



AKADEMIA NAUKI

MADISON Kamila

Kuczaj

★★★★★ 4,7 / 5

45 ocen

JĘZYK ANGIELSKI
CODZIENNY/BIZNESOWY stacjonarnie
(Kraków) poziom C1 - 15 godzin

Numer usługi 2025/04/10/129836/2683021

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 08.09.2025 do 30.11.2025

1 350,00 PLN brutto

1 350,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs stworzony z myślą o dorosłych, pracownikach firm, którzy chcą zainwestować w swój rozwój, zwiększyć swoją wartość na rynku pracy poprzez rozwinięcie umiejętności konwersacji w języku angielskim w środowisku pracy oraz w sytuacjach życia codziennego. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Małopolski Pociąg do Kariery sezon I.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	07-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności językowych uczestników do poziomu C1 (zgodnie z CEFR) - zarówno w życiu zawodowym, jak i prywatnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługiwanie się językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie C1	Znajomość słownictwa i struktur gramatycznych odpowiednich do poziomu kursu. Umiejętność rozumienia tekstów pisanych i słuchania materiałów autentycznych. Kryteria oceny: Testy pisemne i ustne sprawdzające wiedzę i umiejętności językowe.	Test teoretyczny
Poprawa umiejętności: Kursant będzie potrafił zadawać odpowiednie do kontekstu pytania. Będzie posiadał umiejętność korzystania ze zwrotów w codziennych sytuacjach. Zdobędzie umiejętność czytania i rozumienia rozbudowanych tekstów branżowych. Kursant zdobędzie umiejętność rozumienia zaawansowanych językowo instrukcji i poleceń.	Płynność i poprawność w mówieniu, w tym wymowa i intonacja. Efektywne czytanie i rozumienie tekstów oraz słuchanie ze zrozumieniem. Kryteria oceny: Obserwacja prowadzącego, zadania praktyczne, np. symulacje rozmów, prezentacje.	Debata swobodna Debata ustrukturyzowana
Kompetencje społeczne: Rozwijanie pewności siebie w komunikacji w poszczególnych sytuacjach społecznych. Umiejętność słuchania innych i reagowania w rozmowach biznesowych w języku angielskim. Rozpoznawanie własnych możliwości językowych i akceptowanie popełniania błędów jako części procesu nauki. Kultura komunikacji, uprzejmości i szacunku wobec rozmówcy. Rozwijanie motywacji do nauki języka i chęci dalszego doskonalenia umiejętności językowych. Dbałość o ustawiczny rozwój. Otwartość na inne języki i kultury.	Umiejętność komunikowania się w różnych sytuacjach społecznych i kulturowych. Aktywne słuchanie i reagowanie na innych rozmówców. Współpraca w grupie, asertywność i empatia w komunikacji. Kryteria oceny: Ocena aktywności i zaangażowania na zajęciach. Samoocena w zakresie nabytych kompetencji społecznych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs stworzony z myślą o dorosłych, pracownikach firm, którzy chcą zainwestować w swój rozwój, zwiększyć swoją wartość na rynku pracy poprzez rozwinięcie umiejętności konwersacji w języku angielskim w środowisku pracy oraz w sytuacjach życia codziennego.

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności językowych uczestników do poziomu C1 (zgodnie z CEFR) – zarówno w życiu zawodowym, jak i prywatnym.

Kurs składa się z 15 godzin lekcyjnych. Godzina szkolenia odpowiada 45 minutowej godzinie lekcyjnej.

Zajęcia odbywają się 1 x w tygodniu po 1,5 godziny lekcyjnej.

Program szkolenia obejmuje (do wyboru przez kursanta):

1. Doskonalenie wszystkich czasów gramatycznych z naciskiem na niuanse i różnice znaczeniowe
2. Czasowniki frazowe (phrasal verbs) – mniej oczywiste i idiomatyczne zastosowania
3. Zaawansowana mowa zależna (Reported Speech) z czasami przeszłymi i wyjątkami
4. Tryby warunkowe – wszystkie typy, w tym mieszane i konstrukcje hipotetyczne
5. Strona bierna w niestandardowych strukturach (np. z bezokolicznikiem, formami modalnymi)
6. Zaawansowane czasowniki modalne – dedukcja, przypuszczenia, konieczność, rada
7. Subjunctive mood i inne formalne/książkowe struktury językowe
8. Rozumienie i tworzenie złożonych struktur zdań podrzędnie i współrzędnie złożonych
9. Precyzyjne wyrażanie opinii, wnioskowanie, przekonywanie i dyplomatyczne formułowanie zdań
10. Styl formalny vs nieformalny – analiza rejestru i kontekstu wypowiedzi
11. Rozszerzone słownictwo tematyczne: polityka, ekonomia, nauka, prawo, technologia
12. Idiomy i kolokacje – zaawansowane i kontekstowo złożone
13. Tworzenie profesjonalnych prezentacji i wystąpień publicznych
14. Pisanie tekstów akademickich, eseju argumentacyjnego, raportu i analizy
15. Prowadzenie debat i zaawansowanych dyskusji – formy retoryczne i perswazyjne
16. Rozumienie i interpretacja tekstów literackich, prasowych, naukowych
17. Analiza metafory, ironii, aluzji językowej – rozumienie przekazu ukrytego
18. Praca z autentycznymi materiałami: artykuły, podcasty, przemówienia, seriale
19. Doskonalenie akcentu i płynności – trening wymowy i intonacji
20. Przygotowanie do międzynarodowych egzaminów językowych (np. CAE, CPE, IELTS 7.5+)

Istnieje możliwość modyfikacji programów nauczania według oczekiwań uczestnika kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

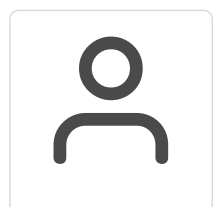
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 350,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamila Kuczaj

Absolwentka amerykańskiej uczelni DePaul University, anglojęzyczny wykładowca akademicki oraz wieloletni właściciel firmy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursant otrzymuje indywidualnie dobrane materiały przygotowane przez lektora, zgodnie z jego potrzebami i celami językowymi.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest wypełnienie testu poziomującego określającego poziom językowy słuchacza oraz dokonanie zapisu na usługę

Informacje dodatkowe

Każde szkolenie tworzymy w pełni indywidualnie – tak, aby idealnie odpowiadało na potrzeby i oczekiwania Uczestnika.

Zakres tematyczny, program, harmonogram spotkań (dni i godziny) – wszystko ustalane jest elastycznie i dostosowywane do preferencji osoby uczącej się.

Uczestnicy, którzy ukończą kurs otrzymują zaświadczenie ukończenia kursu, potwierdzający zdobyte umiejętności i kompetencje.

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia.

Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Usługa skierowana do Uczestników Projektu MP (dofinansowanego z Wojewódzkiego Urzędu Pracy)

Adres

ul. Batalionów Chłopskich 6

30-394 Kraków

woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Kamila Kuczaj

E-mail madisonakademia@gmail.com

Telefon (+48) 607 385 776