



SZOŁTYS ŁUKASZ
REST CONSULTING



Event Manager – planowanie, organizacja i zarządzanie projektem eventowym

Numer usługi 2025/04/15/26435/2690527

📍 Gdańsk / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 11.06.2025 do 11.06.2025

999,00 PLN brutto

812,20 PLN netto

142,71 PLN brutto/h

116,03 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Turystyka i hotelarstwo
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Przeznaczone dla osób chcących zdobyć umiejętność funkcjonowania na rynku eventowym • Dla pracowników agencji eventowych lub pracowników korporacji odpowiedzialnych za organizację wydarzeń firmowych, freelancerów • Dla pracowników hoteli oraz restauracji • Dla osób chcących usystematyzować swoją wiedzę, studentów oraz osób chcących założyć własną działalność gospodarczą w zakresie organizacji wydarzeń • Dla osób chcących poszerzyć swój warsztat w zakresie planowania projektów eventowych i zarządzania zespołem • Dla wszystkich, którzy marzą o wyzwaniach i zawodzie, który będzie ich pasją!
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	07-06-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy kursu dowiedzą się:

- Jak zorganizować różnego rodzaju spotkania firmowe, eventy, a także wyjazdy integracyjne i imprezy komercyjne
- Zapoznają się z najnowszymi trendami organizacji imprez
- Wykształcą umiejętność planowania oraz realizacji eventu
- Dowiedzą się jak słuchać klienta aby zrozumieć jego potrzeby oraz sprostać jego oczekiwaniom

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zrozumienie branży eventowej Umiejętności organizacyjne Komunikacja	Test	Test teoretyczny
	Test 10 pytań. Aby uzyskać kwalifikację należy uzyskać 7 punktów z 10.	Test teoretyczny

Cel biznesowy

Uczestnicy kursu dowiedzą się:

- Jak zorganizować różnego rodzaju spotkania firmowe, eventy, a także wyjazdy integracyjne i imprezy komercyjne
- Zapoznają się z najnowszymi trendami organizacji imprez
- Wykształcą umiejętność planowania oraz realizacji eventu
- Dowiedzą się jak słuchać klienta aby zrozumieć jego potrzeby oraz sprostać jego oczekiwaniom

Efekt usługi

Otrzymasz oficjalny certyfikat

- Poznasz charakter pracy Event Managera (zarządzanie eventami) oraz krajowe organizacje i zaplecze eventowe
- Dowiesz się jakie znaczenie ma event marketing w strategii firm i jak budować koncepcję dopasowaną do określonych celów biznesowych
- Poznasz nowe rozwiązania, technologie i przykłady inspirujących realizacji zarówno polskich, jak i zagranicznych
- Poznasz metody zarządzania projektem i zespołem w kontekście branży eventowej oraz dokumenty i procedury eventowe
- Zyskasz uporządkowaną wiedzę z zakresu organizacji eventów, aspektów prawnych i współpracy z podwykonawcami
- Wykonasz wiele warsztatów sprawdzających twoją wiedzę w praktyce i dowiesz się jak ogarnąć chaos...

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Podczas szkolenia omawiane są najważniejsze zagadnienia dotyczące branży eventowej oraz etapy organizacji wydarzenia, w tym briefowanie, tworzenie koncepcji kreatywnej, dokumentacja i budżet projektu, współpraca z dostawcami oraz zagadnienia prawne i kwestie bezpieczeństwa uczestników. Jako uczestnik szkolenia poznasz także znaczenie event marketingu w strategii firm, nowe rozwiązania i technologie stosowane podczas wydarzeń, a także wykonasz wiele warsztatów, które pobudzą Cię do własnej analizy i dyskusji. Podczas szkolenia prowadzimy . Szkolenie prowadzone jest przez trenera z ogromnym doświadczeniem – nie tylko teoretycznym, ale przede wszystkim praktycznym, wynikającym z wielu zrealizowanych projektów. W trakcie szkolenia prowadzący omawiają na konkretnych przykładach zasady pracy przy organizacji eventów oraz najczęstsze sytuacje kryzysowe i sposoby radzenia sobie z nimi.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Zarządzanie projektem eventowym

- wprowadzenie do zagadnień branżowych,
- poznanie czym jest event marketing,
- podejście strategiczne i operacyjne,
- schematy zachowań w trakcie eventów – potrzeby klienta.

2. Budżet eventu

- operatywne zarządzanie kosztami – tworzenie kosztorysu,
- tematy finansowe – sztuka negocjacji,
- polityka wynagrodzeń za event,
- aspekty księgowe.

