



UNIwersytet
Śląski w
Katowicach

★★★★★ 5,0 / 5
4 oceny

Studia podyplomowe Lider – kreowanie przywództwa i rozwoju zawodowego

Numer usługi 2025/04/23/9817/2703730

📍 Katowice / stacjonarna

🎓 Studia podyplomowe

🕒 178 h

📅 18.10.2025 do 30.06.2026

7 450,00 PLN brutto

7 450,00 PLN netto

41,85 PLN brutto/h

41,85 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Kandydaci

Studia podyplomowe skierowane są dla pracowników korporacji, managerów, kierowników, dyrektorów, nauczycieli i wykładowców akademickich, pracowników instytucji państwowych, polityków, samorządowców oraz absolwentów studiów I, II lub III stopnia, którzy chcą zdobyć umiejętności interpersonalne, kierownicze i przywódcze niezbędne w każdej branży i na każdym stanowisku.

W szczególnym stopniu adresatami programu studiów są:

Grupa docelowa usługi

- managerowie/liderzy/kierownicy, chcący rozwijać kompetencje przywódcze;
- pracownicy planujący rozwój swojej ścieżki kariery w kierunku zajmowania się przywództwem w organizacji lub sprawami menedżerskimi;
- obecni i przyszli liderzy;
- pracownicy korporacji, dyrektorzy;
- wykładowcy akademicki, nauczyciele;
- pracownicy administracyjni;
- pracownicy instytucji państwowych;
- radni, politycy, samorządowcy.

