



Szkolenia.kursy.ak
Aneta Kargol



Kurs uzupełniający - Język Angielski - Business English B1+ z certyfikowanym egzaminem podnoszącym kwalifikacje

Numer usługi 2025/04/23/171004/2703007

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 52 h

📅 09.07.2025 do 13.11.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

96,15 PLN brutto/h

96,15 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs jest skierowany do wszystkich osób powyżej 18 roku życia, które chcą nabyć kwalifikacje w zakresie posługiwania się językiem angielskim na poziomie Poziom Business English B1+. Do udziału w usłudze jest wymagana wiedza na poziomie A2. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	08-07-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	52
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa "Kurs uzupełniający - Język Angielski - Business English B1+ z certyfikowanym egzaminem podnoszącym kwalifikacje" z certyfikowanym egzaminem podnoszącym kwalifikacje" przygotowuje uczestników po zakończeniu kursu do samodzielnego formułowania zdań i pytań oraz tworzenia notatek i wiadomości na poziomie Business English B1+, które są przydatne w codziennych interakcjach biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje odpowiednie struktury gramatyczne w rozmowach codziennych dotyczących systemu fonetycznego języka angielskiego, biznesowego słownictwa i struktur gramatycznych w zakresie tematów biznesowych oraz wiedzą na temat zachowań socjokulturowych w biznesie na poziomie B1+.	Poprawnie odpowiada na pytania dotyczące krótkich wypowiedzi, poleceń, prośb, pytań oraz informacji dotyczących spraw biznesowych.	Deбата swobodna
	Uczestnik odpowiada na pytania dotyczące tekstów biznesowych.	Deбата swobodna
	Porozumiewa się na odpowiednim poziomie w sytuacjach biznesowych, np. rozmowy telefoniczne z klientem, wywiad z dyrektorem marki, dyskusja na temat znanych firm	Deбата swobodna
	Opisuje zdaniami np. media i techniki marketingowe, pisze e-maile do klientów.	Deбата swobodna
Bierze udział w dyskusjach. Wypowiada się pisemnie na różne tematy	Prowadzi analizę swoich mocnych i słabych stron.	Test teoretyczny
	Optymalnie dobiera typ i formę dokształcania do przeprowadzonej analizy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

PROGRAM NAUCZANIA - BUSINESS ENGLISH B1+

Lp.	Nazwa zajęć
1.	Pretest
	<i>Money</i> . Kwiz i słownictwo związane z finansami –ćwiczenia, dyskusja o gospodarce. Współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.
2.	Artykuł o cudownym dziecku w biznesie – czytanie ze zrozumieniem i ćwiczenia. Opisywanie trendów – wprowadzenie i ćwiczenia. Chat na żywo.
	Dane liczbowe – wprowadzenie i ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.
3.	Studium przypadku: Make your pitch. Program telewizyjny o inwestowaniu dla nowych firm – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.
	Pisanie emaili biznesowych – ćwiczenia. Chat na żywo.
4.	Międzynarodowe spotkania – wprowadzenie i ćwiczenia, słuchanie ze zrozumieniem. Powtórka materiału– ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.
	Powtórka materiału – ćwiczenia, test. Chat na żywo.
5.	<i>Cultures</i> . Słownictwo i dyskusja o różnych kulturach. Wywiad z dyrektorem centrum szkoleniowego – słuchanie ze zrozumieniem. Idiomy – wprowadzenie i ćwiczenia. Chat na żywo.
	Idiomy – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.

