



FHU ORDINAT
MARCIN BIELSKI



Szkolenie realizowane w ramach projektu „Postaw swój biznes na nogi” – Zarządzanie procesami i logistyka

Numer usługi 2025/04/15/133960/2690755

📍 Choszczówka Stojecka / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 11.06.2025 do 25.06.2025

3 103,36 PLN brutto

3 103,36 PLN netto

193,96 PLN brutto/h

193,96 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Odbiorcami usługi są właściciele i pracownicy mikro, małych i średnich przed., którzy potrzebują wsparcia w rozwijaniu komp. związanych z zarządzaniem procesami, umiejętnościami analitycznymi, minimalizacją ryzyk. Szk. jest skierowane do pracowników na wszystkich szczeblach organizacyjnych, szczególnie do osób pracujących w zespołach. Grupa to obecni i przyszli menedżerowie, liderzy zespołów oraz osoby przygotowujące się do objęcia stanowisk kierowniczych.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	10-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji w zakresie zarządzania procesami biznesowymi w budownictwie, w tym analizy, optymalizacji i logistyki. Uczestnicy definiują kluczowe pojęcia, analizują procesy, identyfikują ryzyka, optymalizują działania z wykorzystaniem BPM, Lean i Six Sigma oraz doskonałą komunikację z interesariuszami w celu poprawy efektywności realizacji projektów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem procesami biznesowymi w budownictwie	Charakteryzuje pojęcia zarządzania procesowego	Test teoretyczny
Charakteryzuje rolę kierownika budowy w procesie zarządzania projektami.	Uzasadnia rolę kierownika budowy w kontekście zarządzania projektami	Test teoretyczny
Rozróżnia etapy cyklu życia projektu oraz ich wpływ na realizację inwestycji	Monitoruje cykl życia projektu i uzasadnia jego wpływ na realizację inwestycji	Test teoretyczny
Uzasadnia znaczenie efektywnej komunikacji z interesariuszami projektu	Planuje komunikację z interesariuszami projektu	Test teoretyczny
Charakteryzuje metody optymalizacji procesów logistycznych w budownictwie	Definiuje metody optymalizacji procesowej	Test teoretyczny
Projektuje usprawnienia procesów w oparciu o metodykę Six Sigma	Opracowuje projekt optymalizacji procesu z zastosowaniem cyklu DMAIC	Test teoretyczny
Prowadzi efektywne spotkania projektowe i nadzoruje dokumentację postępów	Planuje spotkania projektowe i monitoruje dokumentację postępów realizacji	Test teoretyczny
Monitoruje działania projektowe pod kątem zgodności z założeniami jakościowymi i budżetowymi	Analizuje dane z realizacji projektu i wskazuje odchylenia od założeń	Test teoretyczny
Kształtuje postawę odpowiedzialności za jakość i efektywność procesów budowlanych	Wykazuje inicjatywę i zaangażowanie w działania na rzecz usprawnienia pracy zespołu	Test teoretyczny
Buduje relacje z interesariuszami w oparciu o zasady transparentności i zaufania	Planuje komunikację z interesariuszami w oparciu o zaufanie	Test teoretyczny
Inicjuje działania usprawniające komunikację i zarządzanie ryzykiem w zespole	Wdraża działania poprawiające przepływ informacji i reagowanie na ryzyko w pracy zespołowej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Efekty uczenia podzielone są na: wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się. Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dok. potwierdza, że kryteria są jednoznaczne, realne, możliwe do zweryfikowania i zrozumiałe dla osób, które planują zapis na usługę. FHU ORDINAT MARCIN BIELSKI zapewnia rozdzielność proc. uczenia się i walidacji. Osoby, które szkoliły danego uczestnika, nie mogą oceniać go w procesie walidacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza, że zastosowane rozwiązania zapewniają rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

PROGRAM

11.06.2025

1. Wprowadzenie do zarządzania procesami

- Kluczowe pojęcia w zarządzaniu procesami biznesowymi: zarządzanie projektem, cykl życia projektu, zarządzanie ryzykiem, wykonawstwo, harmonogramowanie, zarządzanie jakością, zarządzanie kosztami, zarządzanie zasobami, dokumentacja projektowa, Lean Costruction.
- Rola kierownika budowy w procesie zarządzania.
- Związki między procesami a wynikami finansowymi organizacji.

