



Stowarzyszenie
Kobieta Szczęśliwa



Akademia HR usługa szkoleniowa - Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową

Numer usługi 2025/04/11/156379/2684581

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 12.05.2025 do 14.05.2025

2 520,00 PLN brutto

2 520,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa jest skierowana do przedsiębiorców MŚP i ich pracowników zajmujących się w firmie procesami HR lub przeznaczonych do awansu w dziale HR, a zwłaszcza do tych menadżerów, którzy są zainteresowani tematami związanymi z wykorzystaniem potencjału pracowników z różnych pokoleń jak również możliwościami wynikających z budowania zróżnicowanych wiekowego zespołów i całej organizacji; zapewnieniem poszczególnym grupom wiekowym odpowiedniego wsparcia w pracy i rozwoju; budowaniem rozwiązań opartych o intermentoring; przeciwdziałaniem procesom związanym z wypaleniem zawodowym.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	11-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do wykorzystanie potencjału pracowników z różnych pokoleń jak również możliwości wynikających z budowania zróżnicowanych wiekowego zespołów i całej organizacji. Zapewnienie poszczególnym grupom wiekowym odpowiedniego wsparcia w pracy i rozwoju. Uczestnik budujerozwiązania oparte o intermentoring i stosuje metody przeciwdziałania procesom związanym z wypaleniem zawodowym, przygotowuje charakterystykę pracowników z różnych grup wiekowych i procesy demograficzne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje znaczenie procesów demograficznych w Polsce i Europie związanych z takimi zjawiskami jak starzenie się społeczeństwa, zamiana pokoleń itp. dla funkcjonowania i rozwoju własnej firmy.	Rozróżnia procesy demograficzne i potrafi je omówić	Wywiad swobodny
Identyfikuje jakiego rodzaju działania pozwalają na bardziej racjonalne efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach, dzięki uwzględnianiu potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku.	Przygotowuje test kompetencyjny uwzględniający wiek pracowników w firmie	Test teoretyczny
Przygotowuje charakterystykę pracowników z różnych grup wiekowych / pokoleń. Opisuje wpływ tych różnic na styl pracy i ewentualne nieporozumienia.	Rozróżnia i przedstawia w formie prezentacji cechy zawodowe charakterystyczne dla różnych grup wiekowych	Prezentacja
Identyfikuje regulacje i rozwiązania prawne sprzyjające zatrudnieniu osób starszych.	Omawia dwa wybrane przepisy prawne dotyczące zatrudniania osób w wieku emerytalnym	Prezentacja
Adaptuje kampanie społeczne związane z wyrównywaniem szans pracy dla osób „50+”.	Przygotowuje zarys kampanii promocyjnej mającej na celu zachęcić do pracy osoby w wieku 50 plus.	Debata swobodna
		Prezentacja
Identyfikuje potrzeby (w tym także zabezpieczenia zdrowotnego) różnych grup wiekowych pracowników.	Rozpoznaje pakiety zdrowotne dla pracowników	Prezentacja
Identyfikuje oczekiwania i aspiracje rozwojowe różnych grup wiekowych pracowników.	Przygotowuje propozycje rozwoju i awansu dla różnych grup wiekowych	Prezentacja
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ocenia i pozytywnie wykorzystuje potencjał różnych wiekowo grup pracowników.	Przygotowuje test talentów w celu rozróżnienia umiejętności poszczególnych pracowników	Obserwacja w warunkach symulowanych
Inicjuje i wspiera efektywną pracę zróżnicowanych wiekowo zespołów.	Przygotowuje zadania zawodowe dla pracowników uwzględniających ich doświadczenie zawodowe	Obserwacja w warunkach symulowanych
Buduje rozwiązania pozwalające na wymianę kompetencji i doświadczeń między pracownikami reprezentującymi różne pokolenia.	Prowadzi spotkania integracyjne zespołów pracowniczych zróżnicowanych wiekowo	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wdraża rozwiązania ukierunkowane na zachowanie w firmie wiedzy, doświadczeń i kompetencji pracowników w wieku przedemerytalnym.	Bada doświadczenie pracowników i wykorzystuje je do tworzenia bazy wiedzy	Prezentacja
Wprowadza rozwiązania pozwalające włączyć pracowników z różnych pokoleń w zespoły pracownicze i w pełni wykorzystać ich potencjał.	Zachęca najstarszych i doświadczonych pracowników do mentoringu na rzecz osób mniej doświadczonych	Wywiad swobodny
Aktywnie zapobiega wypaleniu zawodowemu – szczególnie „starszych” pracowników.	Organizuje szkolenia lub spotkania motywujące	Prezentacja
Buduje zróżnicowane wiekowo / pokoleniowo zespoły pracownicze w firmie.	Zachęca pracowników zróżnicowanych wiekowo do współpracy i wzajemnej wymiany doświadczeń	Prezentacja
Buduje kulturę pracy opartą o wzajemny szacunek potencjału i postaw pracowników reprezentujących różne pokolenia.	Wdraża w firmie system wzajemnego szacunku	Obserwacja w warunkach symulowanych
Efektywnie objaśnia się z pracownikami z różnych pokoleń, na bieżąco wyjaśnia wszelkie konflikty i ewentualne nieporozumienia.	Bada zespół pod kątem konfliktów, rozpoznaje je i neutralizuje	Obserwacja w warunkach symulowanych
Tworzy atmosferę sprzyjającą pełnej integracji i zaangażowania w pracę.	Zachęca współpracowników do spotkań integracyjnych i je organizuje cyklicznie, sporządza ich plan uwzględniający zróżnicowanie wiekowe	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Oznacza to, że na zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia będą wyszczególnione umiejętności i wiedza, które uczestnik nabył w trakcie szkolenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Oznacza to, że uczestnik szkolenia został oceniony na podstawie wcześniej ustalonych standardów, które określają, czy osiągnął założone cele szkoleniowe.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Oznacza to, że ocena kompetencji uczestnika została przeprowadzona niezależnie od procesu nauczania, aby zapewnić obiektywność i rzetelność weryfikacji zdobytych umiejętności.

