



T-Matic Grupa
Computer Plus Sp. z
o. o.



Kompleksowy kurs CorelDraw

Numer usługi 2025/04/09/4954/2680441

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 33 h

📅 13.05.2025 do 29.06.2025

1 760,00 PLN brutto

1 760,00 PLN netto

53,33 PLN brutto/h

53,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób, które posiadają podstawową znajomość programów graficznych, a także - obok strony praktycznej - zainteresowane są teorią projektowania graficznego. Od uczestników wymagana jest znajomość obsługi komputera. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój. W usłudze mogą brać udział także uczestnicy innych projektów.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	08-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	33
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "CorelDraw – kompleksowy kurs" prowadzi do samodzielnego wykorzystywania programu graficznego CorelDRAW.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie obsługuje program CorelDRAW na poziomie podstawowym	Rysuje i edytuje obiekty, wykorzystuje pióro konturu i wypełnienie, kopiuje obiekty, rysuje linie o różnych kształtach i rozmiarach, grupuje obiekty, kształtuje obiekty, edytuje i formatuje tekst, stosuje interakcyjne efekty, edytuje mapy bitowe, zapisuje i eksportuje dokumenty	Test teoretyczny
Samodzielnie obsługuje program CorelDRAW na poziomie zaawansowanym	Stosuje zaawansowane ustawienia programu, wykorzystuje narzędzia do rysowania, stosuje zaawansowaną edycję krzywych, konfiguruje menadżer obiektów, wykorzystuje transformacje obiektów, pracuje z tekstem, wykonuje zaawansowaną pracę z bitmapami	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

CorelDRAW - poziom podstawowy

1. Wiadomości wstępne

- Interfejs programu
- Tryby kolorystyczne
- Formaty graficzne kompatybilne z programem

2. Rysowanie i edycja obiektów.

- Wprowadzanie i edycja prostokątów
- Wprowadzanie i edycja elips

3. Kontur i wypełnienie.

- Okna dialogowe; pióro konturu i wypełnienie.
- Modele koloru i palety koloru.
- Wypełnienie: tonalne, teksturą, deseniem, bitmapą, poscriptowe.

4. Kopiowanie i duplikowanie

- Kopiowanie obiektów
- Ustawianie duplikatu obiektu
- Kopiowanie cech obiektów.

5. Rysowanie linii o różnych kształtach i rozmiarach.

- Krzywe Bezier'a.
- Rysunek odręczny
- Środki artystyczne.
- Przekształcanie obiektów na krzywe.

6. Rozmieszczenie

- Wyrównywanie i rozkład.
- Polecenie przyciągnij do....

7. Grupowanie i kolejność obiektów.

- Grupowanie.
- Kolejność obiektów

8. Kształtowanie obiektów.

- Część wspólna.
- Przytnij.
- Spawaj.
- Uprość.
- Kadrowanie.

9. Tekst. Rodzaje tekstu

- Edycja i formatowanie tekstu.
- Dopasowywanie tekstu do ścieżki.
- Importowanie tekstu.
- Zawijanie tekstu akapitowego.

10. Interakcyjne efekty

- Metamorfoza
- Cień
- Obrys
- Głębia
- Obwiednia

- Przezroczystość
- Zniekształcenie

11. Mapy bitowe

- Importowanie map bitowych
- Kadrowanie
- Dopasowanie koloru.
- Zmiana rozmiaru, rozdzielczości
- Efekty map bitowych

12. Zapisywanie i eksportowanie dokumentów

- Publikowanie dokumentów w formacie PDF
- Zapisywanie i z przeznaczeniem dla Internetu.
- Ustawienia drukowania.

CorelDRAW - poziom zaawansowany

1. Ustawienia zaawansowane programu

- Dostosowanie interfejsu użytkownika do indywidualnych potrzeb
- Zarządzanie czcionkami
- Ustawienia dokumentu
- Zarządzanie ustawieniami elementów pomocniczych

2. Narzędzia do rysowania

- Tworzenie własnych pędzli
- Tworzenie niestandardowych grotów, strzałek, deseni, wzorków
- Wstawianie symboli i ich modyfikacja.
- Style, szablony i teczka podręczna

3. Zaawansowana edycja krzywych

- Operacje na węzłach
- Łącznik, krzywa z trzech punktów, wymiarowanie.

4. Wypełnienia i kontur

- Interakcyjne wypełnienie
- Interakcyjne wypełnienie siatkowe
- Wypełnienie specjalne
- Pióro konturu

5. Menadżer obiektów

- Konfigurowanie menadżera obiektów
- Tworzenie i usuwanie warstw.
- Aktywna warstwa
- Kolejność, nazwa i właściwości warstw
- Warstwy tła

6. Transformacje obiektów

7. Praca z tekstem

- Tekst artystyczny i akapitowy
- Zawijanie tekstu akapitowego
- Zaawansowane formatowanie i style
- Zarządzanie czcionkami
- Narzędzia językowe. Statystyka tekstu.

8. Zaawansowana praca z bitmapami

- Edycja bitmap i korekcja barwna
- Zaawansowane narzędzia selekcji

- Kadrowanie

9. Zapisywanie i eksportowanie dokumentów

- Wydruk seryjny
- Przygotowanie plików PDF i PDF/X
- Sprawdzanie przygotowanych plików
- Eksportowanie dokumentów
- Ustawienia drukowania

Zajęcia realizowane w godzinach dydaktycznych, przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi. (15 minut przerwy na 2 godziny lekcyjne).

Usługa w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Uczestnicy łączą się z trenerem za pośrednictwem platformy Zoom.

Minimalne wymagania od uczestników: znajomość obsługi komputera.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 760,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 760,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	53,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	53,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Nazaruk

Grafik komputerowy z wieloletnim doświadczeniem. Wykształcenie wyższe (Politechnika Białostocka). Osoba z dużym doświadczeniem praktycznym. Od 2016 roku pracuje jako trener w

firmie T-matic Grupa Computer Plus. Prowadzi zajęcia z grafiki komputerowej: obsługa programów Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign oraz CorelDRAW, tworzenia stron, projektowanie identyfikacji wizualnej itd.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- skrypt szkoleniowy

Informacje dodatkowe

Lekcja trwa 45 minut dydaktycznych, a przerwy są elastyczne dostosowane do uczestników.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym.

Uczestnik po ukończeniu szkolenia otrzyma certyfikat T-Matic.

Termin rozpoczęcia szkolenia może ulec zmianie. Przed zapisaniem się na usługę prosimy o kontakt telefoniczny z organizatorem szkolenia.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek-Rozwój.

Zawarto umowę z WUP Kraków w ramach projektu " Małopolski Pociąg do Kariery".

W usłudze mogą brać udział także uczestnicy innych projektów.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane na platformie ZOOM.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Do uczestnictwa w szkoleniu zdalnym uczestnik musi posiadać:

- Komputer/laptop z dostępem do Internetu
- Dowolną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Firefox)
- Kamerę i słuchawki z mikrofonem przy komputerze stacjonarnym

Uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony mailem z informacją dot. szkolenia w trybie zdalnym.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line do końca szkolenia.

Zalecenia dla użytkowników szkoleń:

- stabilne i nieobciążone łącze (nie mniej niż 50Mbit/s)

Kontakt



Dział Szkoleń

E-mail szkolenia@computerplus.com.pl

Telefon (+48) 730 131 202