



AKADEMIA NAUKI

MADISON Kamila

Kuczaj

★★★★★ 4,7 / 5

45 ocen

JĘZYK ANGIELSKI CODZIENNY/BIZNESOWY online poziom B1 - 30 godzin

Numer usługi 2025/04/15/129836/2691836

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 08.09.2025 do 30.11.2025

2 700,00 PLN brutto

2 700,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs stworzony z myślą o dorosłych, pracownikach firm, którzy chcą zainwestować w swój rozwój, zwiększyć swoją wartość na rynku pracy poprzez rozwinięcie umiejętności konwersacji w języku angielskim w środowisku pracy oraz w sytuacjach życia codziennego. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Małopolski Pociąg do Kariery sezon I.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	07-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności językowych uczestników do poziomu B1 (zgodnie z CEFR) - zarówno w życiu zawodowym, jak i prywatnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługiwanie się językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie B1	Znajomość słownictwa i struktur gramatycznych odpowiednich do poziomu kursu. Umiejętność rozumienia tekstów pisanych i słuchania materiałów autentycznych. Kryteria oceny: Testy pisemne i ustne sprawdzające wiedzę i umiejętności językowe.	Test teoretyczny
Poprawa umiejętności: Kursant będzie potrafił przedstawić się, zadawać odpowiednie do kontekstu pytania. Będzie posiadał umiejętność korzystania ze zwrotów w codziennych sytuacjach, np. w sklepie, w hotelu, w restauracji. Zdobędzie umiejętność czytania i rozumienia krótkich, tekstów branżowych. Kursant zdobędzie umiejętność rozumienia średniozaawansowanych językowo instrukcji i poleceń.	Płynność i poprawność w mówieniu, w tym wymowa i intonacja. Efektywne czytanie i rozumienie tekstów oraz słuchanie ze zrozumieniem. Kryteria oceny: Obserwacja prowadzącego, zadania praktyczne, np. symulacje rozmów, prezentacje.	Debata swobodna
		Debata ustrukturyzowana
Kompetencje społeczne: Rozwijanie pewności siebie w komunikacji w poszczególnych sytuacjach społecznych. Umiejętność słuchania innych i reagowania w rozmowach biznesowych w języku angielskim. Rozpoznawanie własnych możliwości językowych i akceptowanie popełniania błędów jako części procesu nauki. Kultura komunikacji, uprzejmości i szacunku wobec rozmówcy (np. zwracanie się z „please”, „thank you”). Rozwijanie motywacji do nauki języka i chęci dalszego doskonalenia umiejętności językowych. Dbałość o ustawiczny rozwój. Otwartość na inne języki i kultury.	Umiejętność komunikowania się w różnych sytuacjach społecznych i kulturowych. Aktywne słuchanie i reagowanie na innych rozmówców. Współpraca w grupie, asertywność i empatia w komunikacji. Kryteria oceny: Ocena aktywności i zaangażowania na zajęciach. Samoocena w zakresie nabytych kompetencji społecznych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs stworzony z myślą o dorosłych, pracownikach firm, którzy chcą zainwestować w swój rozwój, zwiększyć swoją wartość na rynku pracy poprzez rozwinięcie umiejętności konwersacji w języku angielskim w środowisku pracy oraz w sytuacjach życia codziennego.

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności językowych uczestników do poziomu B1 (zgodnie z CEFR) – zarówno w życiu zawodowym, jak i prywatnym. W trakcie kursu wykorzystywane będą różnorodne **metody dydaktyczne**, których celem jest maksymalne zaangażowanie uczestników, przełamywanie bariery językowej oraz rozwijanie praktycznych kompetencji językowych:

1. Metoda komunikacyjna (Communicative Language Teaching)

- Główna metoda kursu – nacisk na mówienie, rozumienie ze słuchu i realne sytuacje komunikacyjne.
- Uczestnicy wykonują zadania w parach i grupach, symulując codzienne rozmowy (np. w sklepie, na lotnisku).

2. Burza mózgów (brainstorming)

- Aktywizująca technika do generowania słownictwa lub pomysłów np. w kontekście pisania czy prezentacji ustnych.

3. Praca w parach i małych grupach (breakout rooms)

- Regularnie wykorzystywane w środowisku online (Zoom/Teams) do ćwiczeń konwersacyjnych, odgrywania scenek lub wspólnego rozwiązywania zadań.

4. Gry i quizy językowe (gamifikacja)

- Wykorzystanie interaktywnych platform takich jak **Kahoot**, **Quizlet Live**, **Wordwall** czy **LearningApps** do powtórek słownictwa i gramatyki.