Minimalna liczba uczestników

12

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

02-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

prowadzenie studiów podyplomowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do efektywnego zarządzania zespołami oraz sobą poprzez rozwinięcie zaawansowanych umiejętności miękkich, w tym interpersonalnych, kierowniczych i liderskich, umożliwiających m.in. prowadzenie negocjacji, coaching członków zespołu, wyznaczanie i ocenę realizacji celów, delegowanie zadań, rozwiązywanie konfliktów oraz skuteczne motywowanie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchacz charakteryzuje modele przywództwa, opisuje sposoby zarządzania zespołem i budowania autorytetu, definiuje sposoby motywacji pracowników i automotywacji, P6S_WG, P6S_WK	Słuchacz wymienia i definiuje typy przywództwa: wspierającego, delegującego, coachingowego, dyrektywnego; definiuje sposób w jaki zbudować autorytet w oparciu o swoje wykształcenie, zdobytą wiedzę, poprawną autoprezentację wykorzystującą profesjonalny wizerunek, sztukę dyplomacji i zarządzanie stresem; Charakteryzuje sposoby motywacji różnych pokoleń obecnych na rynku pracy; ma zbudowaną wysoką pewność siebie i automotywację do działania w sferze zawodowej. Zarządza zespołem poprzez delegowanie, wspieranie, coachowanie w zależności od umiejętności i kompetencji pracownika.	Prezentacja
		Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach symulowanych
Słuchacz definiuje mechanizmy perswazji, wywierania wpływu, asertywności i manipulacji, rozróżnia sposoby zarządzania emocjami i stresem, P6S_WG, P6S_WK	Słuchacz identyfikuje mechanizmy wpływu społecznego, charakteryzuje typy manipulacji, wyjaśnia techniki asertywnej komunikacji i techniki zarządzania emocjami. Planuje w jaki sposób dobrać i wykorzystać odpowiednie dla siebie metody pokonywania stresu.	Obserwacja w warunkach symulowanych Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchacz opisuje techniki autoprezentacji i autopromocji, kreowania wizerunku, komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz analizuje ich zastosowanie w kontekście wizerunku lidera, P6S_WG, P6S_WK	Słuchacz rozpoznaje i stosuje techniki autoprezentacji w rzeczywistości społeczno-zawodowej oraz w mediach społecznościowych; wyjaśnia zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej – rozróżnia błędy komunikacji niewerbalnej jakich należy unikać; ocenia, w jaki sposób intonować głos, zmieniać tempo wypowiedzi, – charakteryzuje techniki emisji głosu i technik wymowy; dopasowuje komunikaty do kontekstu i odbiorcy.	Prezentacja Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach symulowanych
Słuchacz definiuje interaktywny proces rozwoju, poprzez metody związane z psychologią i realizowaniem procesu decyzyjnego do zaspokajania potrzeb, P6S_WG, P6S_WK Słuchacz projektuje prezentacje multimedialne w programach: MS Power Point, Prezi: opisuje techniki w zakresie prezentacji biznesowych i występów publicznych, P6S_WG, P6S_WK	Słuchacz wskazuje etapy rozwoju zawodowego, rozróżnia metody coachingowe, opisuje zależności między potrzebami a decyzjami. Słuchacz planuje proces przygotowania prezentacji multimedialnej w programach Power Point oraz Canva z zachowaniem zasad występów publicznych i biznesowych; stosuje spójny przekaz wizualny i werbalny.	Obserwacja w warunkach symulowanych Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach symulowanych Wywiad swobodny
Słuchacz definiuje jak opanować stres i emocje, opisuje techniki autoprezentacji i autopromocji, rozróżnia techniki zapobiegania konfliktom i sposoby ich rozwiązywania, uzasadnia zachowanie się zgodnie z zasadami protokołu dyplomatycznego i etykiety, wykorzystuje techniki wymowy i emisji głosu, ocenia decyzję w celu zaspokajania potrzeb, P6S_UW, P6S_UK	Słuchacz definiuje techniki radzenia sobie ze stresem, przedstawia metody autoprezentacji, charakteryzuje zasady etykiety i stosuje techniki poprawnej emisji głosu; ocenia w jaki sposób dostosować styl rozwiązywania konfliktów wykorzystując jeden z pięciu stylów: unikanie, dostosowanie się, kompromis, współpraca.	Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach symulowanych
Słuchacz organizuje i koordynuje pracę zespołu, stosuje metody budowania autorytetu, utrzymuje efektywne relacje z zespołem, planuje zarządzanie czasem, podejmuje decyzje w celu zaspokajania potrzeb, P6S_UO, P6S_UK Słuchacz charakteryzuje w jaki sposób wykorzystywać wiedzę z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej, P6S_UK	Słuchacz ocenia w jaki sposób budować pozytywne relacje w zespole i uzasadnia, jak bardzo jest to istotne z punktu widzenia efektywności zespołu. Słuchacz rozróżnia jak planować i delegować zadania, stosuje techniki zarządzania zespołem, organizuje harmonogram działań aby pracować w efektywny sposób. Słuchacz wykorzystuje wiedzę, aby zaprezentować wiedzę z komunikacji i zastosować ją w sytuacji zawodowej; identyfikuje bariery komunikacyjne.	Obserwacja w warunkach symulowanych Wywiad swobodny Prezentacja Obserwacja w warunkach symulowanych Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchacz stosuje umiejętność profesjonalnych wystąpień publicznych i biznesowych, ocenia sposób w jaki kreować swój wizerunek w rzeczywistości społecznej oraz w mediach społecznościowych, P6S_UW	Słuchacz identyfikuje obszary związane z występowaniem publicznym z zastosowaniem zasad technik emisji głosu, wizerunku profesjonalnego; Rozróżnia sposób w jaki kreować swój profesjonalny wizerunek w mediach społecznościowych i w rzeczywistości społecznej.	Prezentacja
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Słuchacz projektuje jak wykreować wizję firmy, organizuje zespół i mobilizuje do efektywnej pracy, P6S_UW, P6S_UO, P6S_UK	Słuchacz przygotowuje planuje strukturę zespołu, dobiera narzędzia motywacyjne i skutecznie mobilizuje zespół do efektywnej pracy.	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Słuchacz charakteryzuje się posiadaniem umiejętności wyznaczania sobie celów zawodowych i podejmowania działań w kierunku ich realizacji, P6S_UU, P6S_UW	Słuchacz samodzielnie określa cele SMART, opracowuje plan działania, analizuje ryzyka.	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Słuchacz studiów podyplomowych wykazuje odpowiedzialność w pełnieniu ról zawodowych, działa zgodnie z zasadami etyki, angażuje się w rozwój środowiska pracy podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad, P6S_KR Słuchacz studiów podyplomowych rozróżnia kompetencje w zakresie myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, P6S_KO	Słuchacz definiuje w jaki sposób rozpoznać dylematy etyczne, wdraża zasady etyki w codziennej pracy, angażuje się w rozwój zespołu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
	Słuchacz identyfikuje zachowania przedsiębiorcze, analizuje rynek i szanse rozwoju zawodowego.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
Uczestnik studiów podyplomowych analizuje własne potrzeby rozwojowe, dokonuje samooceny własnych kompetencji, planuje dalszy rozwój zawodowy wyznaczając kierunek własnego rozwoju i kształcenia, angażuje się w uczenie się przez całe życie P6S_KK	Słuchacz opracowuje plan kariery, dokonuje autoanalizy SWOT, identyfikuje możliwości rozwoju.	Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchacz studiów podyplomowych posiada kompetencje służące budowaniu przywództwa, zarządzania zespołem i zarządzania czasem. Jest zdolny do zorganizowanej pracy w zespole i do przyjmowania w niej różnych ról. Jest zdolny do określenia priorytetów oraz do samodzielnego planowania i organizowania swoich działań oraz działań zespołu. Doskonali swoje umiejętności interpersonalne, P6S_KO, P6S_KR	Słuchacz planuje zadania, rozdziela role, skutecznie zarządza czasem i konfliktami; wykazuje postawę liderką.	Obserwacja w warunkach symulowanych Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Czas trwania:

