



ALX Academy Sp. z
o.o.



MS Project przekrojowy

Numer usługi 2025/04/23/47449/2704278

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 17.05.2025 do 01.06.2025

1 536,27 PLN brutto

1 249,00 PLN netto

64,01 PLN brutto/h

52,04 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Programowanie
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Z uwagi na stopień skomplikowania programu MS Project zakładamy, że kursanci poznali wcześniej inne programy pakietu MS Office (Word, Excel) w stopniu przynajmniej podstawowym.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	16-05-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kompletne szkolenie z obsługi programu MS Project i zarządzania projektami – od podstaw korzystania z programu, po zaawansowane rozwiązania i narzędzia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzyć i zarządzać harmonogramami projektów: Ustalanie zadań, definiowanie kamieni milowych oraz przypisywanie zasobów.	Przygotować harmonogram projektu: Stworzenie od podstaw harmonogramu zawierającego zadania, kamienie milowe oraz przypisane zasoby.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Monitorować postęp prac: Śledzenie realizacji zadań, aktualizacja statusów oraz identyfikacja opóźnień.	Zaktualizować status projektu: Wprowadzenie zmian odzwierciedlających postęp prac oraz identyfikacja ewentualnych opóźnień.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Analizować dane projektowe: Wykorzystanie raportów i wykresów do oceny wydajności oraz identyfikacji obszarów wymagających uwagi.	Przygotować raporty: Wygenerowanie raportów przedstawiających stan realizacji projektu, wykorzystanie zasobów oraz analizę ścieżki krytycznej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Zarządzać zasobami: Przypisywanie zasobów do zadań, monitorowanie obciążenia oraz rozwiązywanie konfliktów zasobowych.	Rozwiązać konflikt zasobowy: Identyfikacja i rozwiązanie sytuacji, w której zasób jest przeciążony lub przypisany do kilku zadań jednocześnie.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	NIE
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	NIE
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

1. Omówienie zasad poruszania się po programie.
2. Kalendarz projektu:
 - Data rozpoczęcia,
 - Data zakończenia,
3. Wprowadzanie zadań:
 - czas trwania,
 - tworzenie, usuwanie, dzielenie,
 - zadania sumaryczne,
 - przeglądanie zadań: sortowanie, filtrowanie, grupowanie,
 - ciągły czas trwania,
 - różne rodzaje zadań: zadania zwykłe, okresowe, punkty kontrolne.
4. Zależności między zadaniami:
 - rodzaje zależności (ZR, RZ, ZZ i RR),
 - typowe problemy związane ze skomplikowanymi zależnościami,
 - typy ograniczeń,
 - kalendarze zadań.
5. Dezaktywacja zadań.
6. Dodatkowe informacje o zadaniach.
7. Zasoby:
 - typy zasobów,
 - przypisywanie zasobów do zadań,
 - stawki zasadnicze,
 - tabele stawek,
 - czas pracy jednostki,
 - analiza przeciążeń,
 - kalendarze zasobów.
8. Bilansowanie projektu, zasobu.
9. Kolumny niestandardowe:
 - używanie kolumn niestandardowych do przechowywania niestandardowych informacji o zadaniach,
 - kody konspektu,
 - formuły – wykonywanie obliczeń na kolumnach niestandardowych,
 - użycie formuł w kolumnach standardowych,
 - formatowanie zadań w zależności od kolumn niestandardowych,
 - przenoszenie formuł między projektami, przechowywanie formuł w szablonie globalnym,
10. Projekty złożone składające się z kilku projektów:
 - tworzenie,
 - określanie zależności między podprojektami, określanie zależności między zadaniami z różnych podprojektów,
 - typowe zastosowania.
11. Kreator wykresu Gantta.
12. Plan bazowy.
13. Aktualizacja zadań,
14. Aktualizacja projektu,
15. Raporty:
 - raporty zadań,
 - raporty zasobów,
 - raporty krzyżowe,
 - raporty wizualne.
16. Wydruk projektu.
17. Organizator.
18. Dostosowanie programu do swoich potrzeb:
 - paski narzędzi – chowanie, pokazywanie, dodawanie i usuwanie przycisków, tworzenie własnych pasków narzędzi,
 - przydatne ustawienia związane z czasem trwania zadań, przydziałami, harmonogramem itp.,
19. Import/Export z MS O

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 1 MS Project przekrojowy	Tadeusz Franciszek Zieliński	17-05-2025	09:00	17:00	08:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 536,27 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 249,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	64,01 PLN
Koszt osobogodziny netto	52,04 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tadeusz Franciszek Zieliński

Trener i konsultant ALX z wieloletnim doświadczeniem. Posiada certyfikatECDLAdvanced–Exceloraz Microsoft Office Specialist.

Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń dotyczących pakietu MS Office: Excel, Word,PowerPoint, Access, VBA)na wszystkich poziomach zaawansowania. Ma świetne przygotowanie dydaktyczne i ogromne doświadczenie trenerskie (ponad 15 lat pracy w przygotowywaniu i prowadzeniu

szkoleń). Na sali szkoleniowej spędził ponad 1500 dni. Jego szkolenia ukończyło ponad 5000 osób. Jest jednym z najwyżej ocenianych trenerów w ALX, średnia ocen trenerskich z 50 ankiet spośród 10 ostatnich szkoleń wynosi 4,82 w 5-stopniowej skali ocen. Jest bardzo chwalony w ankietach zapodawanie na szkoleniach niezliczonej ilości ciekawych, angażujących przykładów i ćwiczeń. To trener, który lubi prowadzić zajęcia interaktywne – jego kursanci mogą pracować na rzeczywistych przykładach, które przynoszą np. ze swojej pracy zawodowej

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe ALX

Warunki techniczne

Czego potrzebujesz do kursu zdalnego?

- komputer z dostępem do Internetu (zalecana prędkość łącza: min 3 Mbit/s download/upload; całkowicie wystarczające są w szczególności połączenia przez sieć komórkową, oboje jedynie były one stabilne - nie zrywające się)
- przeglądarka internetowa (Chrome, Firefox, Safari, Edge itp.),
- głośniki lub słuchawki, oraz mikrofon (aby słyszeć i rozmawiać z trenerem oraz innymi uczestnikami szkolenia).

Opcjonalnie:

W miarę posiadania, można też wyposażyć stanowisko pracy w dodatkowy monitor. Jest wtedy możliwość jednoczesnego obserwowania udostępnionego obrazu (na jednym ekranie) i pracy w swoim edytorze/arkuszu/środowisku na drugim ekranie. Jeśli jednak nie posiadasz dodatkowego monitora, to również nie ma się czym martwić. Wystarczy przełączanie się między oknami w razie potrzeby, w ten sposób pracuje większość naszych kursantów.

Alternatywnie, istnieje jeszcze możliwość uruchomienia oprogramowania konferencyjnego (standardowo w ALX jest to Zoom) na tablecie lub ewentualnie telefonie Apple / Android (przy czym ekran telefonu jest jednak dość mały - kursanci raczej preferują tablety). Wtedy można uczestniczyć w sesji video poprzez urządzenie mobilne, a samodzielną pracę i ćwiczenia - wykonywać na komputerze.

Adres

ul. Jasna 14/16A
00-041 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Justyna Kamińska



E-mail zakupy@alx.pl

Telefon (+48) 604 280 025