



FHU ORDINAT
MARCIN BIELSKI



Szkolenie realizowane w ramach projektu „Postaw swój biznes na nogi” – Budowanie kultury innowacyjnej

Numer usługi 2025/04/15/133960/2690847

📍 Choszczówka Stojeczka / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 30.07.2025 do 30.07.2025

1 750,00 PLN brutto

1 750,00 PLN netto

218,75 PLN brutto/h

218,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Odbiorcami usługi są właściciele i pracownicy mikro, małych i średnich przed., którzy potrzebują wsparcia w rozwijaniu komp. związanych z twórczym myśleniem, technikami poszukiwania nowych rozwiązań, unikaniem pułapek myślowych, pobudzaniem innowacyjności w zespołach. Szk. jest skierowane do pracowników na wszystkich szczeblach organizacyjnych, szczególnie do osób pracujących w zespołach. Grupa to obecni i przyszli menedżerowie, liderzy zespołów lub osoby przygotowujące się do objęcia stanowisk kierowniczych.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	29-07-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie twórczego potencjału uczestników poprzez poznanie modeli i metod wspierających kreatywność, nabycie umiejętności stosowania technik heurystycznych i intuicyjnych, eliminowania barier myślowych oraz budowania postawy innowacyjnej sprzyjającej tworzeniu nowych, wartościowych rozwiązań w środowisku zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje pojęcie twórczego potencjału oraz jego związki z kreatywnością	Charakteryzuje twórczy potencjał i uzasadnia jego związek z kreatywnością	Test teoretyczny
Charakteryzuje modele rozwijania twórczego potencjału: eliminowania barier i stymulowania zdolności	Definiuje modele rozwijania potencjału twórczego	Test teoretyczny
Rozróżnia metody heurystyczne	Charakteryzuj metody heurystyczne	Test teoretyczny
Wyjaśnia znaczenie rozgrzewki twórczej w procesie generowania pomysłów	Uzasadnia i planuje rozgrzewki twórcze w zespole	Test teoretyczny
planuje działania rozwijające zdolności do generowania oryginalnych i różnorodnych pomysłów	Monitoruje generowane oryginalne i różnorodne pomysły w zespole	Test teoretyczny
Ocenia skuteczność zastosowanych metod rozwijania twórczego potencjału w praktyce zawodowej	Monitoruje efekty zastosowanych metod twórczego myślenia	Test teoretyczny
Kształtuje postawę otwartości na eksperymentowanie i akceptację błędów jako elementów rozwoju	Planuje komunikację dla zespołu, uzasadniając otwartość na nowe pomysły	Test teoretyczny
Współpracuje z zespołem podczas sesji kreatywnych, dbając o aktywny udział uczestników	Bada pomysły kreatywne w zespole i dba o twórczą aktywność pracowników	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Efekty uczenia podzielone są na: wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się. Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dok. potwierdza, że kryteria są jednoznaczne, realne, możliwe do zweryfikowania i zrozumiałe dla osób, które planują zapis na usługę. FHU ORDINAT MARCIN BIELSKI zapewnia rozdzielność proc. uczenia się i walidacji. Osoby, które szkoliły danego uczestnika, nie mogą oceniać go w procesie walidacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza, że zastosowane rozwiązania zapewniają rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

PROGRAM

1. **Twórczy potencjał człowieka**
2. **Modele rozwijania twórczego potencjału pracowników**
 - Model eliminowania barier
 - Model stymulowania twórczych zdolności
3. **Zasady rozwijania twórczego potencjału i innowacyjności**
 - Praktyczne wykorzystanie metod heurystycznych – metody analityczne, intuicyjne oraz eklektyczne.
 - Sposoby stymulowania, wspierania oraz rozwijania zdolności i umiejętności twórczego myślenia, a także dyspozycji emocjonalno-motywacyjnych i działaniaowych, będących komponentami postawy innowacyjnej
 - Działania budujące kulturę „no blame
4. **Metody intuicyjne**
 - Sposoby atakowania problemów poprzez odwołanie się do zbiorowej mądrości lub potocznej intuicji osób, wykorzystywanie fantazji, emocji, przeczuć jako źródła rozwiązywania problemów.
5. **Rozgrzewka twórcza**
 - Dlaczego jest niezbędna w procesie twórczym i jak ją przeprowadzać.
 - Neurobik dla mózgu
6. **Myślenie twórcze w praktyce**
 - Ćwiczenia, mające na celu generowanie nowych, nieszablonowych pomysłów przy zastosowaniu narzędzi myślenia krytycznego
 - Twórcze widzenie świata – twórczość eksploracyjna.
 - Jak prawidłowo przeprowadzać burzę mózgów, aby wygenerować jak największą liczbę pomysłów oraz jaka jest rola facylitatora w procesie?
7. **WALIDACJA**

Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt usługi. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 1. Twórczy potencjał człowieka ; Modele rozwijania twórczego potencjału pracowników	Izabela Salicka	30-07-2025	08:00	09:45	01:45
2 z 8 Przerwa kawowa	Izabela Salicka	30-07-2025	09:45	10:00	00:15
3 z 8 Zasady rozwijania twórczego potencjału i innowacyjności ; Metody intuicyjne	Izabela Salicka	30-07-2025	10:00	12:00	02:00
4 z 8 Przerwa obiadowa	Izabela Salicka	30-07-2025	12:00	12:30	00:30
5 z 8 Rozgrzewka twórcza	Izabela Salicka	30-07-2025	12:30	14:00	01:30
6 z 8 Przerwa kawowa	Izabela Salicka	30-07-2025	14:00	14:15	00:15
7 z 8 Myślenie twórcze w praktyce	Izabela Salicka	30-07-2025	14:15	15:45	01:30
8 z 8 Walidacja	-	30-07-2025	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 750,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Izabela Salicka

Konsultant, trener, facylitator dialogu, certyfikowany coach i mediator organizacyjny, psycholog biznesu. Ma w swoim doświadczeniu pracę w firmach i korporacjach, na stanowiskach eksperckich i managerskich. Posiada certyfikaty i uprawnienia: Coach ICC. Wspiera zarządy, zespoły managerskie, managerów indywidualnie, grupy oraz zespoły pracownicze. Przykładowe obszary: HPC – budowanie zespołów wysokowydajnych, Programy Leadership, Talentowe i Mentoringowe, Zespoły produkcyjne – umiejętności w praktyce, Utrzymanie pracowników – budowanie motywacji i automotywacji do działania, przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy, zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy, zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową, zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji, zarządzanie pracą zdalną i hybrydową, orientacja w biznesie i uwarunkowaniach społeczno-kulturowych, zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników – zgodnie z nowymi wyzwaniami rynku pracy. Realizowała projekty m.in. dla Ernst & Young, Europapier, JMP Flowers, Red Bull, ICSolutions, ESRI, BURDA MEDIA, NOKIA, Ministerstwo Zdrowia, Wojewódzki Urząd Mazowiecki, BILLENIU, Siemens, Stroeer, mBank, Fujitsu, Veolia. W ciągu ostatnich 5 lat licząc od daty usługi, prow. szkol. o tej samej oraz pokrewnej tem. Posiada ponad 120h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w przeciągu ostatnich 24 miesięcy, liczone wstecz od rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę szkolenia (prezentacje) oraz skrypt

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość swobodnego zajęcia swojego miejsca na szkoleniu, możliwość robienia notatek oraz zapewnienie odpowiedniej odległości do czytania wyświetlanej prezentacji.

W przypadku zapewnienia sali szkoleniowej przez zamawiającego szkolenie, odpowiedzialność za powyższe warunki spoczywa na zamawiającym. Wielkość sali powinna być dostosowana do liczby uczestników, zapewniając odpowiednią przestrzeń na każdego uczestnika, zgodnie z normami bezpieczeństwa (przykładowo, 1,5-2 m² na osobę).

Dla osób z niepełnosprawnościami sala szkoleniowa powinna obejmować podjazdy i windy, odpowiednio szerokie drzwi, przestrzeń umożliwiającą swobodne poruszanie się wózkiem inwalidzkim, przystosowane toalety, a także stanowiska dla osób z niepełnosprawnościami (np. stoły z regulowaną wysokością).

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi tj. symulacje, case study, scenki treningowe, ćwiczenia grupowe i indywidualne, gry i filmy szkoleniowe, dyskusje, analizy doświadczeń uczestników, dzięki czemu zdobędą wiedzę oraz rozwiną umiejętności, postawy i zachowania

Podczas szkolenia przewidziane są:

2 przerwy kawowe x 15 min

1 przerwa x 30 min

Rezerwacja i obsługa: Powinna być dostępna osoba odpowiedzialna za rezerwację i obsługę sali, gotowa do pomocy w przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych podczas szkolenia (kontakt telefoniczny)

Sala szkoleniowa powinna zawierać:

- dostęp do światła dziennego
- bezpieczne i higieniczne warunki realizacji szkolenia
- regulaminy i instrukcje BHP, zasady ewakuacji, instrukcje bezpieczeństwa pożarowego

Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt usługi. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

Adres

Choszczówka Stojecka 11a
05-300 Choszczówka Stojecka
woj. mazowieckie

Adres: ul. Gołębiewskiego 11A Choszczówka Stojecka ; 05-300 Mińsk Mazowiecki

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marcin Bielski

E-mail biuro@ordinat.pl

Telefon (+48) 533 335 610