Semestry: 2

Liczba godzin: 178 (w tym 132h zajęć teoretycznych i 46h praktycznych)

Organizacja zajęć:

Zajęcia będą się odbywać stacjonarnie w nowoczesnych wnętrzach Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z wykorzystaniem urządzeń audiowizualnych. Sale wykładowe dostosowane są do potrzeb prowadzenia zajęć. Każda z sal wyposażona jest w tablice (suchościernice lub interaktywne), rzutniki/projektory, ekrany projekcyjne, systemy nagłośnieniowe, wygodne krzesła i stoły, a także dostęp do internetu i gniazdzka elektryczne.

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, warsztatów, case study oraz multimedialnych wykładów.

Zajęcia odbywają się około dwa razy w miesiącu w wybrane soboty lub niedziele.

1 godzina dydaktyczna = 1 godzina akademicka (45 minut)

W czas realizacji usługi nie zostały wliczone przerwy między zajęciami.

Wykaz treści realizowanych podczas studiów:

Cykl spotkań z liderami - buissnes meetings - 20h, 4 punkty ECTS

Psychologia komunikacji interpersonalnej - trening - 26h, 4 punkty ECTS

Sztuka dyplomacji - protokół dyplomatyczny i etykieta - 10h, 2 punkty ECTS

Negocjacje i mediacje - 8h, 2 punkty ECTS

Zarządzanie pokoleniami w organizacji - 8h, 2 punkty ECTS

Multimedialne prezentacje biznesowe - 12h, 2 punkty ECTS

Warsztaty coachingowe - 12h, 2 punkty ECTS

Wystąpienia publiczne - 12h, 2 punkty ECTS

Misja LIDER - trening - 26h, 4 punkty ECTS

Trening zarządzania czasem, automotywacji i efektywności - 8h, 1 punkt ECTS

Zarządzanie emocjami i stresem - 8h, 1 punkt ECTS

Work-life balance w biznesie - 8h, 1 punkt ECTS

Trening emisji głosu i technik wymowy - 8h, 1 punkt ECTS

Wizerunek w biznesie - 12h, 2 punkty ECTS

Dokument ukończenia studiów:

1. świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wydane przez Uniwersytet Śląski w Katowicach
2. zaświadczenie o uzyskanych kompetencjach wraz z opisem efektów uczenia się oraz przeprowadzonej walidacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Misja LIDER - trening	dr Executive MBA Katarzyna Juszczyk, prof. UŚ	18-10-2025	10:00	12:45	02:45
2 z 14 Negocjacje i mediacje	Agata Krawczyk-Kalitowska	18-10-2025	13:15	17:00	03:45
3 z 14 Sztuka dyplomacji - protokół dyplomatyczny i etykieta	Leszek Kazimierski	08-11-2025	12:30	17:30	05:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 14 Wizerunek w biznesie	Izabela Orłowska	09-11-2025	09:00	18:30	09:30
5 z 14 Sztuka dyplomacji - protokół dyplomatyczny i etykieta	Leszek Kazimierski	13-12-2025	09:00	12:30	03:30
6 z 14 Psychologia komunikacji interpersonalnej - trening	Katarzyna Kiepas-Remesz	13-12-2025	13:00	18:00	05:00
7 z 14 Psychologia komunikacji interpersonalnej - trening	Katarzyna Kiepas-Remesz	10-01-2026	09:00	16:00	07:00
8 z 14 Misja LIDER- trening	Katarzyna Kiepas-Remesz	11-01-2026	09:00	16:00	07:00
9 z 14 Cykl spotkań z LIDERAMI - business meetings	dr Executive MBA Katarzyna Juszczyk, prof. UŚ	24-01-2026	09:00	11:15	02:15
10 z 14 Negocjacje i mediacje	Agata Krawczyk-Kalitowska	24-01-2026	12:00	15:30	03:30
11 z 14 Psychologia komunikacji interpersonalnej - trening	Katarzyna Kiepas-Remesz	31-01-2026	09:00	16:00	07:00
12 z 14 Prezentacje biznesowe	Karolina Frączek	01-02-2026	09:00	18:00	09:00
13 z 14 Cykl spotkań z LIDERAMI - business meetings	dr Executive MBA Katarzyna Juszczyk, prof. UŚ	07-02-2026	09:00	11:45	02:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 14 Psychologia komunikacji interpersonalnej-trening	Katarzyna Kiepas-Remesz	07-02-2026	12:30	18:00	05:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 450,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	41,85 PLN
Koszt osobogodziny netto	41,85 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 10