1. Techniki myślenia analitycznego

- Wprowadzenie do analitycznego myślenia.
- Narzędzia i techniki analizy problemów.
- Ćwiczenia praktyczne – analiza przypadku.

1. Zarządzanie procesami biznesowymi i ich optymalizacja.

- Zasady efektywnego zarządzania procesami.
- Modele zarządzania procesami – podstawy wprowadzające.
- Przykłady zastosowania w budownictwie.
- Kluczowe elementy BPM (Business Process Management).
- Mapowanie procesów w kontekście budowy domów jednorodzinnych.
- Wdrożenie BPM w praktyce budowlanej.

1. Warsztaty: Poprawa procesów biznesowych

- Identyfikacja słabych punktów w procesach budowlanych.
- Metodyka Six Sigma w budownictwie.
- Praca w grupach nad optymalizacją wybranych procesów.

25.06.2025

1. Optymalizacja procesów logistycznych

- Wprowadzenie do logistyki w budownictwie.
- Kluczowe wyzwania logistyczne w branży budowlanej.
- Narzędzia do optymalizacji procesów logistycznych.
- Optymalizacja kosztów i czasu w zarządzaniu projektem budowlanym.

1. Zarządzanie ryzykiem w budownictwie

- Identyfikacja i ocena ryzyk.
- Opracowanie planu reakcji na ryzyko.
- Przykłady sytuacji kryzysowych i ich rozwiązania.

1. Efektywna komunikacja z interesariuszami

- Kluczowe zasady komunikacji w budownictwie.
- Jak prowadzić spotkania projektowe.
- Rola dokumentacji i raportowania postępów.
- Współpraca z dystrybutorami i podwykonawcami.

1. Warsztaty: Optymalizacja poszczególnych kroków procesów logistycznych.

- Analiza i mapowanie procesów.
- Techniki identyfikacji i eliminacji marnotrawstwa w zarządzaniu logistycznym projektem budowlanym.
- Praca w grupach nad konkretnymi przypadkami.

1. WALIDACJA

Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt usługi. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 1. Wprowadzenie do zarządzania procesami	Emilia Nowaczek	11-06-2025	08:00	09:45	01:45
2 z 15 Przerwa kawowa	Emilia Nowaczek	11-06-2025	09:45	10:00	00:15
3 z 15 2. Techniki myślenia analitycznego	Emilia Nowaczek	11-06-2025	10:00	12:00	02:00
4 z 15 Przerwa obiadowa	Emilia Nowaczek	11-06-2025	12:00	12:30	00:30
5 z 15 3. Zarządzanie procesami biznesowymi i ich optymalizacja.	Emilia Nowaczek	11-06-2025	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 15 Przerwa kawowa	Emilia Nowaczek	11-06-2025	14:00	14:15	00:15
7 z 15 4. Warsztaty: Poprawa procesów biznesowych	Emilia Nowaczek	11-06-2025	14:15	16:00	01:45
8 z 15 5. Optymalizacja procesów logistycznych	Emilia Nowaczek	25-06-2025	08:00	09:45	01:45
9 z 15 Przerwa kawowa	Emilia Nowaczek	25-06-2025	09:45	10:00	00:15
10 z 15 6. Zarządzanie ryzykiem w budownictwie	Emilia Nowaczek	25-06-2025	10:00	12:00	02:00
11 z 15 Przerwa obiadowa	Emilia Nowaczek	25-06-2025	12:00	12:30	00:30
12 z 15 7. Efektywna komunikacja z interesariuszami	Emilia Nowaczek	25-06-2025	12:30	14:00	01:30
13 z 15 Przerwa kawowa	Emilia Nowaczek	25-06-2025	14:00	14:15	00:15
14 z 15 8. Warsztaty: Optymalizacja poszczególnych kroków procesów logistycznych.	Emilia Nowaczek	25-06-2025	14:15	15:45	01:30
15 z 15 Walidacja	-	25-06-2025	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 103,36 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 103,36 PLN
Koszt osobogodziny brutto	193,96 PLN
Koszt osobogodziny netto	193,96 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Emilia Nowaczek

