

**I stopień: "Kurs dla kandydatów na księgowego" (kod wg klasyfikacji zawodów:331301)**

Numer usługi 2025/04/16/149298/2694092

1 950,00 PLN brutto

1 950,00 PLN netto

23,78 PLN brutto/h

23,78 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Częstochowie

★★★★★ 4,7 / 5

79 ocen

📍 Częstochowa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 82 h

📅 16.09.2025 do 28.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejącą istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Usługa adresowana również:

- dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

82

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa - I stopień: "Kurs dla kandydatów na księgowego" przygotowuje do pracy w zawodzie księgowego (kod zawodu 331301) oraz pozwala na zdobycie kwalifikacji wolnorynkowej „Wspomaganie obsługi procesów księgowych”

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dokumentowanie i ewidencjonowanie podstawowych, typowych operacji gospodarczych zgodnie z przepisami o rachunkowości: 1. Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, 2. Identyfikuje dowody księgowe, 3. Sporządza i weryfikuje dowody księgowe, 4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych.	1. Omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych; – rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania; – ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych; – wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych. 2. Rozróżnia dowody księgowe; – klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości. 3. Dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych; – wypełnia dowody księgowe; – weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych; – wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych. 4. Wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy; – ustala salda końcowe kont bilansowych; – ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy; – opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych	Test teoretyczny
Sporządzanie bilansu oraz rachunku zysku i strat dla jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze: 1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat, 2. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	1. Omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat; – przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat. 2. Omawia poszczególne pozycje bilansu; – przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	13827
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Ośrodek Walidacyjny w Częstochowie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Kurs obejmuje 2 moduły dydaktyczne spośród 14 modułów w całej ścieżce.

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (72 godz. lekcyjne)

- 1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne
- 1.2 Rachunkowość jako system informacyjny
- 1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów
- 1.4 Operacje gospodarcze
- 1.5 Dowody księgowe
- 1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych
- 1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych
- 1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy
- 1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze
- 1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat
- 1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej
- 1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne (8 godz. lekcyjnych)

- 2.1. System podatkowy w Polsce
- 2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)
- 2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej
- 2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka
- 2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia

Egzamin (2 godz. lekcyjne)

Szkolenie trwa 82 godziny lekcyjne co odpowiada 61,5 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami szkolenie trwa 66:30 godzin zegarowych. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia przerwy - 15 minut (przerwy planowane w godz. od 17:45 do 18:00), które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej. Godzina lekcyjna to 45 minut.

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,

***Uwaga:** osoby korzystające z dofinansowania obowiązują uczestnictwo w 80% zajęć dydaktycznych*

- zaliczenie prac kontrolnych,
- pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności oraz protokół komisji egzaminacyjnej z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

- ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEiN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- otrzymania certyfikatu SKwP (jednolity w skali całego Stowarzyszenia)– co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu,
- otrzymania certyfikatu ZSK dla kwalifikacji wolnorynkowej „Wspomaganie obsługi procesów księgowych” – potwierdzenia wszystkich kryteriów weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 21 Moduł I	Zdzisława Wołek	16-09-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
2 z 21 Moduł I	Zdzisława Wołek	18-09-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
3 z 21 Moduł I	Małgorzata Maksym	23-09-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
4 z 21 Moduł I	Małgorzata Maksym	25-09-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
5 z 21 Moduł I	Zdzisława Wołek	30-09-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
6 z 21 Moduł I	Zdzisława Wołek	02-10-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
7 z 21 Moduł I	Zdzisława Wołek	07-10-2025	16:15	19:30	03:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 21 Moduł I	Zdzisława Wołek	09-10-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
9 z 21 Moduł I	Zdzisława Wołek	14-10-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
10 z 21 Moduł I	Zdzisława Wołek	16-10-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
11 z 21 Moduł I	Zdzisława Wołek	21-10-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
12 z 21 Moduł I	Zdzisława Wołek	23-10-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
13 z 21 Moduł I	Zdzisława Wołek	28-10-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
14 z 21 Moduł I	Zdzisława Wołek	30-10-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
15 z 21 Moduł II	Zdzisława Wołek	04-11-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
16 z 21 Moduł II	Zdzisława Wołek	06-11-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
17 z 21 Moduł I	Zdzisława Wołek	13-11-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
18 z 21 Moduł I	Zdzisława Wołek	18-11-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
19 z 21 Moduł I	Zdzisława Wołek	20-11-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
20 z 21 Moduł I	Zdzisława Wołek	25-11-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
21 z 21 Egzamin	-	28-11-2025	16:15	17:45	01:30	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,78 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Zdzisława Wołek

Wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, wykładowca praktycznych szkoleń kursowych od wielu lat w tym wykładowca SKwP od 2002 roku. Wieloletni nauczyciel akademicki.

Przewodnicząca Komisji ds. Szkolenia i Wydawnictw działającej przy Zarządzie Głównym Stowarzyszenia Księgowych w Polsce; przewodnicząca Komisji Walidacyjnej działającej w ZSK. Uczestniczyła w pracach zespołu ds. Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji powołanego przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce współpracującego z Instytutem Badań Edukacyjnych, którego owocem jest wpisanie do Systemu pięciu kwalifikacji rynkowych: wspomaganie obsługi procesów księgowych, obsługa procesów księgowych, zarządzanie procesami księgowymi, zarządzanie procesami płacowymi, zarządzanie obsługą spraw kadrowych. Posiada nieprzerwane i ciągłe doświadczenie zawodowe w branży od co najmniej 5 lat.



2 z 2

Małgorzata Maksym

Wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, absolwentka studiów MBA, praktyk, wykładowca praktycznych szkoleń kursowych od wielu lat, w tym wykładowca SKwP. Członek Zarządu Oddziału Okręgowego SKwP, członek Komisji ds. Szkoleń. Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik oraz zbiór zadań w wersji papierowej.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejaca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo. W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu.

Grupa będzie pracować we wtorki i czwartki od godz.16.15.

Szkolenie trwa 82 godziny lekcyjne co odpowiada 61,5 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami szkolenie trwa 66:30 godzin zegarowych. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia przerwy - 15 minut (przerwy planowane w godz. od 17:45 do 18:00), które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej. Godzina lekcyjna to 45 minut.

Zajęcia w trybie zdalnym. Egzamin odbywa się w trybie stacjonarnym w siedzibie Oddziału: Częstochowa, al. Niepodległości 20/22

Zgodnie z Uchwałą Prezydium Zarządu Głównego SKWP z dnia 28 sierpnia 2024 r. zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształce

Warunki techniczne

Kurs realizowany jest w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym odbywają się interaktywne sesje video z wykładowcą za pomocą platformy Zoom.

Na wskazane adresy mailowe uczestnicy otrzymają zaproszenia do spotkań video z wykładowcą.

Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, ze stabilnym dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem.

Minimalne wymagania dotyczące sprzętu dla uczestników webinarium:

- Procesor dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD)
- 4 GB pamięci RAM
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS
- Aktualna wersja jednej z wybranych przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.
- Połączenie internetowe o prędkości nie mniejszej niż 1 Mb/s . Prędkość połączenia można zweryfikować pod adresem: <https://www.speedtest.pl/>

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów; czytnik plików pdf oraz doc (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office),

Uczestnik przed zajęciami otrzymuje dostęp do spotkań na platformie ZOOM , który ważne jest przez cały okres trwania kursu.

Adres

al. Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Danuta Wiśniowska

E-mail biuro@czestochowa.skwp.pl

Telefon (+48) 604 486 327