6.	Artykuł o banku – czytanie ze zrozumieniem. Czasowniki modalne określające obowiązek i konieczność – wprowadzenie i ćwiczenia. Rozmowa na żywo.
	Angielski w sytuacjach towarzyskich – przydatne słownictwo i dyskusja, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.
7.	Studium przypadku: Business culture briefing. Grupa menedżerów bierze udział w nieformalnym instruktażu dotyczącym kultury biznesowej – ćwiczenia. Chat na żywo.
	Pisanie krótkiego raportu o ciekawostkach kulturowych z unitu 7-go – ćwiczenia. Chat na żywo.
8.	<i>Human resources</i> . Zarządzanie zasobami ludzkimi – wprowadzenie i słownictwo, ćwiczenia. Rozmowa na żywo.
	Artykuł o kobietach w pracy – czytanie ze zrozumieniem, ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.
9.	Znalezienie pracy – wywiad z dyrektorem ds. rekrutacji – słuchanie ze zrozumieniem. Formy czasownikowe: bezokolicznik z „to” i forma z końcówką „-ing” – wprowadzenie i ćwiczenia. Chat na żywo.
	Uzyskiwanie informacji przez telefon – przydatne zwroty i ćwiczenia, test. Rozmowa na żywo.
10.	Studium przypadku: FastFitness. Sieć centrów zdrowia poszukuje nowego menedżera – dyskusja i ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.
	Pisanie listu z propozycją zatrudnienia dla najlepszego kandydata – ćwiczenia. Chat na żywo.
11.	<i>International markets</i> . Rynki międzynarodowe i wolny handel – słownictwo i ćwiczenia, dyskusja. Współdzielenie ekranu. Chat na żywo.
	Artykuły o handlu pomiędzy Chinami a USA – czytanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Chat na żywo.
12.	Zdania warunkowe – wprowadzenie i ćwiczenia. Wywiad z partnerem i ekspertem ds. negocjacji w spółce – słuchanie ze zrozumieniem. Negocjacje – przydatne zwroty i ćwiczenia. Rozmowa na żywo.
	Studium przypadku: Pampas Leather Company. Eksporter z Argentyny negocjuje wejście na rynek USA – dyskusja i ćwiczenia. Chat na żywo.
13.	Robienie biznesu w skali międzynarodowej – wprowadzenie i ćwiczenia, słuchanie ze zrozumieniem. Współdzielenie ekranu. Powtórka materiału – ćwiczenia. Chat na żywo.
	Powtórka materiału – ćwiczenia, test. Chat na żywo.
14.	<i>Ethics</i> . Etyka biznesowa – słownictwo i ćwiczenia, dyskusja. Współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.
	Artykuł o etyce pisania CV – czytanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Chat na żywo.
15.	Wywiad z dyrektorem programowym – słuchanie ze zrozumieniem i ćwiczenia. Czasy przeszłe – wprowadzenie i ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.

	Rozważanie różnych opcji biznesowych – przydatne zwroty i ćwiczenia. Rozmowa na żywo.
16.	Studium przypadku: Principles or profit? Międzynarodowa firma farmaceutyczna boryka się z różnymi etycznymi dylematami – ćwiczenia i dyskusja. Pisanie krótkiego raportu – ćwiczenia. Chat na żywo.
17.	Powtórzenie materiału
	Pretest

2.WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEPROWADZONA PRZEZ PODMIOT ZEWNĘTRZNY

Szkolenie realizowane będzie 1 x w tygodniu w środę w godzinach 19.30 - 22.00.

Szkolenie trwa 52 godziny dydaktyczne, z czego na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się trwająca 2 h dydaktyczne.

Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji co gwarantuje **zachowanie warunku rozdzielności procesów szkolenia i walidacji**.

Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 15 minutowa. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze jest wymagana wiedza na poziomie A2.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 52