Program

Usługa szkoleniowa jest skierowana do przedsiębiorców MŚP i ich pracowników zajmujących się w firmie procesami HR lub przeznaczonych do awansu w dziale HR.

Szkolenie jest prowadzone w formie zdalnej i trwa 14 godzin i jest prowadzone w trybie godzin zegarowych. Usługa przewiduje zajęcia praktyczne i teoretyczne w tym łącznie: 6 godzin i 30 minut zajęć teoretycznych, 7 godzin zajęć praktycznych oraz pół godziny przerw łącznie. Przerwy są wliczone w czas szkolenia. Podczas szkolenia przewidziano pracę w grupach - zajęcia praktyczne.

Uczestnika szkolenia obowiązuje dostęp do urządzenia (laptop, komputer, smartfon) z kamerką, mikrofonem i dostępem do platformy zoom. Podczas szkolenia przewidziano różne formy komunikacji jak chat, wywiad, pracę w grupach w podziale na pokoje.

Walidacja odbywa się metodami ujętymi w efektach uczenia się oraz kryteriach weryfikacji ich osiągnięciach jak prezentacja, wywiad swobodny, obserwacja w warunkach symulowanych, debata swobodna i test teoretyczny w trakcie szkolenia.

1. Definicje zarządzania wiekiem
2. Cel zarządzania wiekiem
3. Czy wiek faktycznie ma znaczenie? Konsekwencje zmian demograficznych dla rynku pracy w Polsce
4. Powody zainteresowania pracodawców zarządzaniem wiekiem
5. Obszary i narzędzia zarządzania wiekiem Charakterystyka różnych grup wiekowych (styl pracy poszczególnych grup wiekowych, mocne i słabe strony poszczególnych grup wiekowych)
6. Narzędzia zarządzania wiekiem -Racjonalne i efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku.
7. Aktywizacja zawodowa osób starszych w Strategii Lizbońskiej (Akty prawne UE)
8. Praktyczne rady dla organizacji planujących wdrożenie w/w narzędzi/Monitorowanie efektów/

9. Zapobieganie wypaleniu zawodowemu pracowników we wszystkich segmentach wiekowych (Praktyczne rady dla przedsiębiorstw planujących wdrożenie)
10. Korzyści dla organizacji wynikające ze spójnej strategii zarządzania wiekiem w organizacji
11. Intermentoring, definicja, wykorzystanie, praktyczne narzędzia stosowania w firmie
12. Kompleksowe podejście do systemu zarządzania wiekiem (Czynniki sprzyjające wdrożeniu strategii zarządzania wiekiem/Przykłady stosowania strategii zarządzania wiekiem)
13. Przykłady dobrych praktyk na rzecz zwiększenia aktywności zawodowej osób w wieku 50+, dobre praktyki stosowane w krajach UE, case study
14. Narzędzia przydatne do tworzenia strategii zarządzania wiekiem w przedsiębiorstwie , dobre praktyki zarządzania wiekiem.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Walidacja	-	12-05-2025	08:00	08:15	00:15
2 z 17 Definicje zarządzania wiekiem - wykład, chat	Jolanta Reisch-Klose	12-05-2025	08:15	09:15	01:00
