



Stowarzyszenie  
Kobieta Szczęśliwa



## Akademia HR usługa szkoleniowa: Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy

Numer usługi 2025/04/18/156379/2698277

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 19 h

📅 26.05.2025 do 29.05.2025

3 240,07 PLN brutto

3 240,07 PLN netto

170,53 PLN brutto/h

170,53 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi                                                                                                                                                               |
| Identyfikator projektu          | Akademia HR                                                                                                                                                                                          |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                           |
| Grupa docelowa usługi           | Usługa szkoleniowa jest skierowana do zespołów i działów HR, pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firm oraz menedżerów i kandydatów na menedżerów, dla osób przewidzianych do awansu. |
| Minimalna liczba uczestników    | 2                                                                                                                                                                                                    |
| Maksymalna liczba uczestników   | 16                                                                                                                                                                                                   |
| Data zakończenia rekrutacji     | 25-05-2025                                                                                                                                                                                           |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                         |
| Liczba godzin usługi            | 19                                                                                                                                                                                                   |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                     |

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników (kadrę menedżerską i pracowników) do wprowadzania nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo etc.) oraz do wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy w rozwoju firmy. Uczestnik identyfikuje korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem w firmie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy, wymienia regulacje prawne i opisuje tendencje rynkowe.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                  | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                               | Metoda walidacji                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Opisuje mechanizmy i tendencje rynkowe kształtujące potrzebę wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.                       | Omawia nowe modele organizacji pracy- rozróżnia korzyści elastycznych form świadczenia pracy                                                                                       | Test teoretyczny<br><br>Wywiad swobodny |
| Rozróżnia podstawowe założenia stojące za wprowadzeniem nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (zob.: agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.). | Opisuje podstawowe założenia stojące za wprowadzeniem nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną- przedstawia wpływ tych modeli na zróżnicowane wewnętrznie zespoły | Test teoretyczny                        |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    | Obserwacja w warunkach rzeczywistych    |
| Identyfikuje korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem w firmie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.                                                                            | Wskazuje korzyści i zagrożenia elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.                                                                                                  | Obserwacja w warunkach symulowanych     |
| Wymienia regulacje prawne regulujące właściwe prowadzenie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.                                                                                        | Definiuje przepisy prawa dotyczące elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.                                                                                              | Test teoretyczny                        |
| Identyfikuje potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników, wynikające z wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.              | Tworzy modele kadry menedżerskiej i pracowników odnoszące się do nowych form organizacji i świadczenia pracy.                                                                      | Obserwacja w warunkach symulowanych     |
| Skutecznie udziela wsparcia przedstawicielom kadry menedżerskiej we wprowadzaniu nowych dla nich modeli organizacji pracy związanych na przykład z pracą zwinną (agile).                            | Opracowuje rozwiązania wspierające menedżera w budowaniu nowych modeli organizacji pracy.                                                                                          | Prezentacja                             |
| Wspiera menedżerów w budowaniu sprawnych zespołów opartych o zróżnicowane modele i formy świadczenia pracy.                                                                                         | Zapewnia wsparcie menedżerowi w opracowaniu planu budowania sprawnych zespołów.                                                                                                    | Prezentacja                             |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    | Wywiad swobodny                         |

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                    | Kryteria weryfikacji                                                               | Metoda walidacji                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Dopasowuje procesy rekrutacyjne (wraz z kwestiami formalno – prawnymi) do (współpracowników preferujących partnerskie formy świadczenia pracy (kontrakty, praca z freelancerami itp.).                | Organizuje procesy rekrutacyjne dla współpracowników                               | Obserwacja w warunkach symulowanych<br><br>Prezentacja |
| Dostosowuje formy i rozwiązania prawne do partnerskich modeli i form świadczenia pracy.                                                                                                               | Buduje formy i rozwiązania prawne do partnerskich modeli i form świadczenia pracy. | Prezentacja                                            |
| Wdraża systemy umożliwiające monitoring efektywności pracy osób wykorzystujących nowe formy świadczenia pracy.                                                                                        | Opracowuje system efektywności i formy świadczenia pracy.                          | Prezentacja                                            |
| Wdraża systemy motywacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.                                                                                                                     | Omawia system motywacyjny dostosowany do nowych modeli i form świadczenia pracy.   | Wywiad swobodny<br><br>Wywiad swobodny                 |
| Dopasowuje i wdraża rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.                                                                                                  | Opisuje rozwiązania komunikacyjne nowych modeli i form pracy.                      | Prezentacja                                            |
| Informuje pracowników w firmie o zasadach pracy zorientowanych na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiąganie rezultatów – bez względu na model pracy zespołowej i formę świadczenia pracy. | Przygotowuje informacje dla pracowników o zasadach pracy.                          | Obserwacja w warunkach symulowanych                    |
| Wspiera u pracowników postawy ukierunkowane na stałe samodoskonalenie się i naukę przez całe życie.                                                                                                   | Buduje u pracowników postawę ukierunkowaną na samodoskonalenie się i naukę.        | Obserwacja w warunkach rzeczywistych                   |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Oznacza to, że na zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia będą wyszczególnione umiejętności i wiedza, które uczestnik nabył w trakcie szkolenia.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Oznacza to, że uczestnik szkolenia został oceniony na podstawie wcześniej ustalonych standardów, które określają, czy osiągnął założone cele szkoleniowe.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Oznacza to, że ocena kompetencji uczestnika została przeprowadzona niezależnie od procesu nauczania, aby zapewnić obiektywność i rzetelność weryfikacji zdobytych umiejętności

