



Grupa SET Sp. z o.o.



Zarządzanie Pracownikami Neuroróżnorodnymi

Numer usługi 2025/04/17/5493/2696691

📍 Warszawa / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 09.10.2025 do 10.10.2025

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

114,54 PLN brutto/h

93,13 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie Zarządzanie pracownikami neuroróżnorodnymi jest dedykowane menedżerom, specjalistom HR, liderom zespołów oraz osobom odpowiedzialnym za tworzenie i zarządzanie środowiskiem pracy. Jest skierowane do tych, którzy chcą lepiej zrozumieć, jak wspierać i zarządzać pracownikami z ASD (Autism Spectrum Disorder) i ADHD, oraz jak wprowadzać w firmie strategię inkluzyjną, uwzględniającą neuroróżnorodność. Szkolenie jest także dla osób, które poszukują praktycznych narzędzi do personalizacji miejsc pracy, poprawy komunikacji i zwiększenia efektywności pracowników z różnymi potrzebami.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	01-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie rozwija kompetencje w zakresie zarządzania pracownikami neuroróżnorodnymi, ze szczególnym uwzględnieniem ASD i ADHD. Uczestnicy uczą się rozpoznawać potrzeby osób neuroróżnorodnych, dostosowywać komunikację, personalizować środowisko pracy oraz stosować strategie wspierające ich efektywność i dobrostan.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna definicję neuroróżnorodności oraz podstawowe informacje o ASD i ADHD	Uczestnik potrafi wyjaśnić pojęcie neuroróżnorodności oraz wskazać główne cechy ASD i ADHD	Test teoretyczny
Uczestnik zna typowe wyzwania i mocne strony pracowników z ASD	Uczestnik potrafi wymienić charakterystyczne potrzeby i zasoby pracowników z ASD	Test teoretyczny
Uczestnik zna charakterystykę funkcjonowania osób z ADHD w miejscu pracy	Uczestnik potrafi scharakteryzować objawy ADHD w kontekście zawodowym oraz ich wpływ na efektywność pracy	Test teoretyczny
Uczestnik zna zasady personalizacji stanowiska pracy dla osób neuroróżnorodnych	Uczestnik potrafi wskazać przykłady adaptacji środowiska dla pracowników z ASD i ADHD	Test teoretyczny
Uczestnik zna techniki komunikacji dopasowane do osób neuroróżnorodnych	Uczestnik potrafi opisać skuteczne strategie komunikacyjne dla pracowników z ASD i ADHD	Test teoretyczny
Uczestnik dostosowuje styl zarządzania do potrzeb pracownika z ASD lub ADHD	Uczestnik analizuje case study i proponuje adekwatne formy wsparcia	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik stosuje techniki wspierające komunikację z osobami neuroróżnorodnymi	Uczestnik formułuje komunikaty dopasowane do stylu poznawczego pracownika	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik projektuje personalizację stanowiska pracy	Uczestnik przygotowuje propozycję adaptacji stanowiska pracy w oparciu o konkretny przypadek	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik planuje strategie wsparcia emocjonalnego i organizacyjnego	Uczestnik tworzy plan wdrożenia praktyk wspierających wellbeing pracownika	Prezentacja
Uczestnik stosuje techniki wspierania koncentracji i zarządzania impulsywnością	Uczestnik dobiera narzędzia i techniki organizacji pracy w scenariuszu zadaniowym	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wykazuje postawę otwartości i zrozumienia wobec neuroróżnorodności	Uczestnik reaguje empatycznie na potrzeby neuroróżnorodnych współpracowników	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik dąży do tworzenia środowiska pracy wspierającego różnorodność neurologiczną	Uczestnik formułuje cele i konkretne działania promujące inkluzyjność	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik reflektuje nad własnymi przekonaniami dotyczącymi różnorodności poznawczej	Uczestnik dzieli się wnioskami w rundzie informacji zwrotnej	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, potwierdza.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, potwierdza.

Program

Moduł 1. Wprowadzenie:

- Powitanie i przedstawienie się.
- Cele szkolenia.
- Korzyści z udziału w szkoleniu.
- Program szkolenia.
- Kontrakt szkoleniowy.

Moduł 2. Neuroróżnorodność od podstaw:

- Definicja i zrozumienie neuroróżnorodności.
- ASD (Autism Spectrum Disorder) i ADHD: Podstawowe różnice i podobieństwa.

