



II stopień: Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości" (kod zawodu 241103)

Numer usługi 2025/04/16/149298/2694412

4 000,00 PLN brutto
4 000,00 PLN netto
21,74 PLN brutto/h
21,74 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Częstochowie

📍 Częstochowa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,7 / 5

🕒 184 h

79 ocen

📅 03.12.2025 do 09.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

1. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub
- zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub
- tytułem technika rachunkowości lub
- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia)

2. uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,

3. rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Usługa adresowana również:

- dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości (kod zawodu 241103).

Celem kształcenia jest również przygotowanie kandydata do uzyskania certyfikatu Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji potwierdzającego kompetencje wymagane dla kwalifikacji wolnorynkowej „Obsługa procesów księgowych”.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczone podatki dochodowe, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych: 1. Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki, 2. Weryfikuje dowody księgowe, 3. Kalkuluje koszt wytworzenia produktu, 4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych.	1. Ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych, z punktu widzenia przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych; – wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych; – ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy; – omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych; – rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług; – rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego z działalności gospodarczej. 2. Weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych; – wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych. 3. – omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową; – oblicza jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończony. 4. – wycenia składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy; – ustala salda końcowe kont bilansowych; – ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmującego bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową: 1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat, 2. Przyporządkowuje salda do odpowiednich pozycji bilansu. 3. Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej.	1. Omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat; – przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat. 2. Omawia poszczególne pozycje bilansu; - przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu. 3. Opisuje konstrukcję informacji dodatkowej; - omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Obsługa procesów księgowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	13825
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie Komisja Walidacyjna
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Kurs obejmuje 3 moduły dydaktyczne spośród 14 modułów w całej ścieżce.

Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej (120 godz.)

1. Zasady i organizacja rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą oraz organizacjach pozarządowych działających w oparciu o przepisy pożytku publicznego i wolontariacie
2. Aktywa pieniężne
3. Rozrachunki i fundusze specjalne

4. Obrót materiałowy i towarowy
5. Środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne
6. Inwestycje i zobowiązania finansowe
7. Kapitał (fundusz) własny
8. Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe
9. Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej oraz kalkulacja kosztów
10. i ewidencja produktów
11. Pozostała działalność operacyjna i działalność finansowa
12. Wynik finansowy i jego obowiązkowe obciążenia
13. Sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości), obowiązki sprawozdawcze organizacji pozarządowych wynikające z ustawy o rachunkowości oraz obowiązki związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych i zatwierdzeniem rocznych sprawozdań finansowych.

Moduł IV Prawo podatkowe (40 godz.)

1. Podatek od towarów i usług (VAT)
2. Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT)
3. Podmiot gospodarczy jako płatnik PIT
4. Podatki i opłaty kosztowe
5. Wybrane problemy Ordynacji podatkowej

Moduł V Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (20 godz.)

Łączny czas trwania kursu wynosi 184 godziny lekcyjne (w tym 4 godz. egzaminu).

Kurs trwa 184 godziny lekcyjne co odpowiada 138 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami kurs trwa 149,25 godzin zegarowych. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia 15. minutowe przerwy, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej. Godzina lekcyjna to 45 minut.

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA:

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
- zaliczenie prac kontrolnych,
- egzamin pisemny.

Absolwenci po zdaniu egzaminu otrzymują:

- **zaświadczenie o ukończeniu kursu** wydane na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175) - zdobywając co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- **certyfikat SKwP** potwierdzający posiadanie efektów kształcenia (umiejętności) dla kwalifikacji w obrębie zawodu Specjalista ds. rachunkowości – kod zawodu 241103- zdobywając co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu,
- **certyfikat ZSK** dla kwalifikacji wolnorynkowej "Obsługa procesów księgowych" (wpisanej do rejestru kwalifikacji na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2020 poz. 226). – potwierdzając wszystkie kryteria weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 46