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 52 Pretest	Magdalena Kowalska	09-07-2025	19:30	20:15	00:45
2 z 52 Money. Kwiz i słownictwo związane z finansami – ćwiczenia, dyskusja o gospodarce. Współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	09-07-2025	20:15	21:00	00:45
3 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	09-07-2025	21:00	21:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 52 Money. Kwiz i słownictwo związane z finansami – ćwiczenia, dyskusja o gospodarce. Współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	09-07-2025	21:15	22:00	00:45
5 z 52 Artykuł o cudownym dziecku w biznesie – czytanie ze zrozumieniem i ćwiczenia. Opisywanie trendów – wprowadzenie i ćwiczenia. Chat na żywo	Magdalena Kowalska	30-07-2025	19:30	21:00	01:30
6 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	30-07-2025	21:00	21:15	00:15
7 z 52 Dane liczbowe – wprowadzenie i ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	30-07-2025	21:15	22:00	00:45
8 z 52 Studium przypadku: Make your pitch. Program telewizyjny o inwestowaniu dla nowych firm – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	06-08-2025	19:30	21:00	01:30
9 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	06-08-2025	21:00	21:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 52 Pisanie emaili biznesowych – ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	06-08-2025	21:15	22:00	00:45
11 z 52 Międzynarodowe spotkania – wprowadzenie i ćwiczenia, słuchanie ze zrozumieniem. Powtórka materiału – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	13-08-2025	19:30	21:00	01:30
12 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	13-08-2025	21:00	21:15	00:15
13 z 52 Powtórka materiału – ćwiczenia, test. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	13-08-2025	21:15	22:00	00:45
14 z 52 Cultures. Słownictwo i dyskusja o różnych kulturach. Wywiad z dyrektorem centrum szkoleniowego – słuchanie ze zrozumieniem. Idiomy – wprowadzenie i ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	20-08-2025	19:30	21:00	01:30
15 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	20-08-2025	21:00	21:15	00:15
16 z 52 Idiomy – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	20-08-2025	21:15	22:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 52 Artykuł o banku – czytanie ze zrozumieniem. Czasowniki modalne określające obowiązek i konieczność – wprowadzenie i ćwiczenia. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	27-08-2025	19:30	21:00	01:30
18 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	27-08-2025	21:00	21:15	00:15
19 z 52 Angielski w sytuacjach towarzyskich – przydatne słownictwo i dyskusja, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	27-08-2025	21:15	22:00	00:45
20 z 52 Studium przypadku: Business culture briefing. Grupa menedżerów bierze udział w nieformalnym instruktażu dotyczącym kultury biznesowej – ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	03-09-2025	19:30	21:00	01:30
21 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	03-09-2025	21:00	21:15	00:15
22 z 52 Pisanie krótkiego raportu o ciekawostkach kulturowych z unitu 7-go – ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	03-09-2025	21:15	22:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 52 Human resources. Zarządzanie zasobami ludzkimi – wprowadzenie i słownictwo, ćwiczenia. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	10-09-2025	19:30	21:00	01:30
24 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	10-09-2025	21:00	21:15	00:15
25 z 52 Artykuł o kobietach w pracy – czytanie ze zrozumieniem, ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	10-09-2025	21:15	22:00	00:45
26 z 52 Znalezienie pracy – wywiad z dyrektorem ds. rekrutacji – słuchanie ze zrozumieniem. Formy czasownikowe: bezokolicznik z „to” i forma z końcówką „-ing” – wprowadzenie i ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	17-09-2025	19:30	21:00	01:30
27 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	17-09-2025	21:00	21:15	00:15
28 z 52 Uzyskiwanie informacji przez telefon – przydatne zwroty i ćwiczenia, test. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	17-09-2025	21:15	22:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 52 Studium przypadku: FastFitness. Sieć centrów zdrowia poszukuje nowego menedżera – dyskusja i ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	24-09-2025	19:30	21:00	01:30
30 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	24-09-2025	21:00	21:15	00:15
31 z 52 Pisanie listu z propozycją zatrudnienia dla najlepszego kandydata – ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	24-09-2025	21:15	22:00	00:45
32 z 52 International markets. Rynki międzynarodowe i wolny handel – słownictwo i ćwiczenia, dyskusja. Współdzielenie ekranu. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	01-10-2025	19:30	21:00	01:30
33 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	01-10-2025	21:00	21:15	00:15
34 z 52 Artykuły o handlu pomiędzy Chinami a USA – czytanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	01-10-2025	21:15	22:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 52 Zdania warunkowe – wprowadzenie i ćwiczenia. Wywiad z partnerem i ekspertem ds. negocjacji w spółce – słuchanie ze zrozumieniem. Negocjacje – przydatne zwroty i ćwiczenia. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	08-10-2025	19:30	21:00	01:30
36 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	08-10-2025	21:00	21:15	00:15
37 z 52 Studium przypadku: Pampas Leather Company. Eksporter z Argentyny negocjuje wejście na rynek USA – dyskusja i ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	08-10-2025	21:15	22:00	00:45
38 z 52 Robienie biznesu w skali międzynarodowej – wprowadzenie i ćwiczenia, słuchanie ze zrozumieniem. Współdzielenie ekranu. Powtórka materiału – ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	15-10-2025	19:30	21:00	01:30
39 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	15-10-2025	21:00	21:15	00:15
40 z 52 Powtórka materiału – ćwiczenia, test. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	15-10-2025	21:15	22:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 52 Ethics. Etyka biznesowa – słownictwo i ćwiczenia, dyskusja. Współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	22-10-2025	19:30	21:00	01:30
42 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	22-10-2025	21:00	21:15	00:15
43 z 52 Artykuł o etyce pisania CV – czytanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	22-10-2025	21:15	22:00	00:45
44 z 52 Wywiad z dyrektorem programowym – słuchanie ze zrozumieniem i ćwiczenia. Cząsy przeszłe – wprowadzenie i ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	29-10-2025	19:30	21:00	01:30
45 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	29-10-2025	21:00	21:15	00:15
46 z 52 Rozważanie różnych opcji biznesowych – przydatne zwroty i ćwiczenia. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	29-10-2025	21:15	22:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 52 Studium przypadku: Principles or profit? Międzynarodowa firma farmaceutyczna boryka się z różnymi etycznymi dylematami – ćwiczenia i dyskusja. Pisanie krótkiego raportu – ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	05-11-2025	19:30	21:00	01:30
48 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	05-11-2025	21:00	21:15	00:15
49 z 52 Studium przypadku: Principles or profit? Międzynarodowa firma farmaceutyczna boryka się z różnymi etycznymi dylematami – ćwiczenia i dyskusja. Pisanie krótkiego raportu – ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	05-11-2025	21:15	22:00	00:45
50 z 52 Powtórzenie materiału	Magdalena Kowalska	12-11-2025	19:30	20:15	00:45
51 z 52 Pretest	Magdalena Kowalska	12-11-2025	20:15	21:00	00:45
52 z 52 WALIDACJA	-	13-11-2025	19:30	21:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,15 PLN
Koszt osobogodziny netto	96,15 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Kowalska