1 z 10

dr hab. Rafał Muster, prof. UŚ

Socjolog, adiunkt w Zakładzie Socjologii Organizacji, Gospodarki i Metodologii Badań Społecznych w Instytucie Socjologii Uniwersytetu Śląskiego. W latach 2009 – 2010 pełnił rolę eksperta Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w projekcie monitorowania regionalnego rynku pracy. Swoje zainteresowania naukowe koncentruje w tematyce rynku pracy, socjologii bezrobocia oraz problematyki zarządzania zasobami ludzkimi, w ramach studiów podyplomowych prowadzi zajęcia od 2019 roku do nadal. W ostatnich pięciu latach prowadząca zdobyła doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych.



2 z 10

Agata Krawczyk-Kalitowska

Absolwentka socjologii i pedagogiki oraz trener interpersonalny. Od 9 lat czynny mediator wpisany na listę stałych mediatorów przy Sądzie Okręgowym w Katowicach. Specjalizuje się w mediacjach i negocjacjach, w ramach studiów podyplomowych prowadzi zajęcia od 2020 roku do nadal. W ostatnich pięciu latach prowadząca zdobyła doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych.



3 z 10



dr Executive MBA Katarzyna Juszczyk, prof. UŚ

Kierownik studiów podyplomowych

absolwentka studiów Executive MBA Gdańskiej Fundacji Kształcenia Menedżerów. Ukończyła szkolenie „Soft skills” w Uniwersytecie Wageningen w Holandii. Specjalizuje się w wystąpieniach publicznych, komunikacji interpersonalnej, treningu liderским oraz prowadzi cykl spotkań z Liderami – business meetings, w ramach studiów podyplomowych prowadzi zajęcia od 2018 roku do nadal. W ostatnich pięciu latach prowadząca zdobyła doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych.



4 z 10

dr hab. Tomasz Huk, prof. UŚ

Specjalizuje się w wykorzystaniu mediów cyfrowych w promocji i wizerunku. Jego zainteresowania związane są również z przygotowaniem materiałów promocyjnych i prezentacji. Ważne miejsce w pracy Tomasza Huka zajmuje kreowanie specyficznego dla danej organizacji, instytucji czy firmy przestrzeni i klimatu w świecie realnym i wirtualnym. W swojej pracy wykorzystuje programy i aplikacje komputerowe do edycji zdjęć i filmów, w ramach studiów podyplomowych prowadzi zajęcia od 2018 roku do nadal. W ostatnich pięciu latach prowadząca zdobyła doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych.



5 z 10

dr hab. Marek Rachoń

Aktor, trener, logopeda, pedagog. Adiunkt na Wydziale Wokalno-Aktorskim Akademii Muzycznej w Łodzi, gdzie wykłada Dykcję, Piosenkę aktorską oraz Podstawy gry aktorskiej, w ramach studiów podyplomowych prowadzi zajęcia od 2018 roku do nadal. W ostatnich pięciu latach prowadząca zdobyła doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych.



6 z 10

Katarzyna Kiepas-Remesz

Psycholog z kilkunastoletnim doświadczeniem oraz certyfikowany coach w ramach Polskiej Szkoły Coachingu. Specjalizuje się w psychologii komunikacji interpersonalnej, zarządzaniu czasem, automotywacji i efektywności oraz coachingu, w ramach studiów podyplomowych prowadzi zajęcia od 2018 roku do nadal. W ostatnich pięciu latach prowadząca zdobyła doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych.



7 z 10

Leszek Kazimierski

Dyplomata oraz wykładowca w Katedrze Unesco na Uniwersytecie Jagiellońskim. Trener, doradca, menedżer projektów szkoleniowych i doradczych dla wielu znanych firm i korporacji. Autor fachowych artykułów i porad w czasopismach branżowych i popularnych periodykach oraz autor książek z zakresu sztuki wystąpień publicznych, savoir-vivre'u, protokołu dyplomatycznego i autoprezentacji, w ramach studiów podyplomowych prowadzi zajęcia od 2018 roku do nadal. W ostatnich pięciu latach prowadząca zdobyła doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych.

