



21CN RADOSŁAW
SMILGIN



Profesjonalna komunikacja techniczna ITCQF Poziom Podstawowy. Szkolenie wraz z egzaminem certyfikującym.

Numer usługi 2025/04/16/163664/2693061

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 16.06.2025 do 01.07.2025

3 700,00 PLN brutto

3 700,00 PLN netto

246,67 PLN brutto/h

246,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób rozpoczynających karierę w komunikacji technicznej, dokumentalistów technicznych, specjalistów IT zaangażowanych w tworzenie dokumentacji (programistów, testerów, analityków), koordynatorów projektów oraz wszystkich zainteresowanych zdobyciem podstawowych kwalifikacji w zakresie profesjonalnej komunikacji technicznej potwierdzonych certyfikatem ITCQF.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	13-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji w zakresie projektowania, tworzenia i zarządzania dokumentacją techniczną zgodnie ze standardami ITCQF (International Technical Communication Qualifications Foundation).

Program koncentruje się na rozwijaniu profesjonalnych kompetencji komunikacyjnych niezbędnych do efektywnego dokumentowania produktów i procesów informatycznych z uwzględnieniem najlepszych praktyk branżowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie wiedzy Uczestnik: 1. Definiuje podstawowe pojęcia i zasady profesjonalnej komunikacji technicznej 2. Klasyfikuje różne typy dokumentacji technicznej i określa ich zastosowanie 3. Opisuje standardowy proces tworzenia dokumentacji technicznej 4. Identyfikuje zasady projektowania przyjaznej dla użytkownika dokumentacji 5. Charakteryzuje metody efektywnego zarządzania komunikacją techniczną 6. Rozpoznaje odpowiednie narzędzia wspierające proces tworzenia dokumentacji	1. Klasyfikuje przykłady dokumentów według typów i przeznaczenia 2. Opisuje etapy procesu dokumentacyjnego w określonym scenariuszu 3. Identyfikuje problemy projektowe w przedstawionych przykładach dokumentacji 4. Wyjaśnia zasady zarządzania dokumentacją w cyklu życia produktu 5. Porównuje i ocenia przydatność różnych narzędzi do określonych zadań dokumentacyjnych	Test teoretyczny
W zakresie umiejętności Uczestnik: 1. Planuje proces tworzenia dokumentacji technicznej zgodnie z metodyką ITCQF 2. Projektuje strukturę dokumentacji dostosowaną do potrzeb użytkowników docelowych 3. Formułuje precyzyjne i zrozumiałe treści techniczne 4. Stosuje odpowiednie techniki edycyjne poprawiające czytelność dokumentacji 5. Zarządza cyklem życia dokumentacji technicznej 6. Dobiera właściwe narzędzia do określonych zadań komunikacji technicznej 7. Implementuje najlepsze praktyki w projektowaniu dokumentacji technicznej 8. Ocenia jakość istniejącej dokumentacji według standardów ITCQF	1. Tworzy plan dokumentacji dla wskazanego produktu IT 2. Projektuje strukturę wybranego typu dokumentu technicznego 3. Formułuje fragmenty dokumentacji technicznej zgodnie z dobrymi praktykami 4. Edytuje istniejący dokument poprawiając jego użyteczność i czytelność 5. Demonstruje zarządzanie wersjami dokumentacji w przykładowym procesie 6. Implementuje wybrane narzędzie do konkretnego zadania dokumentacyjnego 7. Przeprowadza recenzję dokumentacji według kryteriów jakościowych ITCQF 8. Modyfikuje istniejącą dokumentację dostosowując ją do potrzeb określonej grupy odbiorców	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie kompetencji społecznych Uczestnik: 1. Komunikuje efektywnie złożone informacje techniczne różnym grupom odbiorców 2. Współpracuje z ekspertami dziedzinowymi przy tworzeniu dokumentacji technicznej 3. Uzasadnia wybór określonych formatów i struktur dokumentacji 4. Adaptuje styl komunikacji do potrzeb i oczekiwań użytkowników 5. Reprezentuje potrzeby użytkownika końcowego w procesie dokumentacyjnym 6. Wykazuje odpowiedzialność za jakość i aktualność tworzonych dokumentów	1. Prezentuje złożone zagadnienia techniczne w sposób przystępny dla różnych odbiorców 2. Przeprowadza wywiad z ekspertem w celu pozyskania informacji do dokumentacji 3. Argumentuje wybór określonego podejścia do dokumentacji w dyskusji grupowej 4. Dostosowuje poziom szczegółowości i styl komunikacji do profilu użytkownika 5. Analizuje potrzeby informacyjne użytkowników końcowych w symulowanych scenariuszach 6. Planuje i organizuje pracę dokumentacyjną z uwzględnieniem priorytetów biznesowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak. Certyfikat "ITCQF Certified Technical Communication Professional - Foundation Level"