## Program

Usługa szkoleniowa jest skierowana do przedsiębiorców MŚP i ich pracowników zajmujących się w firmie procesami HR lub przeznaczonych do awansu w dziale HR.

Szkolenie jest prowadzone w formie zdalnej i trwa 19 godzin i jest prowadzone w trybie godzin zegarowych. Usługa przewiduje zajęcia praktyczne i teoretyczne w tym łącznie: 7 godzin i 30 minut zajęć teoretycznych, 10 godzin i 45 minut zajęć praktycznych oraz 45 minut przerw łącznie. Przerwy są wliczone w czas szkolenia. Podczas szkolenia przewidziano pracę w grupach - zajęcia praktyczne.

Uczestnika szkolenia obowiązuje dostęp do urządzenia (laptop, komputer, smartfon) z kamerką, mikrofonem i dostępem do platformy zoom. Podczas szkolenia przewidziano różne formy komunikacji jak chat, wywiad, pracę w grupach w podziale na pokoje.

Walidacja odbywa się metodami ujętymi w efektach uczenia się oraz kryteriach weryfikacji ich osiągnięciach jak prezentacja, wywiad swobodny, obserwacja w warunkach rzeczywistych, debata swobodna i test teoretyczny.

1. Mechanizmy i tendencje rynkowe przy wprowadzaniu nowych modeli pracy - wstęp, wykład
2. Nowe modele organizacji pracy - wprowadzenie, wykład
3. Agile - technika pracy zwinnej - teoria, wykład i ćwiczenia
4. Lean - zarządzanie szczupłe - wykład i ćwiczenia
5. Inne metody: Kanban, Scrum, Programowanie ekstremalne - wykład i ćwiczenia
6. Frameworki - z zakresu poznanych metod Agile i Lean - przykłady, ćwiczenia
7. Transformacja w obszarze rozwoju kadr - techniki: Ukierunkowanie Uświadamianie Planowanie Testowanie Wdrożenie
8. Procesy rekrutacyjne związane z partnerskimi formami świadczenia pracy - wykład
9. Kierowanie zespołem: - różnice między grupą a zespołem, podstawowe zasady funkcjonowania zespołu- wykład, ćwiczenia
10. Zaspokajanie potrzeb indywidualnych w pracy zespołowej
11. Facylitacja, techniki: twórcze myślenie, myślenie obrazami, myślenie pytaniami, planowanie scenariuszami, mentoring, osobowość guru
12. Cykl życia zespołu, wyniki zespołów, przewyższanie problemów w pracy zespołu, patologie
13. Systemy motywacyjne - wprowadzenie
14. Pre test i post test oraz test kompetencyjny i kwestionariusz samooceny - w trakcie zajęć

