



EUROPEJSKI
INSTYTUT
PODOLOGICZNY
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

123 oceny

Profesjonalna obsługa rejestracji w gabinecie podologicznym – organizacja pracy, zarządzanie i profilaktyka klienta

Numer usługi 2025/04/24/13444/2707209

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 27.12.2025 do 28.12.2025

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest polecane przede wszystkim:

- Osoby pracujące lub planujące pracę w rejestracji gabinetu podologicznego, osoby zarządzające rejestracją oraz osoby odpowiedzialne za kontakt z pacjentem/klientem.
- Pracodawców oraz ich pracowników z branży kosmetycznej oraz zdrowotnej
- Pracowników, których umiejętność zarządzania i organizacji jest niezbędna do prawidłowego funkcjonowania w samodzielnym środowisku pracy.

Szkolenie adresowane jest także dla uczestników projektu:

- Kierunek Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego FESL.10.17
- Usługi rozw

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

20-12-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do efektywnej i profesjonalnej pracy na stanowisku rejestratorki w gabinecie podologicznym. Dzięki szkoleniu uczestnicy: Nauczą się, jak skutecznie organizować pracę rejestracji oraz zarządzać harmonogramem wizyt, aby zapewnić płynność funkcjonowania gabinetu. Zdobędą wiedzę na temat zasad komunikacji z klientem, w tym technik asertywnej i empatycznej rozmowy, obsługi sytuacji trudnych oraz budowania relacji opartych na zaufaniu oraz wiele innych cennych umiejętności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Organizować pracę rejestracji w gabinecie podologicznym – skutecznie zarządzać harmonogramem wizyt, prowadzić dokumentację klientów i stosować zasady ochrony danych osobowych (RODO).	Poprawne zaplanowanie harmonogramu wizyt i organizacja pracy rejestracji – uczestnik prawidłowo rozpisuje grafik wizyt, wskazuje optymalne rozwiązania organizacyjne.	Analiza dowodów i deklaracji
		Deбата swobodna
Profesjonalnie obsługiwać klienta – stosować skuteczne techniki komunikacji, rozpoznawać potrzeby klienta i edukować go w zakresie profilaktyki zdrowia stóp.	Skuteczna obsługa klienta zgodnie z zasadami komunikacji i etyki – uczestnik potrafi przeprowadzić rozmowę telefoniczną oraz bezpośrednią zgodnie z zasadami aktywnego słuchania i empatii. - Zastosowanie wiedzy z zakresu profilaktyki zdrowia stóp – uczestnik potrafi rozpoznać podstawowe problemy stóp i udzielić klientowi podstawowych informacji profilaktycznych.	Analiza dowodów i deklaracji
		Deбата ustrukturyzowana
Radzić sobie z trudnymi sytuacjami i budować pozytywny wizerunek gabinetu – rozwiązywać konflikty, stosować asertywną komunikację i wspierać marketing gabinetu poprzez obsługę klienta online.	Rozwiązywanie trudnych sytuacji w rejestracji – uczestnik wykazuje się umiejętnością radzenia sobie z trudnymi klientami i stosuje techniki asertywnej komunikacji. - Skuteczna obsługa klienta zgodnie z zasadami komunikacji i etyki – uczestnik potrafi przeprowadzić rozmowę telefoniczną oraz bezpośrednią zgodnie z zasadami aktywnego słuchania i empatii.	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
		Deбата swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1: Organizacja pracy rejestratorki podologicznej i komunikacja z klientem - 8h

1. Wprowadzenie do zawodu rejestratorki podologicznej

- Rola i znaczenie rejestratorki w gabinecie
- Profesjonalna obsługa jako element sukcesu
- Etyka zawodowa i kluczowe kompetencje

2. Zarządzanie rejestracją i harmonogramem wizyt

- Prowadzenie kalendarza – systemy papierowe i elektroniczne
- Obsługa pacjentów pierwszorazowych i stałych
- Efektywne zarządzanie terminami

3. Komunikacja z pacjentem

- Skuteczne rozmowy telefoniczne i online
- Pierwsze wrażenie w gabinecie
- Techniki aktywnego słuchania, empatia i budowanie relacji

4. Dokumentacja i współpraca z zespołem

- Prowadzenie dokumentacji medycznej i administracyjnej
- RODO i ochrona danych
- Współpraca z podologiem w zakresie dokumentacji

Dzień 2: Zarządzanie gabinetem, marketing i nowoczesne technologie - 8h

1. Zarządzanie praktyką i przestrzenią gabinetu

- Organizacja gabinetu, stref i materiałów
- Obsługa dostawców

2. Profilaktyka i edukacja klienta

- Anatomia stopy i rozpoznawanie niepokojących objawów
- Rola rejestratorki w profilaktyce
- Edukacja klienta i profilaktyczny niezbędnik