5. Metoda projektu (project-based learning)

- Uczestnicy samodzielnie lub w parach przygotowują krótkie prezentacje, opisy, e-maile czy wypowiedzi ustne.

6. Symulacje i scenki sytuacyjne (role-play)

- Przykładowo: rozmowa telefoniczna, rezerwacja pokoju hotelowego, wizyta u lekarza, rozmowa kwalifikacyjna – z aktywnym udziałem uczestników.

7. Techniki dramatyczne

- Elementy dramy językowej wykorzystywane są do przełamywania bariery w mówieniu – np. poprzez odgrywanie ról czy ekspresję emocji w dialogu.

8. Ćwiczenia ze słuchu i audiowizualne

- Oglądanie fragmentów filmów/seriali/spotów reklamowych z późniejszym omówieniem i analizą.

9. Dyskusje moderowane i debaty

- Zajęcia z wyrażaniem opinii i argumentacją – uczą formułowania zdań i prezentowania stanowisk w języku angielskim.

10. Wspólna praca na dokumentach online (np. Google Docs)

- Ćwiczenia pisemne i gramatyczne realizowane w czasie rzeczywistym, z możliwością komentarza i korekty przez trenera.

Kurs składa się z 30 godzin lekcyjnych. Godzina szkolenia odpowiada 45 minutowej godzinie lekcyjnej.

Zajęcia odbywają się 2 x w tygodniu po 1,5 godziny lekcyjnej.

Program szkolenia obejmuje:

Harmonogram kursu języka angielskiego – poziom B1 (15 spotkań)

Nr spotkania	Typ zajęć	Temat zajęć	Liczba godzin
1	Teoretyczne	Wprowadzenie, poziom B1 – wymagania i cele, powtórka gramatyki A2	2
2	Teoretyczne	Present Simple vs Present Continuous – formy i zastosowanie	2
3	Teoretyczne	Past Simple & Past Continuous – opowiadanie o przeszłości	2
4	Teoretyczne	Future forms: will, going to, present continuous	2
5	Teoretyczne	Czas Present Perfect – budowa i zastosowanie	2
6	Teoretyczne	Strona bierna (Passive Voice) – podstawy	2
7	Praktyczne	Konwersacje codzienne: pytania, odpowiedzi, sytuacje dnia codziennego	2
8	Praktyczne	Słuchanie ze zrozumieniem – rozmowy i ogłoszenia	2
9	Praktyczne	Pisanie krótkich tekstów użytkowych (e-mail, wiadomość, formularz)	2
10	Praktyczne	Mówienie: opisywanie osób, miejsc i sytuacji	2
11	Praktyczne	Ćwiczenia z czytania: teksty informacyjne i dialogi	2
12	Praktyczne	Symulacje: rozmowa kwalifikacyjna, rezerwacja hotelu, pytanie o drogę	2
13	Praktyczne	Ćwiczenie dialogów i krótkich prezentacji ustnych	2
14	Praktyczne	Test próbny (listening, reading, grammar, writing)	2
15	Teoretyczno-praktyczne	Podsumowanie kursu, test końcowy, omówienie wyników, informacja zwrotna	2

Podsumowanie godzin:

- **Teoretyczne:** 6 spotkań × 2 godz. = **12 godz.**
- **Praktyczne:** 8 spotkań × 2 godz. = **16 godz.**
- **Mieszane (teoretyczno-praktyczne):** 1 spotkanie × 2 godz. = **2 godz.**