3 z 17 Czy wiek faktycznie ma znaczenie? Konsekwencje zmian demograficznych dla rynku pracy w Polsce- wykład, teoria, chat	Jolanta Reisch-Klose	12-05-2025	09:15	10:15	01:00
4 z 17 Powody zainteresowania pracodawców zarządzaniem wiekiem- wykład, chat, teoria	Jolanta Reisch-Klose	12-05-2025	10:15	10:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 17 Obszary i narzędzia zarządzania wiekiem Charakterystyka różnych grup wiekowych (styl pracy poszczególnych grup wiekowych, mocne i słabe strony-ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Jolanta Reisch-Klose	12-05-2025	10:45	11:45	01:00
6 z 17 Przerwa	Jolanta Reisch-Klose	12-05-2025	11:45	12:00	00:15
7 z 17 Narzędzia zarządzania wiekiem - Racjonalne i efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku.- rozmowa na żywo	Jolanta Reisch-Klose	12-05-2025	12:00	12:30	00:30
8 z 17 Aktywizacja zawodowa osób starszych w Strategii Lizbońskiej (Akty prawne UE) - wykład, ankiety	Jolanta Reisch-Klose	12-05-2025	12:30	13:00	00:30
9 z 17 Praktyczne rady dla organizacji planujących wdrożenie w/w narzędzi/Monitorowanie efektów/-ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Jolanta Reisch-Klose	12-05-2025	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 17 Zapobieganie wypaleniu zawodowemu pracowników we wszystkich segmentach wiekowych (Praktyczne rady dla przedsiębiorstw planujących wdrożenie)- ćwiczenia, praca w grupach	Jolanta Reisch-Klose	14-05-2025	08:00	09:00	01:00
11 z 17 Intermentoring, definicja, wykorzystanie, praktyczne narzędzia stosowania w firmie - wykład, chat	Jolanta Reisch-Klose	14-05-2025	09:00	10:00	01:00
12 z 17 Kompleksowe podejście do systemu zarządzania wiekiem (Czynniki sprzyjające wdrożeniu strategii zarządzania wiekiem/Przykłady stosowania strategii zarządzania wiekiem - wykład, ćwiczenia	Jolanta Reisch-Klose	14-05-2025	10:00	11:00	01:00
13 z 17 Korzyści dla organizacji wynikające ze spójnej strategii zarządzania wiekiem w organizacji Wykład, chat	Jolanta Reisch-Klose	14-05-2025	11:00	12:00	01:00
14 z 17 Przerwa	Jolanta Reisch-Klose	14-05-2025	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 17 Przykłady dobrych praktyk na rzecz zwiększenia aktywności zawodowej osób w wieku 50+, dobre praktyki stosowane w krajach UE, case study- rozmowa na żywo	Jolanta Reisch-Klose	14-05-2025	12:15	13:15	01:00
16 z 17 Narzędzia przydatne do tworzenia strategii zarządzania wiekiem w przedsiębiorstwie, dobre praktyki zarządzania wiekiem- udostępnianie ekranu	Jolanta Reisch-Klose	14-05-2025	13:15	14:15	01:00
17 z 17 Walidacja	-	14-05-2025	14:15	15:00	00:45