Absolwentka Akademii Polonijnej w Częstochowie, filia w Gliwicach, gdzie zdobyła tytuł licencjata w specjalności: nauczyciel języka angielskiego i przedsiębiorczości w 2007 roku. W 2005 otrzymała stypendium naukowe programu Socrates Erasmus i wyjechała na studia do Newman College of Higher Education w Birmingham (Wielka Brytania) – nauka trwała jeden trymestr (od września do grudnia). Tytuł magistra zdobyła w Wyższej Szkole Lingwistycznej w Częstochowie w specjalności: lingwistyka stosowana – tłumacz w zakresie języka angielskiego, w 2009 roku. Jest czynnym lektorem od 2007 roku. Posiada bogate doświadczenie w nauczaniu dzieci, młodzieży i dorosłych. Prowadzi lekcje na wszystkich poziomach zaawansowania, w tym Business English w wielu firmach na terenie województwa śląskiego. Od 2010 roku jest trenerem angielskiego w licznych projektach unijnych, m.in.: Śląskie Centrum Kompetencji Kluczowych – SUBREGION POŁUDNIOWY (2022-2023), Otwarcie na nowe możliwości – kompetencje komputerowe i kwalifikacje językowe twoją szansą na rozwój (2022-2023), Inwestycja w siebie (2022), Kuźnia kompetencji kluczowych (2022), Śląskie+ Podnoszenie kompetencji komputerowych i językowych (2021-2022), Kariera! Rozwój kompetencji językowych i komputerowych mieszkańców województwa śląskiego (2019-2021), Czas na Rozwój (2019-2021), Certyfikat dla Ciebie (2019-2021), Nowe Kwalifikacje (2018-2019).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Zajęcia prowadzone są na bazie autorskich materiałów lektora, głównie kurs skupiony jest na konwersacji.