RAZEM: 30 godzin (15 spotkań po 2 godziny)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Teoria: Wprowadzenie, poziom B1 – wymagania i cele, powtórka gramatyki A2	Łukasz Sobuś	08-09-2025	18:00	19:30	01:30
2 z 15 Teoria: Present Simple vs Present Continuous – formy i zastosowanie	Łukasz Sobuś	11-09-2025	18:00	19:30	01:30
3 z 15 Teoria: Past Simple & Past Continuous – opowiadanie o przeszłości	Łukasz Sobuś	15-09-2025	18:00	19:30	01:30
4 z 15 Teoria: Future forms: will, going to, present continuous	Łukasz Sobuś	18-09-2025	18:00	19:30	01:30
5 z 15 Teoria: Czas Present Perfect – budowa i zastosowanie	Łukasz Sobuś	22-09-2025	18:00	19:30	01:30
6 z 15 Teoria: Strona bierna (Passive Voice) – podstawy	Łukasz Sobuś	25-09-2025	18:00	19:30	01:30
7 z 15 Praktyka: Konwersacje codzienne: pytania, odpowiedzi, sytuacje dnia codziennego	Łukasz Sobuś	29-09-2025	18:00	19:30	01:30
8 z 15 Praktyka: Słuchanie ze zrozumieniem – rozmowy i ogłoszenia	Łukasz Sobuś	02-10-2025	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 15 Praktyka: Pisanie krótkich tekstów użytkowych (e-mail, wiadomość, formularz)	Łukasz Sobuś	06-10-2025	18:00	19:30	01:30
10 z 15 Praktyka: Mówienie: opisywanie osób, miejsc i sytuacji	Łukasz Sobuś	09-10-2025	18:00	19:30	01:30
11 z 15 Praktyka: Ćwiczenia z czytania: teksty informacyjne i dialogi	Łukasz Sobuś	13-10-2025	18:00	19:30	01:30
12 z 15 Praktyka: Symulacje: rozmowa kwalifikacyjna, rezerwacja hotelu, pytanie o drogę	Łukasz Sobuś	16-10-2025	18:00	19:30	01:30
13 z 15 Praktyka: Ćwiczenie dialogów i krótkich prezentacji ustnych	Łukasz Sobuś	20-10-2025	18:00	19:30	01:30
14 z 15 Praktyka: Test próbny (listening, reading, grammar, writing)	Łukasz Sobuś	23-10-2025	18:00	19:30	01:30
15 z 15 Praktyka: test końcowy, omówienie wyników, informacja zwrotna	-	30-10-2025	18:00	19:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Sobuś

Magister spec. filologia biznesowa angielska

Nauczyciel w ZS nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Limanowej od 2004r. Egzaminator maturalny od 2012r.

Certyfikowany egzaminator TGLS (doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat) - w ciągu ostatnich dwóch lat przeprowadzone ponad 10 egzaminów

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursant otrzymuje indywidualnie dobrane materiały przygotowane przez lektora, zgodnie z jego potrzebami i celami językowymi.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest wypełnienie testu poziomującego określającego poziom językowy słuchacza oraz dokonanie zapisu na usługę.

Uczestnik kursu jest zobowiązany do udziału w **co najmniej 80% zajęć** przewidzianych w ramach harmonogramu. Niespełnienie tego warunku może skutkować **brakiem zaliczenia kursu** oraz **brakiem możliwości uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia**.

Informacje dodatkowe

Uczestnicy, którzy ukończą kurs otrzymują zaświadczenie ukończenia kursu, potwierdzający zdobyte umiejętności i kompetencje.

Liczebność grupy: Kurs realizowany będzie w grupie liczącej **od 2 do maksymalnie 5 uczestników**, co umożliwi interakcję, pracę w parach/grupach oraz indywidualne podejście trenera językowego.

Forma realizacji: Wszystkie zajęcia odbywają się w trybie **zdalnym na żywo (online synchronicznie)**, z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji Google Meet.

Przydzielone stanowiska pracy:

- Każdy uczestnik korzysta z **własnego stanowiska online** (komputera lub laptopa) w miejscu swojego zamieszkania lub pracy.
- Trener prowadzi zajęcia w sposób umożliwiający aktywne uczestnictwo (mówienie, pisanie, czytanie i słuchanie w czasie rzeczywistym).

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie **art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.)**, jako usługa kształcenia zawodowego finansowana w c

Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie GoogleMeet.

Link aktywacyjny do spotkania będzie dostępny i aktywny do czasu zakończenia kursu.

Aby wziąć udział w spotkaniu online Uczestnicy potrzebują urządzenia z dostępem do internetu, mikrofonu i kamery.

Minimalne wymagania sprzętowe do realizacji usługi w formie zdalnej w czasie rzeczywistym:

Komputer i procesor: co najmniej 1,1 GHz

Pamięć: 4,0 GB pamięci RAM

Dysk twardy: 3,0 GB wolnego miejsca na dysku

System operacyjny: Windows 11, Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2.

Kamera video: Standardowa kamera, mikrofon i głośniki w laptopie

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego: 10 Mb/s

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanie narzędzia.

Wsparcie techniczne:

- Przed rozpoczęciem kursu możliwe jest przeprowadzenie krótkiego spotkania testowego (technicznego). W trakcie kursu zapewniona jest pomoc techniczna w przypadku problemów z logowaniem lub dostępem do materiałów.

Kontakt



Kamila Kuczaj

E-mail madisonakademia@gmail.com

Telefon (+48) 607 385 776