



Fundacja Rozwoju
Inteligentnych
Specjalizacji



Motywacja w praktyce – jak budować zaangażowane zespoły

Numer usługi 2025/04/18/50129/2698465

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 22.05.2025 do 26.05.2025

3 052,00 PLN brutto

3 052,00 PLN netto

218,00 PLN brutto/h

218,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową szkolenia „Motywacja w praktyce – jak budować zaangażowane zespoły” są menedżerowie, liderzy zespołów, kierownicy, specjaliści HR oraz właściciele firm, którzy chcą rozwijać kompetencje w zakresie motywowania pracowników i budowania zaangażowania w zespołach. Szkolenie jest przeznaczone zarówno dla osób z doświadczeniem w zarządzaniu, jak i tych, które przygotowują się do objęcia ról liderskich.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	21-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Rozwinięcie u uczestników umiejętności skutecznego motywowania pracowników poprzez zrozumienie mechanizmów wpływających na zaangażowanie oraz wykorzystanie praktycznych narzędzi i technik wspierających budowanie kultury

współpracy, odpowiedzialności i wewnętrznej motywacji w zespole. Szkolenie ma na celu wyposażenie uczestników w wiedzę i kompetencje pozwalające im kształtować środowisko pracy sprzyjające rozwojowi, lojalności i efektywności pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje podstawowe teorie motywacji i ich zastosowanie w środowisku pracy.	Uczestnik omawia różnice między motywacją zewnętrzną a wewnętrzną.	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje symptomy niskiego i wysokiego poziomu zaangażowania w zespole oraz identyfikuje indywidualne motywy pracowników.	Uczestnik rozróżnia zachowania świadczące o spadku zaangażowania od tych wskazujących na wysoką motywację.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje elementy motywującej komunikacji i opisuje ich znaczenie w budowaniu zaufania i współpracy.	Uczestnik wymienia dwa sposoby udzielania informacji zwrotnej, które wspierają zaangażowanie pracownika.	Test teoretyczny
	Uczestnik rozpoznaje typowe błędy w komunikacji, które obniżają motywację w sytuacjach kryzysowych.	Test teoretyczny
	Uczestnik wymienia metody pozafinansowego motywowania pracowników stosowane w praktyce.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje narzędzia motywowania pozafinansowego oraz wyjaśnia ich znaczenie dla kształtowania kultury organizacyjnej.		
Uczestnik identyfikuje wpływ własnych postaw i stylu zarządzania na poziom motywacji i zaangażowania zespołu.	Uczestnik rozpoznaje zachowania lidera wspierające odporność psychiczną członków zespołu.	Test teoretyczny
Uczestnik planuje działania wspierające motywację w zespole oraz identyfikuje bariery utrudniające ich wdrożenie.	Uczestnik wymienia elementy indywidualnego planu motywacyjnego dostosowanego do potrzeb pracownika.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wszystkie efekty uczenia się będą wpisane do certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

W certyfikacie będzie wpisane, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Szkolenie prowadzi jedna osoba, a walidację przeprowadza inna osoba, co zapewnia rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Te informacje również zostaną dodane do certyfikatu.

Program

1. Fundamenty motywacji – teoria i praktyka

- Przegląd klasycznych i współczesnych teorii motywacji
- Czynniki wpływające na poziom zaangażowania pracowników
- Rola lidera w tworzeniu środowiska sprzyjającego motywacji

2. Diagnoza motywacji i zaangażowania w zespole

- Jak rozpoznać symptomy niskiego i wysokiego zaangażowania
- Analiza stylów pracy i indywidualnych motywatorów członków zespołu
- Motywacja w pracy hybrydowej i zdalnej

3. Motywowanie przez komunikację i informację zwrotną

- Skuteczna komunikacja w roli lidera
- Budowanie zaufania i transparentności
- Komunikacja w sytuacjach trudnych i kryzysowych

4. Narzędzia motywowania – jak budować kulturę zaangażowania

- Motywowanie pozafinansowe: uznanie, rozwój, autonomia
- Tworzenie środowiska pracy wspierającego sens, cel i przynależność
- Delegowanie jako narzędzie motywacyjne

5. Rola lidera i style zarządzania w budowaniu zaangażowania

- Samoświadomość lidera i jego wpływ na zespół
- Zarządzanie energią i odpornością psychiczną zespołu

6. Planowanie działań motywacyjnych i wdrażanie zmian

- Tworzenie indywidualnych i zespołowych planów motywacyjnych
- Identyfikacja barier we wdrażaniu strategii motywacyjnych

7. Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Fundamenty motywacji – teoria i praktyka: Przegląd klasycznych i współczesnych teorii motywacji	Magdalena Ragin-Moczydłowska	22-05-2025	14:00	15:00	01:00
2 z 17 Fundamenty motywacji – teoria i praktyka: Czynniki wpływające na poziom zaangażowania pracowników	Magdalena Ragin-Moczydłowska	22-05-2025	15:00	15:30	00:30
3 z 17 Fundamenty motywacji – teoria i praktyka: Rola lidera w tworzeniu środowiska sprzyjającego motywacji	Magdalena Ragin-Moczydłowska	22-05-2025	15:30	16:00	00:30
4 z 17 Diagnoza motywacji i zaangażowania w zespole: Jak rozpoznać symptomy niskiego i wysokiego zaangażowania	Magdalena Ragin-Moczydłowska	23-05-2025	08:00	08:30	00:30
5 z 17 Diagnoza motywacji i zaangażowania w zespole: Analiza stylów pracy i indywidualnych motywatorów członków zespołu	Magdalena Ragin-Moczydłowska	23-05-2025	08:30	09:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 17 Diagnoza motywacji i zaangażowania w zespole: Motywacja w pracy hybrydowej i zdalnej	Magdalena Ragin-Moczydłowska	23-05-2025	09:30	10:00	00:30
7 z 17 Motywowanie przez komunikację i informację zwrotną: Skuteczna komunikacja w roli lidera	Magdalena Ragin-Moczydłowska	23-05-2025	10:00	10:30	00:30
8 z 17 Motywowanie przez komunikację i informację zwrotną: Budowanie zaufania i transparentności	Magdalena Ragin-Moczydłowska	23-05-2025	10:30	11:00	00:30
9 z 17 Motywowanie przez komunikację i informację zwrotną: Komunikacja w sytuacjach trudnych i kryzysowych	Magdalena Ragin-Moczydłowska	23-05-2025	11:00	11:30	00:30
10 z 17 Narzędzia motywowania – jak budować kulturę zaangażowania: Motywowanie pozafinansowe: uznanie, rozwój, autonomia	Magdalena Ragin-Moczydłowska	23-05-2025	11:30	12:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 17 Narzędzia motywowania – jak budować kulturę zaangażowania: Tworzenie środowiska pracy wspierającego sens, cel i przynależność	Magdalena Ragin-Moczydłowska	23-05-2025	12:30	13:30	01:00
12 z 17 Narzędzia motywowania – jak budować kulturę zaangażowania: Delegowanie jako narzędzie motywacyjne	Magdalena Ragin-Moczydłowska	23-05-2025	13:30	14:30	01:00
13 z 17 Rola lidera i style zarządzania w budowaniu zaangażowania: Samoświadomość lidera i jego wpływ na zespół	Magdalena Ragin-Moczydłowska	23-05-2025	14:30	16:00	01:30
14 z 17 Rola lidera i style zarządzania w budowaniu zaangażowania: Zarządzanie energią i odpornością psychiczną zespołu	Magdalena Ragin-Moczydłowska	26-05-2025	08:00	09:00	01:00
15 z 17 Planowanie działań motywacyjnych i wdrażanie zmian: Tworzenie indywidualnych i zespołowych planów motywacyjnych	Magdalena Ragin-Moczydłowska	26-05-2025	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 17 Planowanie działań motywacyjnych i wdrażanie zmian: Identyfikacja barier we wdrażaniu strategii motywacyjnych	Magdalena Ragin-Moczydłowska	26-05-2025	10:00	11:00	01:00
17 z 17 Walidacja	-	26-05-2025	14:00	15:00	01:00

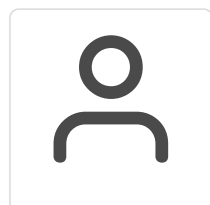
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 052,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 052,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	218,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Ragin-Moczydłowska

Specjalistka HR i rozwoju organizacyjnego z wieloletnim doświadczeniem w pracy na styku marketingu, nowych technologii i zarządzania zespołami kreatywnymi. Od lat prowadzi autorskie szkolenia wewnętrzne z zakresu komunikacji, employer brandingu i analizy danych, projektując programy rozwoju kompetencji cyfrowych dla zespołów marketingowych.

Koordynatorka programu Uniwersytet WeNet i uczestniczka projektów transformacyjnych (m.in. Change Ninja, Product Ninja), w których wdrażała rozwiązania z obszaru HR Tech, usprawniając współpracę międzydziałową i procesy projektowe.

Łączy praktyczną znajomość trendów UX, designu, komunikacji i narzędzi AI z doświadczeniem w facylitowaniu procesów strategicznych. Prowadziła liczne szkolenia dla osób odpowiedzialnych za promocję, rekrutację i budowanie wizerunku, przygotowując je do pracy w realiach cyfrowej transformacji i automatyzacji.

W ciągu ostatnich 5 lat Pani Ragin-Moczydłowska prowadził szkolenia w tej samej lub pokrewnej tematyce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik po ukończonym szkoleniu otrzyma Certyfikat ukończenia szkolenia oraz materiały w formie prezentacji przygotowanej na potrzeby szkolenia.

Informacje dodatkowe

Przerwy sygnalizowane są przez osobę prowadzącą i zapisywane na czacie w platformie szkoleniowej. W koszt usługi wliczone są przerwy oraz walidacja.

Warunki techniczne

Wymagania techniczno-sprzętowe:

Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość korzystania z urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu z prędkością przesyłu co najmniej 5MB/s oraz wyposażonego w mikrofon, kamerę i głośnik.

Urządzenie powinno posiadać:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy;
- 2 GB pamięci RAM lub więcej;
- System operacyjny Windows, Mac OS, Linux, ChromeOS, Android, IOS - zalecane najnowsze wersje;

Szkolenie prowadzone będzie na platformie opartej na przeglądarce internetowej. Wymagane jest posiadanie jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera, Safari.

Kody dostępowe do usługi:

Szkolenie będzie się odbywać za pomocą platformy LiveWebinar – przed szkoleniem Uczestnicy otrzymają link. Program umożliwia prezentację ekranu.

<https://livewebinar.com/135-788-738>

W razie problemów technicznych szkolenie zostanie przeniesione na platformę ZOOM.

Link wygaśnie po zakończeniu szkolenia.

Uczestnicy, trener oraz Operator drogą mailową otrzymają dostęp tj. link i hasło przed rozpoczęciem szkolenia

Kontakt



Natallia Paulenka

E-mail paulenka@bosfundacja.pl

Telefon (+48) 536 210 297