



AKADEMIA NAUKI

MADISON Kamila

Kuczaj

★★★★★ 4,7 / 5

45 ocen

JĘZYK ANGIELSKI CODZIENNY/BIZNESOWY online poziom B2 - 55 godzin

Numer usługi 2025/04/15/129836/2691949

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 55 h

📅 25.08.2025 do 10.10.2025

4 950,00 PLN brutto

4 950,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs stworzony z myślą o dorosłych, pracownikach firm, którzy chcą zainwestować w swój rozwój, zwiększyć swoją wartość na rynku pracy poprzez rozwinięcie umiejętności konwersacji w języku angielskim w środowisku pracy oraz w sytuacjach życia codziennego.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Małopolski Pociąg do Kariery sezon I.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji

06-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

55

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności językowych uczestników do poziomu B2 (zgodnie z CEFR) - zarówno w życiu zawodowym, jak i prywatnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługiwanie się językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie B2	Znajomość słownictwa i struktur gramatycznych odpowiednich do poziomu kursu. Umiejętność rozumienia tekstów pisanych i słuchania materiałów autentycznych. Kryteria oceny: Testy pisemne i ustne sprawdzające wiedzę i umiejętności językowe.	Test teoretyczny
Poprawa umiejętności: Kursant będzie potrafił przedstawić się, zadawać odpowiednie do kontekstu pytania. Będzie posiadał umiejętność korzystania ze zwrotów w codziennych sytuacjach, np. w sklepie, w hotelu, w restauracji. Zdobędzie umiejętność czytania i rozumienia krótkich, tekstów branżowych. Kursant zdobędzie umiejętność rozumienia średniozaawansowanych językowo instrukcji i poleceń.	Płynność i poprawność w mówieniu, w tym wymowa i intonacja. Efektywne czytanie i rozumienie tekstów oraz słuchanie ze zrozumieniem. Kryteria oceny: Obserwacja prowadzącego, zadania praktyczne, np. symulacje rozmów, prezentacje.	Debata ustrukturyzowana
		Debata swobodna
Kompetencje społeczne: Rozwijanie pewności siebie w komunikacji w poszczególnych sytuacjach społecznych. Umiejętność słuchania innych i reagowania w rozmowach biznesowych w języku angielskim. Rozpoznawanie własnych możliwości językowych i akceptowanie popełniania błędów jako części procesu nauki. Kultura komunikacji, uprzejmości i szacunku wobec rozmówcy (np. zwracanie się z „please”, „thank you”). Rozwijanie motywacji do nauki języka i chęci dalszego doskonalenia umiejętności językowych. Dbałość o ustawiczny rozwój. Otwartość na inne języki i kultury.	Umiejętność komunikowania się w różnych sytuacjach społecznych i kulturowych. Aktywne słuchanie i reagowanie na innych rozmówców. Współpraca w grupie, asertywność i empatia w komunikacji. Kryteria oceny: Ocena aktywności i zaangażowania na zajęciach. Samoocena w zakresie nabytych kompetencji społecznych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs stworzony z myślą o dorosłych, pracownikach firm, którzy chcą zainwestować w swój rozwój, zwiększyć swoją wartość na rynku pracy poprzez rozwinięcie umiejętności konwersacji w języku angielskim w środowisku pracy oraz w sytuacjach życia codziennego.

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności językowych uczestników do poziomu B2 (zgodnie z CEFR) – zarówno w życiu zawodowym, jak i prywatnym.

Kurs składa się z 55 godzin lekcyjnych. Godzina szkolenia odpowiada 45 minutowej godzinie lekcyjnej.

Zajęcia odbywają się 2 x w tygodniu po 1,5 godziny lekcyjnej.

Program szkolenia obejmuje:

Utrwalenie i rozszerzenie czasów: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous

Wprowadzenie i praktyczne zastosowanie: Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect

Future forms: *will, going to, Present Continuous for future, future perfect*

Rozbudowane pytania pośrednie i pytania złożone

Strona bierna (Passive Voice) – różne czasy

Mowa zależna (Reported Speech)

Tryby warunkowe (Conditionals 0–2, wstęp do 3)

Czasowniki modalne: *should, would, might, must, have to, ought to*

Różnice między *make vs do, say vs tell*

Wyrażenia idiomatyczne i kolokacje używane w codziennej komunikacji

Rozbudowane słownictwo związane z pracą, edukacją, technologią, podróżami

Pisanie e-maili formalnych i nieformalnych, krótkich wiadomości i notatek

Prowadzenie rozmów telefonicznych i wideokonferencji w języku angielskim

Opisywanie planów, marzeń i celów zawodowych

Wyrażanie opinii, argumentowanie, zgadzanie się i niezgadzanie w rozmowie

Wyrażenia przydatne w sytuacjach awaryjnych i podróży (np. na lotnisku, w hotelu)

Umiejętność prowadzenia small talku i konwersacji towarzyskiej

Wyrażenia związane z uczuciami, stanami emocjonalnymi i relacjami

Dyskusje na tematy społeczne i kulturowe (np. podróże, styl życia, zdrowie, media)

Uczestnictwo w spotkaniach, prezentacjach i dyskusjach – symulacje praktyczne

Istnieje możliwość modyfikacji programów nauczania według oczekiwań uczestnika kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamila Kuczaj
Absolwentka amerykańskiej uczelni DePaul University, anglojęzyczny wykładowca akademicki oraz wieloletni właściciel firmy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursant otrzymuje indywidualnie dobrane materiały przygotowane przez lektora, zgodnie z jego potrzebami i celami językowymi.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest wypełnienie testu poziomującego określającego poziom językowy słuchacza oraz dokonanie zapisu na usługę

Informacje dodatkowe

Każde szkolenie tworzymy w pełni indywidualnie – tak, aby idealnie odpowiadało na potrzeby i oczekiwania Uczestnika.

Zakres tematyczny, program, harmonogram spotkań (dni i godziny) – wszystko ustalane jest elastycznie i dostosowywane do preferencji osoby uczącej się.

Uczestnicy, którzy ukończą kurs otrzymują zaświadczenie ukończenia kursu, potwierdzający zdobyte umiejętności i kompetencje.

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia.

Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Usługa skierowana do Uczestników Projektu MP (dofinansowanego z Wojewódzkiego Urzędu Pracy)

Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie GoogleMeet.

Link aktywacyjny do spotkania będzie dostępny i aktywny do czasu zakończenia kursu.

Aby wziąć udział w spotkaniu online Uczestnicy potrzebują urządzenia z dostępem do internetu, mikrofonu i kamery.

Minimalne wymagania sprzętowe do realizacji usługi w formie zdalnej w czasie rzeczywistym:

Komputer i procesor: co najmniej 1,1 GHz

Pamięć: 4,0 GB pamięci RAM

Dysk twardy: 3,0 GB wolnego miejsca na dysku

System operacyjny: Windows 11, Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2.

Kamera video: Standardowa kamera, mikrofon i głośniki w laptopie

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego: 10 Mb/s

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanie narzędzia.

Kontakt



Kamila Kuczaj

E-mail madisonakademia@gmail.com

Telefon (+48) 607 385 776