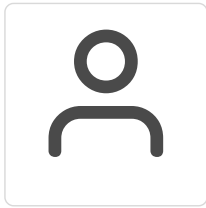


8 z 10

dr Małgorzata Kmak

Doktor nauk humanistycznych, politolog, nauczyciel, wykładowca, trener. Absolwentka Wydziału Nauk Politycznych Uniwersytetu Pedagogicznego im. KEN w Krakowie. Jest autorką programów szkoleniowych, materiałów dydaktycznych i akademickich z zakresu rozwoju osobistego, motywacji,

komunikacji interpersonalnej, zarządzania czasem. Jej pasją są ludzie a dydaktyka i jakość kształcenia stanowią obszar szczególnych zainteresowań. W ramach studiów podyplomowych prowadzi zajęcia od 2020 roku do nadal. W ostatnich pięciu latach prowadząca zdobyła doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych.



9 z 10

Izabela Orłowska

Osobista stylistka, kreatorka wizerunku. Prowadzi szkolenia i warsztaty z zakresu kreowania wizerunku i stylizacji oraz dress codu. Dokonuje metamorfoz wizerunkowych kobiet i mężczyzn. Jest autorką fachowych artykułów w czasopismach i portalach internetowych. Występowała w programie: „Rodzaj Żeński” w Telewizji Polskiej, Program 3 Katowice. W swojej pracy kieruje się słowami Coco Chanel: „Moda przemija, styl pozostaje”, w ramach studiów podyplomowych prowadzi zajęcia od 2020 roku do nadal. W ostatnich pięciu latach prowadząca zdobyła doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych.



10 z 10

Karolina Frączek

ekspertka ds. promocji i PR z doświadczeniem we współpracy z firmami z branży: edukacyjnej, medycznej, administracyjnej, spółdzielni mieszkaniowych, eventowej, architektonicznej, budowlanej. W moim obszarze kompetencji znajdują się: tworzenie strategii komunikacji marek, tworzenie i wdrażanie planów komunikacji, zarządzanie kryzysem wizerunkowym, obsługa Social Mediów w tym Meta Business, tworzenie grafik i filmów (Canva, Photoshop, Adobe Illustrator, Cup Cut, narzędzia AI). Wybraną tematyką zajmuje się przynajmniej od 6 lat. W ostatnich pięciu latach prowadząca zdobyła doświadczenie w zakresie merytorycznym treści zajęć - praktyka wynikająca z działaniami z obszaru PR, promocji i komunikacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymają materiały dydaktyczne w postaci: prezentacji z zajęć, plików PDF, linków.

Zajęcia z dnia 15 listopada 2025 roku zostają przeniesione na 11 stycznia 2026 roku i zostaną przeprowadzone przez mgr Katarzynę Kiepas-Remesz.

Chodzi o zajęcia:

- Misja LIDER - trening: dr Executive MBA Katarzyna Juszczyk, prof. UŚ: 15.11.2025, g. 10:00 - 17:00

Warunki uczestnictwa

Ukończenie studiów wyższych (minimum I stopień)

Informacje dodatkowe

Organizator zapewnia rozdzielną walidację od procesu kształcenia.

Usługa w zakresie kształcenia (studia podyplomowe) jest zwolniona z podatku VAT.

Egzamin kończący studia w formie prezentacji.

Po ukończeniu studiów:

- będziesz posiadał wysoko rozwinięte kompetencje miękkie, które wpłyną na budowanie osobistej przewagi konkurencyjnej na rynku pracy, budowanie autorytetu oraz na osiągnięcie sukcesów zawodowych (awansów)
- będziesz mógł wykorzystać zdobyte umiejętności w zarządzaniu zespołem – byciu liderem, motywowaniu pracowników, rozwiązywaniu i zapobieganiu konfliktów, zarządzaniu czasem i emocjami
- będziesz posiadał umiejętności autoprezentacji, autopromocji, mediacji i negocjacji w biznesie, przygotowania profesjonalnych wystąpień publicznych, sztuki dyplomacji, kreowania wizerunku biznesowego i wystąpień publicznych.

Adres

ul. Bankowa 11
40-007 Katowice
woj. śląskie

Sekretariat
Natalia Niedźwiedź
e-mail: natalia.niedzwiedz@us.edu.pl
tel. 537 864 895

Kontakt



Paweł Ziegler

E-mail studiapodyplomowe@us.edu.pl

Telefon (+48) 513 383 312