Moduł 3. Charakterystyka pracowników z ASD:

- Główne cechy i wyzwania osób z ASD w środowisku pracy.
- Stereotypy i mity związane z autyzmem.
- Mocne strony pracowników z ASD.

Moduł 4. Charakterystyka pracowników z ADHD:

- Zrozumienie ADHD w kontekście zawodowym.
- Typowe wyzwania: zarządzanie uwagą, hiperaktywność, impulsywność.
- Atuty i mocne strony pracowników z ADHD.

Moduł 5. Rola managera i HR w zarządzaniu neuroroznorodnością:

- Budowanie wspierającego środowiska pracy.
- Zrozumienie indywidualnych potrzeb pracowników.
- Wdrażanie strategii wspierających rozwój i produktywność.

Moduł 6. Case study: Praktyczne przykłady z życia pracodawcy:

- Omówienie wyzwań związanych z zarządzaniem pracownikami z ASD i ADHD.
- Analiza konkretnych przypadków i wspólna dyskusja.

Moduł 7. Personalizacja środowiska pracy:

- Modyfikacje stanowisk pracy dla osób z ASD i ADHD.
- Znaczenie odpowiedniego zarządzania bodźcami (hałas, światło, organizacja przestrzeni).
- Wsparcie technologiczne osób neuroroznorodnych.

Moduł 8. Efektywna komunikacja z pracownikami neuroroznorodnymi:

- Techniki komunikacyjne dla ASD i ADHD.
- Jak zapewnić jasność komunikacji i unikać nieporozumień.
- Znaczenie feedbacku i regularnych spotkań.

Moduł 9. Zarządzanie czasem i zadaniami:

- Strategie organizacji pracy i zarządzania czasem dla osób z ADHD.
- Ustalanie realistycznych oczekiwań wobec osób z ASD i ADHD.
- Techniki wspierania koncentracji i zarządzania impulsywnością.

Moduł 10. Wsparcie emocjonalne i wellbeing:

- Budowanie relacji opartej na zaufaniu i zrozumieniu.
- Zarządzanie stresem i emocjami pracowników neuroroznorodnych.
- Znaczenie programów wsparcia (np. coaching, mentoring).

Moduł 11. Zakończenie szkolenia:

- Powtórzenie najważniejszych treści.
- Runda informacji zwrotnych na temat szkolenia.
- Zadania wdrożeniowe.
- Ewaluacja szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zarządzanie Pracownikami Neuroróżnorodnymi Dzień 1	Karol Piasecki	09-10-2025	09:00	17:00	08:00
2 z 2 Zarządzanie Pracownikami Neuroróżnorodnymi Dzień 2	Karol Piasecki	10-10-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karol Piasecki

Absolwent Szkoły Trenerów Biznesu Akademii SET, psycholog i terapeuta integracyjny prowadzący od 2017 gabinet pomocy psychologicznej, konsultant HR. Doświadczenie zawodowe z zakresu rozwoju personelu zdobywał w organizacji pozarządowej i dużych korporacjach działających na rynku polskim i europejskim. Autor programu Fundamenty Psychologii Zmiany Akademii SET, twórca projektów rekrutacyjnych i programów rozwojowych. Przepracował ponad 3500 godzin szkoleniowych w branżach windykacyjnej, handlu, spedycji, organizacjach pozarządowych, edukacji i urzędach. Poprowadził ponad 50 godzin executive coachingu. Ma za sobą ponad 5 400 godzin pracy terapeutycznej przede wszystkim w temacie zaburzeń emocjonalnych - w tym wypalenie zawodowe i wyczerpanie długotrwałym stresem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Przed rozpoczęciem szkolenia otrzymasz od nas zaproszenie m.in. z instrukcją jak dotrzeć na miejsce szkolenia i z innymi informacjami organizacyjnymi.
- Podczas szkolenia zapewniamy materiały szkoleniowe i wszystkie narzędzia niezbędne do komfortowego udziału w szkoleniu.
- Po szkoleniu otrzymasz od nas: prezentacje, materiały szkoleniowe i multimedia wykorzystywane przez trenera oraz zadania wdrożeniowe i certyfikat.
- Masz również zapewnione e-wsparcie trenera przez 90 dni po szkoleniu.

Adres

Warszawa

Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Paulina Głowiak

E-mail paulina.glowiak@grupaset.pl

Telefon (+48) 536 563 228