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	15-01-2026	16:00	19:15	03:15
2 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	20-01-2026	16:00	19:15	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	22-01-2026	16:00	19:15	03:15
4 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	27-01-2026	16:00	19:15	03:15
5 z 46 Moduł V	Joanna Garstka	29-01-2026	16:00	19:15	03:15
6 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	03-02-2026	16:00	19:15	03:15
7 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	05-02-2026	16:00	19:15	03:15
8 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	10-02-2026	16:00	19:15	03:15
9 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	12-02-2026	16:00	19:15	03:15
10 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	17-02-2026	16:00	19:15	03:15
11 z 46 Moduł V	Konrad Sawicki	19-02-2026	16:00	19:15	03:15
12 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	24-02-2026	16:00	19:15	03:15
13 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	26-02-2026	16:00	19:15	03:15
14 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	03-03-2026	16:00	19:15	03:15
15 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	05-03-2026	16:00	19:15	03:15
16 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	10-03-2026	16:00	19:15	03:15
17 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	12-03-2026	16:00	19:15	03:15
18 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	17-03-2026	16:00	19:15	03:15
19 z 46 Moduł V	Konrad Sawicki	19-03-2026	16:00	19:15	03:15
20 z 46 Moduł IV	Joanna Garstka	24-03-2026	16:00	19:15	03:15
21 z 46 Moduł IV	Joanna Garstka	26-03-2026	16:00	19:15	03:15
22 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	31-03-2026	16:00	19:15	03:15
23 z 46 Moduł V	Joanna Garstka	09-04-2026	16:00	19:15	03:15
24 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	14-04-2026	16:00	19:15	03:15
25 z 46 Moduł V	Joanna Garstka	16-04-2026	16:00	19:15	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	21-04-2026	16:00	19:15	03:15
27 z 46 Moduł IV	Joanna Garstka	23-04-2026	16:00	19:15	03:15
28 z 46 Moduł IV	Joanna Garstka	28-04-2026	16:00	19:15	03:15
29 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	05-05-2026	16:00	19:15	03:15
30 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	07-05-2026	16:00	19:15	03:15
31 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	12-05-2026	16:00	19:15	03:15
32 z 46 Moduł IV	Joanna Garstka	14-05-2026	16:00	19:15	03:15
33 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	19-05-2026	16:00	19:15	03:15
34 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	21-05-2026	16:00	19:15	03:15
35 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	26-05-2026	16:00	19:15	03:15
36 z 46 Moduł IV	Joanna Garstka	28-05-2026	16:00	19:15	03:15
37 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	02-06-2026	16:00	19:15	03:15
38 z 46 Moduł IV	Joanna Garstka	09-06-2026	16:00	19:15	03:15
39 z 46 Moduł IV	Joanna Garstka	11-06-2026	16:00	19:15	03:15
40 z 46 Moduł IV	Joanna Garstka	16-06-2026	16:00	19:15	03:15
41 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	18-06-2026	16:00	19:15	03:15
42 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	23-06-2026	16:00	19:15	03:15
43 z 46 Moduł IV	Joanna Garstka	25-06-2026	16:00	19:15	03:15
44 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	30-06-2026	16:00	19:15	03:15
45 z 46 Moduł III	Joanna Garstka	02-07-2026	16:00	19:15	03:15
46 z 46 Egzamin	-	09-07-2026	16:00	19:00	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	21,74 PLN
Koszt osobogodziny netto	21,74 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Konrad Sawicki

radca prawny, praktyk, wykładowca praktycznych szkoleń kursowych od wielu lat w tym wykładowca SKwP od 2015 roku do nadal.



2 z 2

Joanna Garstka

Wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym. Od 2018 roku do nadal wykładowca Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie. Od 2015 roku pracuje w zawodzie jako księgowa. Prowadzę pełną księgowość oraz uproszczone formy księgowości.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują w wersji papierowej/lub elektronicznej:

- Rachunkowość dla samodzielnych księgowych - ujęcie praktyczne (podręcznik oraz zbiór zadań),
- Prawo cywilne,
- Prawo gospodarcze,
- Prawo pracy,
- ustawę o rachunkowości,

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, prezentacje, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny,

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

1. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez

Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub

- zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub

- tytułem technika rachunkowości lub

- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia)

b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,

c) rozumiejącą istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo. Koszt egzaminu zawarty jest w cenie usługi.

Kurs trwa 184 godziny lekcyjne co odpowiada 138 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami kurs trwa godzin zegarowych. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia 15. minutowe przerwy, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Zajęcia w trybie zdalnym. Egzamin odbywa się w trybie stacjonarnym w siedzibie Oddziału: Częstochowa, al. Niepodległości 20/22

Zgodnie z Uchwałą Prezydium Zarządu Głównego SKwP zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągania, plan nauczania, efekty kształcenia oraz ich opis, sposób i forma zaliczenia wynikają z Ramowego Programu Nauczania SKwP.

Usługa adresowana również:

- dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Adres

al. Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Danuta Wiśniowska

E-mail biuro@czestochowa.skwp.pl

Telefon (+48) 604 486 327