- Autorski materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne" - uczestnik przed przystąpieniem do zajęć jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem.
- Uczestnicy otrzymują link do ćwiczeń do samodzielnego wykonania po zajęciach.
- Karta usługi dokumentuje dostawę towarów lub świadczenie usług zwolnionych z podatku od towarów i usług na podstawie: art. 43 ust. 1 pkt. 28 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.)
- Uczestnik po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego otrzyma Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji w obszarze posługiwania się językiem angielskim na poziomie Business English - B1+.
- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój
- Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.
- EGZAMIN WYMAGANY: Egzamin z języka angielskiego My Language Skills - FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

- W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).
- Wymagany poziom obecności na zajęciach 80%- 100% (w zależności od wymagań Operatora).
- W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu 451 230 905.
- Cena usługi zawiera koszt walidacji i certyfikacji oraz koszt podręcznika.
- Uczestnik po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego otrzyma Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji w obszarze posługiwania się językiem angielskim na poziomie Business English B1+.
- Karta usługi dokumentuje dostawę towarów lub świadczenie usług zwolnionych z podatku od towarów i usług na podstawie: art. 43 ust. 1 pkt. 28 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.)

Warunki techniczne

Zajęcia będą odbywać się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Uczestnik instaluje Microsoft Teams na komputerze/tablecie/telefonie wyposażonym w mikrofon.

Platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

Microsoft Teams

Oto minimalne wymagania sprzętowe i internetowe dla aplikacji Microsoft Teams:

Wymagania sprzętowe:

Komputer:

- **System operacyjny:**
 - **Windows:**
 - Windows 11 w wersji 22H2 lub nowszej (od 15 stycznia 2025 r.)
 - Windows 10 (z wyjątkiem Windows 10 LTSC)
 - Windows 8.1
 - Windows Server 2019
 - Windows Server 2016
 - Windows Server 2012 R2
 - **macOS:** macOS 13 lub nowszy
 - **Linux:** Obsługiwane dystrybucje systemu Linux dostępne na stronie Microsoft
- **Procesor:**
 - Minimum 1,1 GHz lub szybszy, dwurdzeniowy
 - Procesor czterordzeniowy lub lepszy jest zalecany dla wyższej jakości wideo oraz udostępniania ekranu
- **Pamięć RAM:**

- Minimum 4 GB
- **Dysk twardy:**
 - Minimum 3 GB wolnego miejsca
- **Karta graficzna:**
 - Wymagane sprzętowe przyspieszanie grafiki z obsługą DirectX 9 lub nowszego ze sterownikiem WDDM 2.0 lub nowszym dla systemu Windows 10
- **Ekran:**
 - Minimalna rozdzielczość 1024x768

Urządzenia mobilne:

- **iOS:** Microsoft Teams współpracuje z urządzeniami, na których są używane dwie ostatnie główne wersje systemu iOS
- **Android:** Microsoft Teams współdziała z urządzeniami z systemem Android, używając ostatnich czterech głównych wersji systemu operacyjnego

Wymagania internetowe:

- **Prędkość połączenia:**
 - Dla połączeń video HD: minimum 1,5 Mb/s w obie strony
 - Dla połączeń audio: minimum 128 kb/s
 - Dla połączeń grupowych: zalecane 1,5 Mb/s na uczestnika dla jakości HD
 - Wymagania mogą się różnić w zależności od liczby uczestników spotkania oraz używanych funkcji. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów i stabilność połączeń.

Warto zauważyć, że wymagania te mogą różnić się w zależności od konkretnej wersji Microsoft Teams oraz od liczby uczestników rozmowy. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów.

Link do szkolenia uczestnicy otrzymają dzień przed rozpoczęciem zajęć i będzie on aktywny przez cały czas trwania kursu.

Kontakt



Aneta Kargol

E-mail akademia.jezykowa@szkoleniakursyak.pl

Telefon (+48) 451 230 905