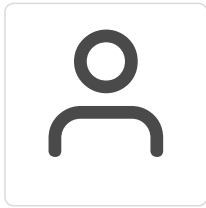
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 520,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jolanta Reisch-Klose

Trenerka posiada ponad 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu usług o podobnej tematyce w minionych 24 miesiącach wstecz liczone przed datą rozpoczęcia realizacji usługi rozwojowej. Trener psychologii biznesu, couch, mentorka. Dziennikarka, redaktorka, tłumaczka z języka angielskiego (w tym języka biznesowego). Certyfikowana coach i trenerka organizacji VCC (biznes/life coach), certyfikowana konsultantka testu odporności psychicznej MTQ48/72by AQR International, UK). Certyfikat w zakresie teorii osobowości Persolog, Łączy umiejętności tai chi/qui gong oraz jogi śmiechu (śmiechoterapii), tworząc autorką metodę zarządzania stresem. Interesuje się pracą w nurcie prowokatywnym, potwierdzone dyplomem Instytutu Komunikacji Prowokatywnej PROVOCARE., Zwolenniczka strategii "błękitnego oceanu" oraz pracy opartej na relacjach i wartościach. Inicjatorka szkoleń, konferencji i kursów w zakresie równouprawnienia kobiet, głównie w przestrzeni zawodowej i biznesowej oraz powrotu na rynek pracy kobiet wykluczonych. Specjalistka w zakresie storytellingu i bajkoterapii, autorka książek dla dzieci i dorosłych.

Twórczyni autorskiej gry coachingowo – rozwojowej PO MOC, WYPRAWA W GŁĄB SIEBIE

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały dydaktyczne w formie e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie oraz materiałów VOD i prezentacje.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik musi być obecny na co najmniej 80% czasu szkolenia oraz zaliczenie zajęć, np. w formie testu wiedzy, testu kompetencyjnego, zadań praktycznych do wykonania lub innych form zaliczenia zajęć. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dostęp do komputera/laptopa/telefonu bądź innego urządzenia z dostępem do internetu, ponieważ usługa odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym

Informacje dodatkowe

Szkolenie trwa 14 godzin zegarowych w tym teorii, 7 godzin 6 godzin 30 minut praktyki i 30 minut przerwy łącznie.

Przewidziano przerwę 15-minutową po czterech godzinach szkolenia.

Wybrana metoda walidacji umożliwia zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw). Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków.

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Dane dostępne do usługi zostaną przekazane Operatorowi nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Usługa szkoleniowa zwolniona z podatku VAT na podstawie §3 ustęp 1. pkt.14 Rozporządzenia Ministra Finansów.

Warunki techniczne

PLATFORMA: Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy ZOOM - usługa zdalna w czasie rzeczywistym. OKRES WAŻNOŚCI LINKU: od 12.05.2025 (godz. 8:00) do 14.05.2025 (godz. 15.00.). MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie internetowe szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G) NIEZBĘDNE

OPROGRAMOWANIE UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I MATERIAŁÓW: przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Linux) Firefox 27+, Chrome 30+
MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Klawiatura lub Mikrofon

Kontakt



Jolanta Reisch- Klose

E-mail jola.resichklose11@interia.pl

Telefon (+48) 79 3278 971