



Indywidualny kurs języka angielskiego. Angielski w praktyce: Profesjonalne zastosowanie gramatyki i konwersacji cz. II.

Numer usługi 2025/04/22/161296/2701373

2 160,00 PLN brutto
2 160,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

AKADEMIA
PRZYSZŁOŚCI
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 06.05.2025 do 02.07.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Kurs przygotowuje do wykorzystania nabytych umiejętności języka angielskiego w codziennym życiu jak i miejscu pracy. Idealny dla osób chcących podnieść swoje kompetencje językowe oraz dla osób pracujących w międzynarodowym środowisku, które wymagają znajomości angielskiego w komunikacji społecznej i zawodowej. Usługa adresowana również do uczestników projektu „Małopolski Pociąg do kariery”
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	22-04-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do praktycznego stosowania języka angielskiego. Uczestnicy nauczą się wykorzystywać poznane struktury gramatyczne, zastosowanie mowy zależnej, wyrażać pragnienia i marzenia i inne zagadnienia o tematyce życiowej pomagające w komunikacji. Umożliwi to uczestnikom na wykorzystanie języka w zakresie czytania, słuchania oraz porozumiewanie się w języku angielskim w kontekstach społecznych i zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Formułuje poprawne wypowiedzi używając mowy zależnej w czasie przeszłym.	Modyfikuje strukturę zdań zgodnie z zasadami mowy zależnej (Reported Speech). Rozróżnia odpowiednie formy czasów i formułuje poprawne wypowiedzi ustne jak i pisemne używając mowy zależnej w czasie przeszłym.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Identyfikuje różnice między trzema trybami warunkowymi. Wypowiada się o realnych i możliwych do spełnienia wydarzeniach w przyszłości. Odnosi się do hipotetycznych sytuacji, które mogą mieć lub nie mieć miejsca.	Rozróżnia struktury trzech trybów warunkowych. Formułuje poprawne wypowiedzi oraz pisze identyfikując, z którego z trybu warunkowego skorzystać w danej sytuacji. Formułuje wypowiedzi korzystając z trybów przypuszczających: Would, Could, Might.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Sprawnie posługuje się stopniowaniem przymiotników w rozmowie oraz w pisaniu tekstów potrzebnych w życiu codziennym jak i zawodowym. Porównuje używając przymiotników poprawnej formy: rzeczy, osób i doświadczeń.	Rozróżnia i identyfikuje poprawne formy stopniowania przymiotników: stopień równy, wyższy i najwyższy.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Wyraża pragnienia, posługuje się poznanymi formami wyrażającymi marzenia i potrzeby.	Rozróżnia budowę formy odnoszącej się do charakteryzowania swoich potrzeb, pragnień i marzeń.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
	Rozróżnia jakiego słownictwa i form użyć na tematy : Zdrowia i samopoczucia, podróży i kultur, ekologii i środowiska, edukacji i kariery.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Porozumiewa się i definiuje w poprawny sposób słownictwo występujące w prostych, rutynowych sytuacjach życiowych i zawodowych. Formułuje wypowiedzi pisemne i ustne na tematy związane z różnymi dziedzinami życia.	Charakteryzuje sformułowania i formy wypowiedzi dotyczące wydarzeń światowych.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia jakich sformułowań używać podczas spotkań publicznych i formalnych.	Uczestnik rozróżnia i definiuje szeroki zakres słownictwa odnoszący się do życia codziennego jak i sytuacji wymagających bardziej formalnych sformułowań podczas pracy w grupach, prowadzenia debat, prezentacji i wystąpień publicznych.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera szczegółowy opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona na podstawie zdefiniowanych kryteriów weryfikacji efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza, że zastosowano rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i walidacji. Walidacja została przeprowadzona przez inną osobę niż prowadzący szkolenie, zgodnie z zasadą niezależności oceny efektów uczenia się.

Program

Kurs przygotowuje do wykorzystania nabytych umiejętności języka angielskiego w codziennym życiu jak i miejscu pracy. Idealny dla osób chcących podnieść swoje kompetencje z języka angielskiego. Przeznaczony jest dla osób pracujących w międzynarodowym środowisku, które wymagają znajomości angielskiego w komunikacji społecznej i zawodowej.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Małopolski Pociąg do kariery”

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. 1H - 60 minut

Usługa nie przewiduje przerw podczas zajęć.

