



Centrum
Doskonalenia
Kompetencji
PROGRESSIO Sp. z
o.o.



Dodatkowe wynagrodzenie roczne w sferze budżetowej "13" - forma zdalna

Numer usługi 2025/04/25/54658/2710200

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 07.05.2025 do 07.05.2025

479,70 PLN brutto

390,00 PLN netto

95,94 PLN brutto/h

78,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników kadr, płac i finansów w jednostkach sektora publicznego, w szczególności w szkołach, urzędach i instytucjach samorządowych, którzy zajmują się naliczaniem i wypłatą „trzynastek”. Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój” Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem". Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	05-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy na temat zasad przyznawania, obliczania i wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego („trzynastki”) w jednostkach sektora publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje warunki nabycia prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz potrafi wskazać sytuacje skutkujące jego utratą.	Uczestnik potrafi wymienić grupy pracowników uprawnionych do „trzynastki”	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi prawidłowo obliczyć wysokość „trzynastki” z uwzględnieniem okresów pracy, rodzaju etatu oraz składników wynagrodzenia.	Uczestnik stosuje właściwe zasady przy naliczaniu dodatku dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy lub przez część roku.	Test teoretyczny
Uczestnik zna zasady opodatkowania, dokonywania potrąceń oraz terminy wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego.	Uczestnik potrafi rozróżnić rodzaje potrąceń (alimentacyjne, niealimentacyjne) oraz określić ich kolejność.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Celem szkolenia dotyczącego dodatkowego wynagrodzenia w sferze budżetowej, znanego jako "trzynastki", jest:

- Zrozumienie Prawnych Ram: Zapewnienie uczestnikom wiedzy na temat przepisów prawnych regulujących wypłatę trzynastek, w tym warunków, jakie muszą spełniać pracownicy, oraz procedur administracyjnych związanych z ich przyznawaniem.
- Proces Obliczania Wynagrodzenia: Nauka dokładnego obliczania wysokości dodatkowego wynagrodzenia, uwzględniając różne czynniki takie jak staż pracy, nieobecności czy specyficzne dodatki do wynagrodzenia.
- Planowanie Budżetowe: Zdobywanie umiejętności efektywnego planowania budżetu jednostki w kontekście wydatków związanych z trzynastkami, aby zapewnić płynność finansową i zgodność z wymogami prawnymi.
- Zarządzanie Komunikacją: Rozwijanie kompetencji w zakresie komunikacji z pracownikami na temat zasad przyznawania trzynastek, aby zapewnić przejrzystość i zrozumienie wśród zespołu.
- Najlepsze Praktyki i Studia Przypadków: Analiza praktycznych przykładów i wdrożeń w innych instytucjach publicznych, aby zidentyfikować najlepsze praktyki i potencjalne usprawnienia procesów we własnej organizacji.

Szkolenie ma na celu ułatwienie efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi i finansowymi w sferze budżetowej, zwiększając jednocześnie satysfakcję pracowników poprzez transparentne i sprawiedliwe procedury wynagrodzeń.

PROGRAM SZKOLENIA

- Osoby uprawnione do wypłaty „13”-dodatkowego wynagrodzenia rocznego
 - Nauczyciele
 - Osoby zatrudnione za zgodą kuratora
 - Pracownicy niepedagogiczni
 - Pracownicy zatrudnieni przy pracach interwencyjnych
 - Pracownicy samorządowi
- Okres uprawniający do wypłaty „13”-dodatkowego wynagrodzenia rocznego
 - Co oznacza okres przepracowany
 - Obliczenie pełnych miesięcy pracy
 - Sumowanie okresów zatrudnienia
- Konsekwencje rozwiązania stosunku pracy: przejście na emeryturę, przeniesienie, likwidacja jednostki;
- Wypłata „13” mimo nieprzepracowania sześciu miesięcy
 - Zatrudnienie zgodnie z organizacją szkoły
 - Urlop dla poratowania zdrowia
 - Urlopy związane z rodzicielstwem
- Przestanki stanowiące o utracie prawa do wynagrodzenia rocznego;
 - Nieobecność nieusprawiedliwiona niepłatna
 - kara dyscyplinarna,
 - wypowiedzenie z winy pracownika
- Obliczanie wysokości dodatkowego wynagrodzenia rocznego
 - Trzynastka a praca przez część roku
 - Praca na część etatu a wysokość trzynastki
 - Uzupełnienie etatu nauczyciela w innej placówce a wypłata trzynastki
- Składniki wynagrodzenia wliczane i niewliczane do podstawy dodatkowego wynagrodzenia rocznego
 - Wynagrodzenie zasadnicze
 - Wynagrodzenie za godziny; ponadwymiarowe, doraźnych zastępstw, nadgodziny
 - Jednorazowy dodatek uzupełniający
 - Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy
 - Wynagrodzenie za czas choroby
 - Pozostałe składniki wynagrodzenia
 - uwzględnianie dodatków specjalnych
 - naliczanie kwot pomniejszających podstawę w przypadku nieobecności pracownika

- Terminy wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego
- Dokonywanie potrąceń z dodatkowego wynagrodzenia rocznego
 - Potrącenia alimentacyjne
 - Potrącenia niealimentacyjne
- Trzynastka po zmarłym pracowniku
- Błędy w wypłacie dodatkowego wynagrodzenia rocznego
- Opodatkowanie i oskładkowanie dodatkowego wynagrodzenia rocznego
- Roszczenie pracownika o ustalenie i wypłatę trzynastki

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Nauczyciele Osoby zatrudnione za zgodą kuratora	Jolanta Karakow	07-05-2025	10:00	11:45	01:45
2 z 6 Przerwa	Jolanta Karakow	07-05-2025	11:45	12:00	00:15
3 z 6 Co oznacza okres przepracowany Obliczenie pełnych miesięcy pracy	Jolanta Karakow	07-05-2025	12:00	13:15	01:15
4 z 6 Przerwa	Jolanta Karakow	07-05-2025	13:15	13:30	00:15
5 z 6 Nieobecność nieusprawiedliwiona niepłatna kara dyscyplinarna	Jolanta Karakow	07-05-2025	13:30	15:00	01:30
6 z 6 Walidacja	-	07-05-2025	15:00	15:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	479,70 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	95,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	78,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jolanta Karakow

Manager, specjalista prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń oraz świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

Absolwentka studiów podyplomowych o kierunkach: Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym, Mediator of biznes, Coaching trenerski i biznesowy oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce.

Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych a także zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.

Nauczyciel w szkołach policealnych na kierunku rachunkowość – wynagrodzenia i podatki, trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, wynagrodzeń i podatków.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216