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                   | Prowadzący           | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 20</b> Walidacja                                                                                   | -                    | 26-05-2025            | 08:00               | 08:15               | 00:15         |
| <b>2 z 20</b> Mechanizmy i tendencje rynkowe przy wprowadzaniu nowych modeli pracy - wstęp, wykład, testy | Jolanta Reisch Klose | 26-05-2025            | 08:15               | 09:00               | 00:45         |
| <b>3 z 20</b> Nowe modele organizacji pracy - wprowadzenie, wykład, ankiety                               | Jolanta Reisch Klose | 26-05-2025            | 09:00               | 09:30               | 00:30         |
| <b>4 z 20</b> Agile - technika pracy zwinnej - teoria, wykład, ankiety                                    | Jolanta Reisch Klose | 26-05-2025            | 09:30               | 10:30               | 01:00         |
| <b>5 z 20</b> Agile - ćwiczenia                                                                           | Jolanta Reisch Klose | 26-05-2025            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |
| <b>6 z 20</b> Przerwa                                                                                     | Jolanta Reisch Klose | 26-05-2025            | 11:30               | 11:45               | 00:15         |
| <b>7 z 20</b> Lean - zarządzanie szczupłe - wykład, testy                                                 | Jolanta Reisch Klose | 26-05-2025            | 11:45               | 12:15               | 00:30         |
| <b>8 z 20</b> Lean - ćwiczenia, praca w grupach, współdzielenie ekranu                                    | Jolanta Reisch Klose | 26-05-2025            | 12:15               | 13:00               | 00:45         |
| <b>9 z 20</b> Inne metody: Kanban, Scrum, Programowanie ekstremalne - wprowadzenie, wykład, testy         | Jolanta Reisch Klose | 26-05-2025            | 13:00               | 14:15               | 01:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                 | Prowadzący           | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>10 z 20</div> Frameworki - z zakresu poznanych metod Agile i Lean - przykłady , ćwiczenia, rozmowa na żywo                                         | Jolanta Reisch Klose | 28-05-2025            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| <div>11 z 20</div> Transformacja w obszarze rozwoju kadr - techniki: Ukierunkowanie Uświadamianie Planowanie Testowanie Wdrożenie- teoria, testy        | Jolanta Reisch Klose | 28-05-2025            | 09:00               | 10:00               | 01:00         |
| <div>12 z 20</div> Procesy rekrutacyjne związane z partnerskimi formami świadczenia pracy - wykład, chat                                                | Jolanta Reisch Klose | 28-05-2025            | 10:00               | 11:30               | 01:30         |
| <div>13 z 20</div> Przerwa                                                                                                                              | Rafał Kapuśniak      | 28-05-2025            | 11:30               | 11:45               | 00:15         |
| <div>14 z 20</div> Kierowanie zespołem: - różnice między grupą a zespołem, podstawowe zasady funkcjonowania zespołu- wykład, ćwiczenia, rozmowa na żywo | Rafał Kapuśniak      | 28-05-2025            | 11:45               | 13:00               | 01:15         |
| <div>15 z 20</div> Zaspokajanie potrzeb indywidulanych w pracy zespołowej- ćwiczenia, współdzielenie ekranu                                             | Rafał Kapuśniak      | 28-05-2025            | 13:00               | 14:15               | 01:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                | Prowadzący           | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>16 z 20</div> Facylitacja, techniki: twórcze myślenie, myślenie obrazami, myślenie pytaniami, planowanie scenariuszami, mentoring, osobowość guru-ćwiczenia, chat | Rafał Kapuśniak      | 29-05-2025            | 08:00               | 11:00               | 03:00         |
| <div>17 z 20</div> Cykl życia zespołu, wyniki zespołów, przezwyciężanie problemów w pracy zespołu, patologie- teoria, wykład, ankiety                                  | Rafał Kapuśniak      | 29-05-2025            | 11:00               | 12:00               | 01:00         |
| <div>18 z 20</div> Przerwa                                                                                                                                             | Jolanta Reisch Klose | 29-05-2025            | 12:00               | 12:15               | 00:15         |
| <div>19 z 20</div> Systemy motywacyjne - wprowadzenie, ćwiczenia, chat                                                                                                 | Jolanta Reisch Klose | 29-05-2025            | 12:15               | 13:30               | 01:15         |
| <div>20 z 20</div> Walidacja                                                                                                                                           | -                    | 29-05-2025            | 13:30               | 14:30               | 01:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 240,07 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 240,07 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 170,53 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 170,53 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

## Jolanta Reisch Klose

Trenerka posiada ponad 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu usług o podobnej tematyce w minionych 24 miesiącach wstecz od daty usługi.

Trener psychologii biznesu, couch, mentorka. Dziennikarka, redaktorka, tłumaczka z języka angielskiego (w tym języka biznesowego).