Zajęcia prowadzone są w języku angielskim ze szczególnym naciskiem na komunikację, jak i codzienne interakcje językowe. Nauczyciel sukcesywnie wprowadza nowe słowa i wyrażenia, pokazując ich zastosowanie w kontekście.

Program zajęć:

1. Reported Speech (wprowadzenie) Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Gramatyka: przekształcanie zdań w mowę zależną

- Konwersacja: opisywanie, co ktoś powiedział

2. Reported Speech (czas przeszły) Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Gramatyka: zmiany czasów w mowie zależnej
- Konwersacja: opowiadanie historii na podstawie relacji

3. Pierwszy i Drugi okres warunkowy (First and Second Conditional). Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Gramatyka: konstrukcja, użycie do wyrażania możliwych przyszłych sytuacji
- Konwersacja: omawianie planów i ich potencjalnych rezultatów
- Gramatyka: konstrukcja, użycie do wyrażania nierealnych sytuacji
- Konwersacja: dyskusje o hipotetycznych scenariuszach

4. Trzeci okres warunkowy (Third Conditional). Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Gramatyka: konstrukcja, użycie do wyrażania sytuacji niemożliwych w przeszłości
- Konwersacja: rozmowy o przeszłych decyzjach i ich skutkach

5. Mieszane okresy warunkowe (Mixed Conditionals). Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Gramatyka: różne kombinacje czasów warunkowych
- Konwersacja: omawianie alternatywnych rzeczywistości

6. Tryb przypuszczający (Would, Could, Might). Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Gramatyka: wyrażanie hipotetycznych sytuacji
- Konwersacja: przewidywanie przyszłych scenariuszy, analiza potencjalnych rozwiązań

7. Wyrażanie pragnień i marzeń (I wish, If only). Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Gramatyka: użycie do wyrażania życzeń w teraźniejszości i przeszłości
- Konwersacja: dyskusje o tym, co mogło być inaczej

8. Przymiotniki: stopień równy i wyższy. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Gramatyka: tworzenie stopniowania przymiotników
- Konwersacja: porównywanie rzeczy, osób, doświadczeń

9. Stopień najwyższy (Superlatives). Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Gramatyka: tworzenie superlatives
- Konwersacja: opisywanie najbardziej ekstremalnych doświadczeń

10. Zdrowie i dobrze samopoczucie

- Tematy: zdrowy styl życia, odżywianie
- Ćwiczenia: rozmowy o zwyczajach zdrowotnych, opinii na temat diet

11, 12. Rozmowy kwalifikacyjne

- Tematy: Jak prowadzić rozmowę kwalifikacyjną
- Ćwiczenia: jak prawidłowo zadawać pytania skierowane do przyszłego pracownika, konwersacja

13. Edukacja i kariera

- Tematy: różne systemy edukacyjne, ścieżki kariery
- Ćwiczenia: rozmowy o planach zawodowych, analiza różnych zawodów

14. Dyskusje na tematy bieżące

- Tematy: aktualności, wydarzenia światowe
- Ćwiczenia: dyskusje na temat wiadomości, formułowanie opinii

15. Praca w grupach i debaty

- Tematy: kontrowersyjne tematy
- Ćwiczenia: organizowanie debat, pracy w grupach

16. Prezentacje i wystąpienia publiczne

- Tematy: umiejętności prezentacyjne
- Ćwiczenia: przygotowywanie i wygłaszanie krótkich prezentacji na różne tematy

17. Role-play w sytuacjach codziennych

- Tematy: symulacje sytuacji codziennych (np. zakupy, rozmowy telefoniczne)
- Ćwiczenia: odgrywanie ról w różnych kontekstach, rozwijanie umiejętności interakcji