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Tak. Certyfikat "ITCQF Certified Technical Communication Professional - Foundation Level"

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	GASQ (Global Association for Software Quality)
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	ITCQF (International Technical Communication Qualifications Foundation)

Program

Szkolenie odbywa się w dniach **16-17.06.2025**, w godzinach zegarowych: **9.00-17.00**, w formule online w czasie rzeczywistym. W trakcie szkolenia przewidziane są przerwy (max 1h/dzień), które nie są wliczone w czas trwania usługi.

Grupa szkoleniowa liczy 7-14 osób. Kursanci uczestniczą w szkoleniu za pośrednictwem własnego laptopa/PC według wytycznych wskazanych w punkcie zakładce "Warunki techniczne".

Do **egzaminu certyfikującego** uczestnicy przystępują po zakończeniu szkolenia w dowolnie wybranym przez siebie terminie, nie później jednak niż do 14 dni po ukończeniu szkolenia. Czas trwania egzaminu to 60 minut zegarowych, język egzaminu - angielski.

Tematyka szkolenia:

1. Podstawy komunikacji technicznej
2. Typy dokumentacji technicznej
3. Proces tworzenia dokumentacji technicznej
4. Projektowanie i edycja dokumentacji technicznej
5. Zarządzanie komunikacją techniczną
6. Narzędzia wspierające komunikację techniczną.
7. Walidacja, Egzamin

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	246,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	246,67 PLN

W tym koszt walidacji brutto	1 200,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	1 200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jadwiga Sitnicka

Mentorka pomagająca nowym tech writerom wejść w świat dokumentacji technicznej.

Ukończyła elektroniczne przetwarzanie informacji, posiada 10-letnie doświadczenie w dokumentacji technicznej, ale najbardziej interesują ją relacje między ludźmi i to zainteresowanie jednoznacznie definiuje jej dewizę: użytkownik jest najważniejszy!

Posiadane certyfikaty:

ITCQF Certified Technical Communication Professional - Foundation Level

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Będąc uczestnikiem szkolenia, otrzymasz komplet materiałów:

- Sylabus ITCQF Technical Communication Professional Foundation Level (EN) wersja 2.0
- ITCQF - The Value of Techwriting
- Sylabus ITCQF Technical Communication Professional Foundation Level (EN)
- TechWhirl
- TechWhirl Deliverables
- techwriter.pl
- ITCQF Foundation Level Additional training materials - bibliography, examples, links & tools

Informacje dodatkowe

Warunkiem organizacji szkolenia jest zebranie grupy minimum 7 osób.

W przypadku niewystarczającej liczby chętnych, wyznaczany jest kolejny termin kursu.

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się na platformie Zoom/Teams/Meets.

Uczestnicy proszeni się o przygotowanie laptopów/PC ze stabilnym łączem internetowym, dowolną przeglądarką internetową oraz edytorem tekstu.

Kontakt



Agnieszka Panek

E-mail agnieszka.panek@testerzy.pl

Telefon (+48) 533 315 222