



AKADEMIA NAUKI
MADISON Kamila
Kuczaj

★★★★★ 4,7 / 5
45 ocen

JĘZYK ANGIELSKI CODZIENNY /BIZNESOWY online poziom A2 - 15 godzin

Numer usługi 2025/04/15/129836/2691800

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 08.09.2025 do 31.10.2025

1 350,00 PLN brutto

1 350,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs od podstaw, stworzony z myślą o dorosłych, pracownikach firm, którzy chcą zainwestować w swój rozwój, zdobyć praktyczne umiejętności językowe i zwiększyć swoją wartość na rynku pracy poprzez nabycie umiejętności konwersacji w języku angielskim w środowisku pracy oraz w sytuacjach życia codziennego. Usługa adresowana jest do osób indywidualnych korzystających z dofinansowania bądź finansujących kurs samodzielnie.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	07-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności językowych uczestników do poziomu A2 (zgodnie z CEFR) - program został zaprojektowany tak, aby skutecznie przełamać barierę językową i przygotować uczestników do swobodnego i

samodzielnego posługiwania się angielskim – zarówno w życiu zawodowym, jak i prywatnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługiwanie się językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie A2	Znajomość słownictwa i struktur gramatycznych odpowiednich do poziomu kursu. Umiejętność rozumienia tekstów pisanych i słuchania materiałów autentycznych. Kryteria oceny: Testy pisemne i ustne sprawdzające wiedzę i umiejętności językowe.	Test teoretyczny
Poprawa umiejętności: Kursant będzie potrafił przedstawić się, zadawać odpowiednie do kontekstu pytania. Będzie posiadał umiejętność korzystania ze zwrotów w codziennych sytuacjach, np. w sklepie, w hotelu, w restauracji. Zdobędzie umiejętność czytania i rozumienia krótkich, tekstów branżowych. Kursant zdobędzie umiejętność rozumienia podstawowych językowo instrukcji i poleceń.	Płynność i poprawność w mówieniu, w tym wymowa i intonacja. Efektywne czytanie i rozumienie tekstów oraz słuchanie ze zrozumieniem. Kryteria oceny: Obserwacja prowadzącego, zadania praktyczne, np. symulacje rozmów, prezentacje.	Debata swobodna Debata ustrukturyzowana
Kompetencje społeczne: Rozwijanie pewności siebie w komunikacji w poszczególnych sytuacjach społecznych. Umiejętność słuchania innych i reagowania w rozmowach biznesowych w języku angielskim. Rozpoznawanie własnych możliwości językowych i akceptowanie popełniania błędów jako części procesu nauki. Kultura komunikacji, uprzejmości i szacunku wobec rozmówcy (np. zwracanie się z „please”, „thank you”). Rozwijanie motywacji do nauki języka i chęci dalszego doskonalenia umiejętności językowych. Dbłość o ustawiczny rozwój. Otwartość na inne języki i kultury.	Umiejętność komunikowania się w różnych sytuacjach społecznych i kulturowych. Aktywne słuchanie i reagowanie na innych rozmówców. Współpraca w grupie, asertywność i empatia w komunikacji. Kryteria oceny: Ocena aktywności i zaangażowania na zajęciach. Samoocena w zakresie nabytych kompetencji społecznych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs od podstaw, stworzony z myślą o dorosłych, pracownikach firm, którzy chcą zainwestować w swój rozwój, zdobyć praktyczne umiejętności językowe i zwiększyć swoją wartość na rynku pracy poprzez nabycie umiejętności konwersacji w języku angielskim w środowisku pracy oraz w sytuacjach życia codziennego.

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności językowych uczestników do poziomu A2 (zgodnie z CEFR) - program został zaprojektowany tak, aby skutecznie przełamać barierę językową i przygotować uczestników do swobodnego i samodzielnego posługiwania się angielskim – zarówno w życiu zawodowym, jak i prywatnym.

Kurs składa się z 15 godzin lekcyjnych. Godzina szkolenia odpowiada 45 minutowej godzinie lekcyjnej.