18. Walidacja - test / wywiad swobodny

Po zakończeniu tej części kursu, uczestnicy będą lepiej rozumieli i poprawnie stosowali podstawowe struktury gramatyczne w rozmowach zawodowych i życiu codziennym. Kurs przygotowuje uczestników do bardziej zaawansowanych zagadnień, które będą omawiane w kolejnych częściach.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Reported Speech (wprowadzenie). Rozmowa na żywo + ćwiczenia +współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	06-05-2025	19:45	20:45	01:00
2 z 18 Reported Speech (czasy przeszłe). Rozmowa na żywo + ćwiczenia +współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	07-05-2025	19:00	20:00	01:00
3 z 18 Pierwszy i drugi okres warunkowy (First Conditional and Second Conditional) Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	13-05-2025	19:45	20:45	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 18 Trzeci okres warunkowy (Third Conditional) Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	14-05-2025	19:00	20:00	01:00
5 z 18 Mieszane okresy warunkowe (Mixed Conditionals) Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	20-05-2025	19:45	20:45	01:00
6 z 18 Tryb przypuszczający (Would, Could, Might) Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	21-05-2025	19:00	20:00	01:00
7 z 18 Wyrażanie pragnień i marzeń (I wish, If only) Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	27-05-2025	19:45	20:45	01:00
8 z 18 Przymiotniki: stopień równy i wyższy Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	28-05-2025	19:00	20:00	01:00
9 z 18 Stopień najwyższy (Superlatives) Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	03-06-2025	19:45	20:45	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 18 Zdrowie i dobre samopoczucie. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	04-06-2025	19:00	20:00	01:00
11 z 18 Rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	10-06-2025	19:45	20:45	01:00
12 z 18 Rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	11-06-2025	19:00	20:00	01:00
13 z 18 Edukacja i kariera. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	17-06-2025	19:45	20:45	01:00
14 z 18 Dyskusje na tematy bieżące. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	18-06-2025	19:00	20:00	01:00
15 z 18 Praca w grupach i debaty. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	24-06-2025	19:45	20:45	01:00
16 z 18 Prezentacje i wystąpienia publiczne. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	25-06-2025	19:00	20:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 18 Role-play w sytuacjach codziennych. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	01-07-2025	19:45	20:45	01:00
18 z 18 walidacja - wywiad swobodny/ test teoretyczny	-	02-07-2025	19:00	20:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 160,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 160,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PATRYCJA CZERSKA

Patrycja Czerska to wykwalifikowana lektorka języka angielskiego z zaawansowaną znajomością języka na poziomie C1+, potwierdzoną certyfikatem Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie. W 2021 roku ukończyła specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego, co czyni ją doskonałym wyborem dla osób pragnących rozwijać swoje kompetencje językowe w środowisku biznesowym i akademickim, zwłaszcza jeśli chodzi o zakres ekonomii i finansów. Posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dorosłymi jak i dziećmi. W 2024 r. świetnie odnajdywała się jako lektor języka angielskiego w szkole językowej Conversa w Toruniu.

Od 2020 r. jest absolwentką Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, gdzie zdobyła tytuł magistra na kierunku Finanse i Rachunkowość, specjalizując się w finansach przedsiębiorstwa. Dzięki temu

posiada rozległą wiedzę w tych dziedzinach, co sprawia, że świetnie odnajduje się w nauczaniu języka angielskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorski kurs języka angielskiego w praktyce - w formie PDF. Dostęp do materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest poprawny zapis uczestnika na usługę w Bazie Usług Rozwojowych. Przystąpienie do kursu jest uwarunkowane określeniem poziomu biegłości językowej na podstawie rozmowy rekomendującej. Uczestnik przed rozpoczęciem zajęć z trenerem przeprowadza rozmowę na temat potrzeb szkoleniowych aby kurs był jak najbardziej efektywny.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach "Projektu Małopolski Pociąg do kariery"

Kurs jest kierowany również do uczestników projektu "Małopolski Pociąg do kariery"

Warunki techniczne

Na potrzeby kursu uczestnik powinien korzystać z urządzeń, które nie mają ograniczeń, jeśli chodzi o odwiedzane strony internetowe. Musi zapewnić szybkość i dostępność internetu pozwalające na uczestnictwo w spotkaniach.

Uczestnik powinien posiadać swoją skrzynkę z adresem e mail. Otrzyma on wiadomość z linkiem do zajęć odbywających się online w czasie rzeczywistym.

Do zajęć online będziemy używali aplikacji Microsoft Teams.

Wymagane mogą być następujące przeglądarki:

Google Chrome wersja 55 lub nowsza

Opera wersja 44 lub nowsza

Mozilla Firefox wersja 50 lub nowsza

Internet Explorer wersja 11 lub nowsza

Microsoft Edge – wszystkie wersje

Safari – wersja 11 lub nowsza

Do spotkań online wymagany będzie mikrofon i kamera. Podczas użytkowania laptopa lub notebooka mikrofon i kamera jest z dużym prawdopodobieństwem wbudowana w urządzenie. Natomiast podczas korzystania z komputera stacjonarnego wymagane będzie podłączenie tych urządzeń.

Kontakt



Krzysztof Marchewka



E-mail krzysztof.marchewka@gmail.com

Telefon (+48) 503 027 702