



Unlimited Joanna
Niczyporuk



Komunikacja bez Barier: Twoja Droga do Sukcesu - Szkolenie Lublin

Numer usługi 2025/04/14/7841/2689761

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 20.05.2025 do 21.05.2025

2 760,00 PLN brutto

2 760,00 PLN netto

172,50 PLN brutto/h

172,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierowane jest przede do właścicieli firm, managerów, którzy kierują zespołami pracowników, działów obsługi klienta osób, które chcą budować i stosować efektywną komunikację w firmie. Również każdego pracownika, osoby która chce podnieść kompetencje i umiejętności w zakresie skutecznej komunikacji międzyludzkiej.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	19-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Przekazywanie informacji w otwarty, uczciwy, jasny, uporządkowany i konkretny sposób. Efektywne porozumiewanie się z różnymi osobami, w tym także komunikowanie do wewnątrz przedsiębiorstwa (PR wewnętrzny) i na zewnątrz (klienci).

Rezultatem komunikowania się jest porozumienie i współdziałanie. Tworzenie klimatu współpracy do osiągnięcia celów organizacji ale i celów życiowych każdego z nas.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
uczestnik szkolenia nabędzie umiejętność zadawania pytań	- potrafi rozróżnić pytania otwarte od zamkniętych - wymienia sytuacje w których stosuje różny rodzaj pytań	Test teoretyczny
nabędzie wiedzę o cechach właściwej komunikacji werbalnej i niewerbalnej	- wymienia zachowania skutecznej komunikacji werbalnej i niewerbalnej - wie czym jest parafraza i potrafi to opisać -	Test teoretyczny
zna przyczyny powstawania nieporozumień informacyjnych	- wymienia bariery komunikacji - rozróżnia wpływ backgroundu na komunikację	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1. Od czego zależy sukces w komunikacji?
2. Nadawca i odbiorca - wzajemny wpływ na komunikację.
3. Na czym polega komunikacja werbalna.
4. Czym jest komunikacja niewerbalna.
5. Wpływ background na płynność komunikacji.
6. Bariery w komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
7. Jak skutecznie zadawać pytania?

8. Sposoby korzystania z parafrazy i klaryfikacji.
9. Ćwiczenia praktyczne.
10. Zasady rozmów przez telefon i przekierowywania rozmów.
11. Sposoby wywierania wpływu.
12. Znaczenie przygotowania w komunikacji.
13. Rodzaje typów komunikacyjnych i właściwa z nimi komunikacja.
14. Jak reagować na zastrzeżenia w procesie komunikacji.
15. Metody przekazywania trudnych informacji.
16. Asertywność w komunikacji.
17. Ćwiczenia praktyczne.
18. Test wiedzy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Sukces w kom, Nadawca Odbiorca - 1,2	Joanna Niczyporuk	20-05-2025	08:00	09:30	01:30
2 z 15 Komun werbalna, niewerbalne - 3,4	Joanna Niczyporuk	20-05-2025	09:30	11:00	01:30
3 z 15 Przerwa	Joanna Niczyporuk	20-05-2025	11:00	11:15	00:15
4 z 15 Background rozmówcy, bariery komunikacyjne - 5,6	Joanna Niczyporuk	20-05-2025	11:15	12:45	01:30
5 z 15 Przerwa	Joanna Niczyporuk	20-05-2025	12:45	13:00	00:15
6 z 15 Zadawanie pytań, Parafraza, klaryfikacja - 7,8	Joanna Niczyporuk	20-05-2025	13:00	13:45	00:45
7 z 15 Ćwiczenia	Joanna Niczyporuk	20-05-2025	13:45	14:30	00:45
8 z 15 Zasady rozmów telefonicznych, Wywieranie wpływu - 10,11	Joanna Niczyporuk	21-05-2025	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 15 Przygotowanie, Typy komunikacyjne - 12,13	Joanna Niczyporuk	21-05-2025	09:30	11:00	01:30
10 z 15 Przerwa	Joanna Niczyporuk	21-05-2025	11:00	11:15	00:15
11 z 15 Zastrzeżenia w komunikacji	Joanna Niczyporuk	21-05-2025	11:15	12:45	01:30
12 z 15 Przerwa	Joanna Niczyporuk	21-05-2025	12:45	13:00	00:15
13 z 15 Trudne informacje, Asertywność - 15,16	Joanna Niczyporuk	21-05-2025	13:00	13:45	00:45
14 z 15 Ćwiczenia - 17	Joanna Niczyporuk	21-05-2025	13:45	14:15	00:30
15 z 15 test wiedzy	-	21-05-2025	14:15	14:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 760,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 760,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	172,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	172,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Niczyporuk

Przez 5 lat zarządzała 5 oddziałami ze 150 pracownikami w firmie outsourcingowej, współpracowała m.in. z Reiffeisen, Millenium Bank, Netia, mBank, NOM, Alba. Ma wieloletnie doświadczenie w rozbudowywaniu struktury sprzedaży bezpośredniej, prowadzeniu grup call center oraz zarządzaniu kampaniami marketingowymi.

Swoją praktyczną wiedzę przekazuje na licznych szkoleniach z technik sprzedaży, negocjacji, komunikacji, zarządzania, w tym zarządzania relacjami z klientem i organizacji firmy, marketingu, wizerunku i PR, przedsiębiorczości, HR, rekrutacji i motywowania pracowników przeprowadzonych ponad 5000 godzin szkoleniowych. Od 2008r prowadzi własną firmę outsourcingowo-szkoleniową, w której przeszkolonych zostało ponad 15 000 osób.

Przygotowywanie dokumentacji przetargowej, konkursowej do projektów finansowanych ze środków publicznych. Koordynator projektów.

Posiada co najmniej 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały uzupełniające w formie prezentacji zostaną przekazane uczestnikom po szkoleniu drogą elektroniczną. Każdy uczestnik dostanie na szkoleniu notatnik i długopis.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem otrzymania dofinansowania jest spełnienie warunków przedstawionych przez Operatora, który jest dysponentem funduszy publicznych w Państwa regionie.

Do Operatora składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Informacje dodatkowe

Każdy uczestnik otrzyma imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest min 80% frekwencja obecności na szkoleniu, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności w trakcie trwania szkolenia oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z testu wiedzy. Szkolenie trwa 16 godzin dydaktycznych po 45 minut każda.

Każdego dnia realizowanych jest 8 godzin dydaktycznych oraz dodatkowo dwie przerwy trwające 15 minut. Przerwy nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

Szkolenia firmy Unlimited Centrum Szkoleń Lublin odbywają się stacjonarnie w Lublinie i województwie lubelskim. Istnieje możliwość aby zorganizować szkolenie z interesującej Państwa tematyki w dowolnym miejscu w Polsce. Zapraszamy

Adres

ul. Al. Wincentego Witosa 38

20-315 Lublin

woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Joanna Niczyporuk

E-mail biuro@unlimitedgroup.pl

Telefon (+48) 533 993 337