, prowadzić audyt oraz organizować szkolenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia różne źródła finansowania projektów unijnych.	Uczestnik wymienia i klasyfikuje różne źródła finansowania. Uczestnik analizuje i porównuje dostępne opcje finansowania.	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje i opracowuje wnioski o dofinansowanie.	Uczestnik tworzy kompletne wnioski o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi. Uczestnik uzasadnia wybór projektów i przedstawia ich wartość.	Test teoretyczny
Uczestnik planuje, monitoruje i zarządza projektami unijnymi.	Uczestnik opracowuje szczegółowe plany projektów. Uczestnik monitoruje postępy i wprowadza korekty w zarządzaniu projektem.	Test teoretyczny
Uczestnik prowadzi prawidłową sprawozdawczość i audyt projektów.	Uczestnik sporządza dokładne raporty z realizacji projektów. Uczestnik współpracuje z audytorami i przeprowadza wewnętrzne audyty.	Test teoretyczny
Uczestnik śledzi i analizuje aktualne trendy i zmiany w polityce funduszy unijnych.	Uczestnik regularnie przegląda publikacje i raporty dotyczące funduszy unijnych. Uczestnik ocenia wpływ zmian na zarządzane projekty i dostosowuje strategie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający nabycie kompetencji zawiera szczegółowy wykaz efektów uczenia się powiązanych z programem szkolenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja odbyła się na podstawie kryteriów weryfikacji określonych w efektach uczenia się

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona niezależnie od procesu kształcenia i szkolenia, co zapewnia rzetelność i bezstronność oceny.

Program

Szkolenie to wszechstronny program edukacyjny, stworzony z myślą o osobach, które chcą zdobyć kompetencje w zakresie pozyskiwania, realizacji i rozliczania projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej. Zajęcia prowadzone są w formule online na żywo, co sprzyja aktywnej interakcji z trenerem oraz innymi uczestnikami.

Korzyści z uczestnictwa w szkoleniu:

Kompleksowe przygotowanie merytoryczne

Program szkolenia obejmuje wszystkie istotne obszary związane z funduszami unijnymi – od identyfikacji odpowiednich źródeł finansowania, poprzez opracowywanie wniosków aplikacyjnych, aż po zarządzanie projektami i ich rozliczanie. Uczestnicy uzyskują pełne przygotowanie do samodzielnego i efektywnego działania w obszarze funduszy europejskich.

Praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy

Szkolenie opiera się na warsztatowym podejściu oraz analizie rzeczywistych przypadków projektowych, co umożliwia nabycie konkretnych umiejętności przydatnych w codziennej pracy zawodowej. Uczestnicy kończą kurs wyposażeni w sprawdzone narzędzia i praktyczne kompetencje, niezbędne do skutecznego realizowania projektów współfinansowanych ze środków UE.

Aktywna nauka w formule online:

Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym, na platformie Zoom. Interaktywna sesja z prowadzącym, możliwość współdzielenia ekranu oraz ćwiczenia grupowe i indywidualne zapewniają wysoki poziom zaangażowania i komfort nauki z dowolnego miejsca.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 40 godzin edukacyjnych tj. 30 godzin zegarowych
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.

Przerwy:

- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.
- W ciągu dnia przewidziana jest przerwa minimum 15 minut na 4 godziny zajęć ustalona w sposób elastyczny z uczestnikami szkolenia.

Metody pracy

Zajęcia w ramach kursu realizowane są w formie interaktywnych wykładów z elementami prezentacji na żywo oraz współdzielenia ekranu. Uczestnicy biorą aktywny udział zarówno w pracy indywidualnej, jak i zespołowej, wykonując ćwiczenia praktyczne oparte na rzeczywistych przypadkach projektowych. Istotnym elementem procesu dydaktycznego jest uczestnictwo w dyskusjach oraz samodzielna analiza materiałów, co umożliwia skuteczne przyswojenie wiedzy i rozwój praktycznych umiejętności.

Dostosowanie kursu do potrzeb osób ze szczególnymi wymaganiami

- **Pomoc techniczna:** Uczestnicy, którzy napotykają trudności z korzystaniem z platformy szkoleniowej lub dostępem do materiałów, mogą liczyć na wsparcie techniczne.
- **Interaktywne sesje pytań i odpowiedzi:** Organizujemy spotkania Q&A, w trakcie których uczestnicy mogą zadawać pytania na żywo – również za pośrednictwem czatu tekstowego, co jest szczególnie przydatne dla osób mających trudności z komunikacją werbalną.
- **Szkolenie na platformie ZOOM:** Szkolenie odbywa się na platformie ZOOM, która spełnia międzynarodowe standardy dostępności, w tym wytyczne WCAG 2.1.

- **Indywidualne tempo nauki:** Program szkolenia uwzględnia elastyczny harmonogram, co pozwala dostosować tempo pracy do indywidualnych potrzeb uczestników.

Certyfikat ukończenia:

Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Weryfikacja efektów uczenia się:

Ocena efektów uczenia się odbywa się poprzez test wiedzy przeprowadzany dwukrotnie – na początku oraz na zakończenie szkolenia. Umożliwia to zmierzenie postępów uczestników oraz sprawdzenie stopnia przyswojenia wiedzy i umiejętności. Taka forma weryfikacji potwierdza gotowość do praktycznego wykorzystania zdobytych kompetencji.

Ramowy program szkolenia:

Wprowadzenie do funduszy unijnych

- Struktura funduszy unijnych.
- Podstawowe zasady alokacji środków.