Certyfikowana coach i trenerka organizacji VCC (biznes/life coach), certyfikowana konsultantka testu odporności psychicznej MTQ48/72by AQR International, UK). Certyfikat w zakresie teorii osobowości Persolog, Łączy umiejętności tai chi/qui gong oraz jogi śmiechu (śmiechoterapii), tworząc autorką metodę zarządzania stresem. Interesuje się pracą w nurcie prowokatywnym, potwierdzone dyplomem Instytutu Komunikacji Prowokatywnej PROVOCARE., Zwolenniczka strategii "błękitnego oceanu" oraz pracy opartej na relacjach i wartościach. Inicjatorka szkoleń, konferencji i kursów w zakresie równouprawnienia kobiet, głównie w przestrzeni zawodowej i biznesowej oraz powrotu na rynek pracy kobiet wykluczonych. Specjalistka w zakresie storytelingu i bajkoterapii, autorka książek dla dzieci i dorosłych.

Twórczyni autorskiej gry coachingowo – rozwojowej PO MOC, WYPRAWA W GŁĄB SIEBIE



2 z 2

## Rafał Kapuśniak

Trener posiada ponad 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu usług o podobnej tematyce w minionych 24 miesiącach wstecz przed datą usługi rozwojowej.

Wykształcenie wyższe: Uniwersytet Śląski, Wydział Prawa i Administracji oraz Wydział Nauk społecznych (politologia). Certyfikat Ekspert doradztwa zawodowego.

Zarządzał placówkami bankowymi (mBank, Nest Bank, Bank Handlowy, Getin Bank), zespołami pracowników towarzystw ubezpieczeniowych. Był odpowiedzialny za rekrutację i szkolenia pracowników oddziałów, realizację planów sprzedażowych placówek oraz własnych planów sprzedażowych. Prowadził negocjacje z klientami. Pozyskiwał pracowników i pracował w działach HR. Zajmował się rekrutacją doradców inwestycyjnych, prowadzeniem szkoleń z zakresu inwestycji oraz przeprowadzaniem certyfikacji w placówkach bankowych.

Odpowiedzialny za szkolenia nowych pracowników stworzył materiały szkoleniowe, m.in. wewnętrzny podręcznik dla Banku Handlowego z zakresu technik sprzedaży i negocjacji handlowych. Nadzorował doradców telesprzedaży i doradców terenowych na terenie całej Polski. Zajmował się też organizacją eventów sprzedażowych. Od czterech lat pracuje jako specjalista ds. szkoleń rozwojowych i trener w firmie szkoleniowej.

Odbyte kursy i szkolenia: Komunikacja i Technisprzedaży, Cyberbezpieczeństwo w przedsiębiorstwie, Przywództwo sytuacyjne SLII, Team Leader Development Plan.

mejl: rafal.kapusniak1@gmail.com

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje, materiały on-line do pobrania, kwestionariusz samooceny, Test kompetencyjny z wynikami

### Warunki uczestnictwa



Uczestnik musi być obecny na co najmniej 80% czasu zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć, np. w formie testu wiedzy, testu kompetencyjnego, zadań praktycznych do wykonania lub innych form zaliczenia zajęć.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dostęp do komputera/laptopa/telefonu bądź innego urządzenia z dostępem do internetu, ponieważ usługa odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

## Informacje dodatkowe

Szkolenie trwa 19 godzin zegarowych, w tym 9 godzin 15 minut praktyki i 9 godz. teorii oraz 45 minut przerw łącznie ( w ciągu trzech dni szkoleniowych).

W każdym dniu przewidziano jedną przerwę 15-minutową.

Wybrana metoda walidacji umożliwia zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw). Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków.

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Dane dostępne do usługi zostaną przekazane Operatorowi nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Usługa szkoleniowa zwolniona z podatku VAT na podstawie §3 ustęp 1. pkt.14 Rozporządzenia Ministra Finansów.

## Warunki techniczne

PLATFORMA: Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy ZOOM - usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

OKRES WAŻNOŚCI LINKU: od 22.04.2025 (godz. 8:00) do 24.04.2025 (godz. 14.30.).

MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie internetowe –

szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G)

NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I

MATERIAŁÓW: przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+,

Chrome 30+; lub (Linux) Firefox 27+, Chrome 30+

MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane lub podłączane na USB lub

bezprzewodowe bluetooth, Klawiatura lub Mikrofon

## Kontakt



**Jolanta Reisch**

**E-mail** jolanta.reisch@gmail.com

**Telefon** (+48) 793 278 971