Zajęcia teoretyczne obejmują max. 20% kursu, min. 80% to zajęcia praktyczne.

Zajęcia odbywają się 1 x w tygodniu po 1,5 godziny lekcyjnej.

Program szkolenia obejmuje (do wyboru przez kursanta):

1. Znajomość alfabetu i umiejętność literowania
2. Odczytywanie zapisu fonetycznego
3. Przedstawianie siebie i innych, rozmowy zapoznawcze
4. Wymiana danych kontaktowych, krótkie rozmowy telefoniczne
5. Opis wyglądu, charakteru, umiejętności i upodobań
6. Określanie daty, godziny, dni tygodnia
7. Liczebniki główne i porządkowe
8. Czasowniki *to be*, *to have*, czasowniki modalne (*can*, *may*, *must*)
9. Tworzenie pytań, przeczeń oraz trybu rozkazującego
10. Konstrukcje *there is/are*
11. Zaimki: osobowe, dzierżawcze, wskazujące
12. Rzeczowniki: liczba mnoga, dopełniacz saksoński, policzalne i niepoliczalne
13. Czaszki: Present/Past/Future Simple, Present Continuous, Present Perfect, *going to*
14. Przysłówki i przysłówki – użycie i stopniowanie
15. Przyimki miejsca i czasu
16. Opis domu, mieszkania i codziennych czynności
17. Słownictwo związane z jedzeniem, restauracją i zakupami
18. Pytanie o drogę i udzielanie wskazówek
19. Proponowanie aktywności i planowanie wolnego czasu
20. Udzielanie rad i wyrażanie opinii

Istnieje możliwość modyfikacji programów nauczania według oczekiwań uczestnika kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 350,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Renata Szewczyk

Doświadczona lektora, posiada ponad 20 lat praktyki w pracy z dorosłymi na różnych poziomach i w różnych branżach. Specjalizuje się w metodzie Callana.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursant otrzymuje indywidualnie dobrane materiały przygotowane przez lektora, zgodnie z jego potrzebami i celami językowymi.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest wypełnienie testu poziomującego określającego poziom językowy słuchacza oraz dokonanie zapisu na usługę.

Informacje dodatkowe

Każde szkolenie tworzymy w pełni indywidualnie – tak, aby idealnie odpowiadało na potrzeby i oczekiwania Uczestnika.

Po zapisaniu na kurs należy przesłać e-maila z informacją o:

- dyspozycyjności (celem ustalenia terminów zajęć)
- preferencjach i potrzebach edukacyjnych
- uzupełnić i odesłać test poziomujący

Zmiana terminu zajęć ustalana jest na min.24h przed datą zajęć. W przypadku braku informacji o nieobecności zajęcia traktowane są jakby się odbyły. By ukończyć kurs wymagana jest min.80% frekwencja. Listę obecności stanowią print screeny z początku i końca lekcji.

Uczestnicy, którzy ukończą kurs otrzymują zaświadczenie ukończenia kursu, potwierdzający zdobyte umiejętności i kompetencje.

Harmonogram w karcie usługi zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia.

Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie GoogleMeet.

Link aktywacyjny do spotkania będzie dostępny i aktywny do czasu zakończenia kursu.

Aby wziąć udział w spotkaniu online Uczestnicy potrzebują urządzenia z dostępem do internetu, mikrofonu i kamery.

Minimalne wymagania sprzętowe do realizacji usługi w formie zdalnej w czasie rzeczywistym:

Komputer i procesor: co najmniej 1,1 GHz

Pamięć: 4,0 GB pamięci RAM

Dysk twardy: 3,0 GB wolnego miejsca na dysku

System operacyjny: Windows 11, Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2.

Kamera video: Standardowa kamera, mikrofon i głośniki w laptopie

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego: 10 Mb/s

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanie narzędzia.

Kontakt



Kamila Kuczaj

E-mail madisonakademia@gmail.com

Telefon (+48) 607 385 776