Trener, doradca, strateg z 16-letnim dośw. w obszarach sprzedaży i obsługi klienta. Wieloletni praktyk sprzedaży nastawiony na osiąganie ambitnych celów i planów organizacji. Certyfikowany Trener Biznesu Akademii SET®. Absolwent Politechniki Białostockiej „Marketing i Zarządzanie” ze specjalnością „Handel zagraniczny”. Kilkunastoletnie dośw.biznesowe zdobywała w międzynarodowej korporacji Raben Logistic, gdzie szkoliła oddz. Raben Litwa, Raben Łotwa oraz Raben Estonia z zakresu sprzedaży i nowych systemów obsł. klienta wprowadzanych w grupie kapitałowej. Od 2015 roku zajmuje się rekrutowaniem, szkoleniem i wdrażaniem pracowników do organizacji. Ponadto zajmuje się doradztwem w zakresie zarządzania procesowego, minimalizacji kosztów organizacji w oparciu o wskaźniki ilościowe, wydajnościowe i sprzedażowe, w tym sprzedaż elektroniczna. Skuteczny negocjator i planista procesów zachodzących w organizacji. Jako konsultant tworzy kompleksowe procesy rozwojowe wykorzystując zdobytą wiedzę i doświadczenie. Była odpowiedzialna za wdrażanie standardów obsługi klienta. Manager zorientowany na budowanie wysoce zaangażowanych i skutecznych zespołów. W szko., które prowadzi duży nacisk kładzie na utrwalenie zdobytej wiedzy, nie tylko podczas warsztatów, ale również po ich zakończeniu. Posiada ponad 120h dośw. wprowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w przec. ost. 24 mies., licząc od dn. szkol. W ciągu ostatnich 5 lat licząc od daty usługi, prow.szkol. o tej samej oraz pokrewn. tem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę szkolenia (prezentacje) oraz skrypt

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość swobodnego zajęcia swojego miejsca na szkoleniu, możliwość robienia notatek oraz zapewnienie odpowiedniej odległości do czytania wyświetlanej prezentacji.

W przypadku zapewnienia sali szkoleniowej przez zamawiającego szkolenie, odpowiedzialność za powyższe warunki spoczywa na zamawiającym. Wielkość sali powinna być dostosowana do liczby uczestników, zapewniając odpowiednią przestrzeń na każdego uczestnika, zgodnie z normami bezpieczeństwa (przykładowo, 1,5-2 m² na osobę).

Dla osób z niepełnosprawnościami sala szkoleniowa powinna obejmować podjazdy i windy, odpowiednio szerokie drzwi, przestrzeń umożliwiającą swobodne poruszanie się wózkiem inwalidzkim, przystosowane toalety, a także stanowiska dla osób z niepełnosprawnościami (np. stoły z regulowaną wysokością).

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi tj. symulację, case study, scenki treningowe, ćwiczenia grupowe i indywidualne, gry i filmy szkoleniowe, dyskusje, analizy doświadczeń uczestników, dzięki czemu zdobędą wiedzę oraz rozwiną umiejętności, postawy i zachowania

Podczas szkolenia przewidziane są:

2 przerwy kawowe x 15 min

1 przerwa x 30 min

Rezerwacja i obsługa: Powinna być dostępna osoba odpowiedzialna za rezerwację i obsługę sali, gotowa do pomocy w przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych podczas szkolenia (kontakt telefoniczny)

Sala szkoleniowa powinna zawierać:

- dostęp do światła dziennego
- bezpieczne i higieniczne warunki realizacji szkolenia
- regulaminy i instrukcje BHP, zasady ewakuacji, instrukcje bezpieczeństwa pożarowego

Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt usługi. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

Adres

Choszczówka Stojecka 11A
05-300 Choszczówka Stojecka
woj. mazowieckie

Adres: ul. Gołębiewskiego 11A Choszczówka Stojecka ; 05-300 Mińsk Mazowiecki

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marcin Bielski

E-mail biuro@ordinat.pl

Telefon (+48) 533 335 610