Proces pozyskiwania funduszy

- Analiza możliwości finansowania projektów.
- Opracowywanie wniosków o dofinansowanie.

Zarządzanie projektem unijnym

- Planowanie projektu.
- Monitoring postępów i rozliczanie środków.

Prawidłowa sprawozdawczość i audyt

- Sporządzanie raportów z realizacji projektów.
- Współpraca z audytorami.

Doradztwo i szkolenia

- Wsparcie beneficjentów dotacji.
- Organizacja szkoleń dla potencjalnych beneficjentów.

Aktualne trendy i programy Unijne

- Śledzenie zmian w polityce funduszy unijnych.
- Przegląd aktualnych programów unijnych.

Studium przypadku i ćwiczenia praktyczne

- Analiza rzeczywistych projektów unijnych.
- Praktyczne ćwiczenia z opracowywania wniosków i raportów - praca nad wnioskiem/ tworzenie wniosków wraz z budżetem i harmonogramem w generatorze wniosków aplikacyjnych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 PRE test, Wprowadzenie do funduszy unijnych	Monika Duchnowska	10-06-2025	16:00	20:15	04:15
2 z 8 Proces pozyskiwania funduszy	Monika Duchnowska	11-06-2025	16:00	20:15	04:15
3 z 8 Proces pozyskiwania funduszy	Monika Duchnowska	12-06-2025	16:00	20:15	04:15
4 z 8 Zarządzanie projektem unijnym	Monika Duchnowska	13-06-2025	16:00	20:15	04:15
5 z 8 Prawidłowa sprawozdawczość i audyt	Monika Duchnowska	17-06-2025	16:00	20:15	04:15
6 z 8 Doradztwo i szkolenia, Aktualne trendy i programy Unijne	Monika Duchnowska	18-06-2025	16:00	20:15	04:15
7 z 8 Studium przypadku i ćwiczenia praktyczne	Monika Duchnowska	23-06-2025	16:00	20:15	04:15
8 z 8 Studium przypadku i ćwiczenia praktyczne, POST test	Monika Duchnowska	24-06-2025	16:00	18:15	02:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	112,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Duchnowska

Osoba o bogatym doświadczeniu akademickim i praktycznym, absolwentka studiów prawniczych na Uniwersytecie w Białymstoku oraz licznych studiów podyplomowych (SGH w Warszawie, Akademia Leona Koźmińskiego). Obecnie kontynuuje naukę na kierunku psychologia.

Posiada szerokie doświadczenie zawodowe w obszarze funduszy unijnych, doradztwa, szkoleń oraz prowadzenia projektów współfinansowanych ze środków UE. Od wielu lat właściciel Europejskiego Centrum Szkoleniowo-Doradczego, doradca w instytucjach publicznych i wykładowca akademicki (Uniwersytet Merito, Akademia Łomżyńska).

Specjalizuje się w tematyce prawa, przedsiębiorczości, zarządzania projektami, mediacji oraz rozwoju osobistego. Ukończyła liczne kursy z zakresu coachingu, mediacji, design thinking oraz diagnozowania kompetencji zawodowych.

Autorka publikacji w obszarze funduszy strukturalnych, zarządzania kapitałem ludzkim i mediacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach przygotowania do szkolenia uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne) przed rozpoczęciem szkolenia, aby umożliwić wcześniejsze zapoznanie się z treściami.

Celem udostępnienia materiałów przed szkoleniem jest:

- ułatwienie wstępnego zrozumienia omawianych zagadnień,
- zwiększenie efektywności udziału w szkoleniu,
- umożliwienie uczestnikom przygotowania ewentualnych pytań lub refleksji,
- zapewnienie dostępu do niezbędnych materiałów również po zakończeniu spotkania.

Materiały będą wysyłane na podane wcześniej adresy e-mail uczestników. Prosimy o upewnienie się, że wiadomości nie trafiają do folderu SPAM oraz o zapisanie plików na własnych urządzeniach przed szkoleniem.

Warunki uczestnictwa

Umiejętność obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym.

Informacje dodatkowe

Kluczowe elementy organizacyjne oraz etapy uczestnictwa w kursie:

- **Dostęp do platformy e-learningowej** – każdy uczestnik otrzyma indywidualny dostęp do zasobów szkoleniowych dostępnych online.

- **Test wstępny** – szkolenie rozpocznie się od krótkiego testu diagnozującego poziom wiedzy uczestników, co umożliwi lepsze dostosowanie treści i tempa nauki.
- **Prezentacje na żywo** – trener prowadzi interaktywne sesje online, w trakcie których omawia kluczowe zagadnienia i odpowiada na pytania uczestników.
- **Zadania praktyczne** – uczestnicy realizują ćwiczenia związane z tematyką szkolenia; każde zadanie jest oceniane przez prowadzącego.
- **Egzamin końcowy** – po zakończeniu wszystkich modułów uczestnicy przystępują do testu końcowego weryfikującego poziom opanowania materiału.

Oferta dostępna również dla uczestników projektów:

- Kierunek – Rozwój,
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem.

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się na platforma zoom.

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:
 - Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.
2. Przeglądarka internetowa
 - Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
3. Stabilne połączenie internetowe:
4. Platforma Zoom:
 - Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
 - Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
5. Dźwięk i słuchawki:
 - Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
 - Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Przygotowanie przed sesją:
 - Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
 - Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikiem.

Kontakt



Anna Mirośław

E-mail szkolenia.lublin@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 531 191 181