3. Trudne sytuacje i praca zespołowa

- Komunikacja z trudnymi klientami, asertywność
- Zarządzanie stresem i wypaleniem zawodowym
- Współpraca z zespołem, przekazywanie informacji

4. Marketing i digitalizacja usług

- Budowanie wizerunku gabinetu i komunikacja online
- Promowanie usług, lojalność pacjentów
- Nowoczesne technologie: systemy rejestracji, automatyzacja
- Elektroniczne przypomnienia, SMS i e-mail marketing

5. Podsumowanie i walidacja

- Ćwiczenia praktyczne, case studies
- Test końcowy sprawdzający wiedzę

Szkolenie jest prowadzone w godzinach zegarowych.

Każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 15-minutowa. Przerwy są wliczone w czas trwania usługi. Godziny przerwy mogą się różnić i są uwzględnione w tabeli z harmonogramem zajęć

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się trwająca 1 godzinę zegarową.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Dzień 1: Organizacja pracy rejestratorki podologicznej i komunikacja z klientem	Ilona Vollmer	27-12-2025	09:00	17:00	08:00
2 z 3 Dzień 2: Zarządzanie gabinetem, marketing i nowoczesne technologie	Ilona Vollmer	28-12-2025	09:00	16:00	07:00
3 z 3 Walidacja	-	28-12-2025	16:00	17:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

150,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ilona Vollmer

mgr Ilona Vollmer – profilaktyk wpisany do rejestru zawodów medycznych (nr 1800127620), manager zdrowia oraz specjalistka ds. podologii z ponad 8-letnim doświadczeniem, ekonomistka i coach. Absolwentka Warszawskiej Akademii Medycznej na kierunku Zarządzanie Zakładami Opieki Zdrowotnej. Ukończyła doradztwo grupowe w zakresie kompetencji kluczowych (2020) oraz podyplomowe Zarządzanie Oświatą (2017). Uczestniczyła w projektach i szkoleniach Instytutu Badań Edukacyjnych, dotyczących kompetencji kluczowych i walidacji. Pomysłodawczyni i organizatorka licznych kongresów, konferencji i szkoleń w branży podologicznej, kosmetycznej oraz medycznej. Na bazie ponad 28-letniego doświadczenia zawodowego prowadzi indywidualne szkolenia z zakresu sprzedaży oraz efektywnego zarządzania gabinetami podologicznymi. Skutecznie realizuje wyznaczone cele, łącząc wiedzę ekspercką z praktyką biznesową, co czyni ją kompetentną w przeprowadzaniu procesu walidacji zdobytych umiejętności przez uczestników szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały dydaktyczne niezbędne do realizowanych warsztatów praktycznych oraz materiały w formie papierowej przygotowane w oparciu o tematykę obsługi rejestracji w gabinecie podologicznym.

Materiały przekazywane uczestnikom to:

- Skrypty i prezentacje omawiające poszczególne tematy.
- Arkusze kalkulacyjne i szablony budżetowe do praktycznego zastosowania.
- Przykłady przypadków i zadania do samodzielnego rozwiązania.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest ukończona szkoła średnia.

Zgłoszenie się uczestnika za pośrednictwem BUR na podstawie numeru ID oraz uzyskanie akceptacji operatora, która jest niezbędna.

Warunkiem udziału w szkoleniu jest zawarta umowa z Organizatorem szkolenia oraz podpisana Umowa z Operatorem Usługi Szkoleniowej.

Podczas szkolenia obowiązuje 100% frekwencja.

Informacje dodatkowe

1.Podczas szkolenia obowiązuje:

- obuwie pełne, dostosowane do pracy w gabinecie,
- krótkie paznokcie,
- spięte włosy,
- brak biżuterii (ewentualnie kolczyki nie wiszące),

2.Każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 15 minutowa. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

3.Wymagany poziom obecności na zajęciach min. 80 % czasu szkoleniowego.

4.Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983).

5.Istnieje możliwość przygotowania szkolenia indywidualnie pod potrzeby uczestnika jesteśmy elastyczni w zakresie doboru tematyki oraz dogodnego terminu.

Adres

ul. Potażowa 43/A
02-400 Warszawa
woj. mazowieckie

Własny Ośrodek Szkoleniowy - Europejski Instytut Podologiczny SP ZOO, ul. Potażowa 43A; 02 – 400 Warszawa.
Szkolenie organizowane jest w siedzibie Firmy wyposażonej wg. europejskich standardów.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Ilona Vollmer

E-mail szkolenia@eip-podologia.pl

Telefon (+48) 784 937 022