3. Mierzenie efektywności eventu

- podsumowanie projektu i weryfikacja jego efektywności,
- tworzenie koncepcji imprezy i prezentacja jej efektów.

4. Podstawy prawne a organizacja imprez

- ustawa o usługach turystycznych – kto może je organizować,
- wykorzystywanie i przetwarzanie danych – ochrona danych osobowych,
- prawo autorskie i współpraca z ZAiKS, STOART, ZPAV, SAWP,
- wykorzystywanie wizerunku uczestników wydarzeń,

– ochrona kreatywnej koncepcji na etapie przetargu.

5. Reklama i sponsoring produktów sensytywnych

– budowanie dynamiki wydarzeń,

– jak prawidłowo wybrać, zaplanować i wdrożyć akcję promocyjną.

6. Zarządzanie eventami pod kątem umowy

– umowy eventowe – korzyści i ryzyko,

– ubezpieczenia wymagane w branży eventowej,

– rodzaje ryzyka w zależności od eventów,

– sytuacje kryzysowe w trakcie wydarzenia – jak sobie z nimi radzić?

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

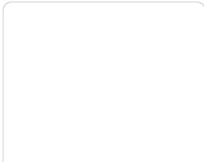
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	999,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	812,20 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	116,03 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Szoltyś



Łukasz Szołtys jest przedsiębiorcą, trenerem i konsultantem.

Absolwent studiów z zakresu obsługi ruchu turystycznego, turystyki międzynarodowej, zarządzania hotelami oraz programu MBA na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz Brno University of Technology w Brnie.

Specjalista – praktyk z zakresu zarządzania, restrukturyzacji oraz otwarć przedsiębiorstw z sektora HoReCa (hotele, pensjonaty, restauracje, firmy cateringowe).

Swoje bogate doświadczenie w branży hotelarskiej zdobył m. in. zarządzając takimi obiektami jak: Hotel Wilga **** w Ustroniu, Centrum Green Hill*** Business & SPA w Wiśle, Hotelu SPA & Wellness Hotel Diament**** w Ustroniu oraz Hotelu Mercure Patria*** w Wiśle; zarządzając działem sprzedaży woj. Śląskiego hotelu Arłamów **** czy będąc dyrektorem bazy noclegowej największego uzdrowiska w Polsce gdzie zarządzał zespołem ponad 300 pracowników (Uzdrowisko Ustroń S.A.); pełniąc funkcję V-ce Prezesa Wiślańskiej Organizacja Turystycznej w latach 2015-2017, czy pracując w hotelach za granicą m.in. w Stanach Zjednoczonych, Grecji czy Hiszpani.

Doradca zarządu oraz Dyrektor sprzedaży i marketingu nowo powstałych hoteli m.in.: Hotel Radisson Blu Sopot **** oraz Hotel Malbork by DeSilva ****.

Od 2010 roku właściciel firmy szkoleniowo – doradczej specjalizującej się w zarządzaniu nieruchomościami hotelowymi.

W latach 2010 – 2022 odpowiadał za wdrażanie i stały nadzór nad procesami dotyczącymi optymalizacji funkcjonowania kilkudziesięciu hoteli.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- książka w formie elektronicznej "Sprzedaż w hotelu by Łukasz Szołty"
- materiały szkoleniowe
- skrypty szkoleniowe
- plansze i plakaty szkoleniowe
- rozpiski szkolenia
- certyfikaty i dyplomy uczestnictwa w szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie udziału w szkoleniu oraz opłacenie udziału w szkoleniu.

Szczegóły dotyczące szkolenia na

www.restconsulting.pl

Informacje dodatkowe

Koszt szkolenia obejmuje :

- udział w szkoleniu dla 1 osoby w wyznaczonym czasie (harmonogram szkolenia)
- materiały szkoleniowe w formie drukowanej oraz elektronicznej

- posiłek podczas szkolenia (dwu daniowy obiad)
- kawa / herbata podczas szkolenia
- certyfikat / dyplom ukończenia szkolenia

Warunki techniczne

POŁĄCZENIE PRZEZ PLATFORMĘ TEAMS

Adres

ul. Anastazego Wika-Czarnowskiego 2/A
80-365 Gdańsk
woj. pomorskie

REST CONSULTING
ul. Anastazego Wika-Czarnowskiego 2a
Gdańsk

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Łukasz Szoltys

E-mail biuro@restconsulting.pl

Telefon (+48) 696 020 324